

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. A27(1)-911

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SVEIKATOS IR SPORTO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija/VRSA) Sveikatos ir sporto skyrius (toliau – Skyrius) yra struktūrinis Administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, VRSA darbo tvarkos taisyklėmis, VRSA atlygio politika ir darbo apmokėjimo sistema, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Skyrius nėra juridinis asmuo bei asignavimų valdytojas. Skyrius finansuojamas iš Administracijos asignavimo lėšų.
4. Skyrius gali turėti antspaudą ir blanką su Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) herbu ir skyriaus pavadinimu.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. įgyvendinti teisės aktuose nustatytas Savivaldybės funkcijas sveikatos bei sporto srityse;
 - 5.2. koordinuoti sveikatos priežiūros, sveikatinimo ir sporto veiklą, užtikrinti sporto plėtoją, vaikų ir jaunimo papildomą ugdymą ir užimtumą, gyventojų poilsio organizavimą, vykdyti šviečiamąją veiklą, formuoti savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į sveikatinimo ir sporto reikšmę sveikatai;
 - 5.3. užtikrinti viešąjį administravimą sveikatos, sporto ir sveikatingumo srityse bei įgyvendinti valstybinę sveikatos, sveikatinimo ir sporto politiką įstaigose, kurių steigėja ar dalininkė yra Savivaldybė.
6. Skyrius:
 - 6.1. įgyvendindamas nuostatų 5.1 punkte nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1.1. savivaldybės teritorijoje koordinuoja ir (arba) organizuoja nacionalinės sveikatinimo veiklos pažangos uždavinius įgyvendinančių nacionalinių plėtros programų pažangos priemonių veiklą, priskirtinų Savivaldybės kompetencijai, ir regionų plėtros planų pažangos priemonių sveikatinimo srityje įgyvendinimą ir dalyvauja juos įgyvendinant;
 - 6.1.2. koordinuoja visuomenės sveikatos priežiūros, pirminės ir antrinės sveikatos priežiūros įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje;
 - 6.1.3. organizuoja Lietuvos sveikatos programos, valstybinių sveikatos programų įgyvendinimą, Nacionaliniame pažangos plane nustatytų sporto politikos strateginių tikslų ir (arba) pažangos

uždavinių įgyvendinimą, Savivaldybės sveikatos priežiūros ir sporto plėtojimą, rengia pasiūlymus ir teikia derinti VRSA dėl Savivaldybės strateginių plėtros ir (ar) veiklos planų, sveikatinimo veiklos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimo Savivaldybės teritorijoje;

6.1.4. vykdo sveikatinimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų laikymosi priežiūrą Savivaldybėje;

6.1.5. vykdo Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu nustatytas funkcijas;

6.1.6. koordinuoja valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų planavimą, vykdo jų įgyvendinimo stebėseną, vertina savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo apimtis (prieinamumą), kokybę ir efektyvumą;

6.2. įgyvendindamas nuostatų 5.2 punkte nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.2.1. organizuoja savivaldybės tarybos patvirtintų sveikatinimo programų ir kitų savivaldybės strateginio planavimo dokumentų sveikatinimo srities priemonių įgyvendinimą ir dalyvauja jas įgyvendinant;

6.2.2. dalyvauja rengiant Savivaldybės strateginį plėtros planą, organizuoja Savivaldybės strateginio veiklos plano patvirtintų kuruojamos srities programų vykdymą ir rengia šių programų (ar jų priemonių) vykdymo (įgyvendinimo) ir kitas ataskaitas ir teikia jas teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2.3. analizuoja biudžeto lėšų panaudojimo efektyvumą, prognozuoja laukiamą biudžeto įvykdymą, teikia pasiūlymus dėl galimo lėšų perskirstymo, įgyvendinant prioritetinius Skyriaus uždavinius;

6.2.4. analizuoja savivaldybės gyventojų sveikatos būklę ir jos rizikos veiksnius, nagrinėja veiksnius, lemiančius gyventojų sveikatą, teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės merui, VRSA direktoriui ir teisės aktų nustatytais atvejais arba jų prašymu – valstybės institucijoms ir įstaigoms;

6.2.5. kiekvienais metais Savivaldybės tarybai pristato visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitą ir teikia rekomendacijas;

6.2.6. analizuoja ir vertina sporto ir sveikatinimo veiklą, planuoja jos pokyčius, rengia sporto ir sveikatinimo politikos vykdymo kokybę laiduojančius teisės aktus ir juos įgyvendina;

6.2.7. organizuoja sveikatos, sveikatinimo ir sporto rėmimo projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų, tvarkų parengimą, konkursų paskelbimą, paraiškų priėmimą, jų vertinimą, konkursų nugalėtojų paskelbimą, projektų veiklos priežiūrą;

6.2.8. analizuoja rekreacinių-poilsio (laisvalaikio-sporto) zonų reikalingumą (poreikį) ir organizuoja jų įkūrimą;

6.2.9. nagrinėja asmenų prašymus ir skundus sveikatos priežiūros įstaigų, sporto ir sveikatinimo veiklos klausimais;

6.2.10. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui išvadas ir pasiūlymus dėl lėšų savivaldybės sveikatinimo ir sporto veiklai finansuoti poreikio bei panaudojimo;

6.2.11. dalyvauja koordinuojant Savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos veiklą;

6.2.12. bendradarbiauja su teritorine ligonių kasa dėl Savivaldybės sveikatos programų finansavimo;

6.2.13. dalyvauja Savivaldybės operacijų centro veikloje;

6.2.14. užtikrina pagal kompetenciją privalomąją sveikatinimo veiklos lygį Savivaldybės teritorijoje, organizuoja jo laikymosi kontrolę;

6.2.15. teikia pasiūlymus VRSA direktoriui dėl Savivaldybės teritorijos paskelbimo pavojaus ar žalos visuomenės sveikatai rajonu;

6.2.16. organizuoja medicinos pagalbą masinių renginių, stichinių nelaimių, avarijų ir katastrofų atvejais;

6.2.17. organizuoja procedūras dėl asmenų įtariamų, kad serga pavojingomis ar ypač pavojingomis užkrečiamomis ligomis, asmenų turėjusių sąlytį ar šių ligų sukėlėjų nešiotojų būtiną hospitalizavimo ir (ar) būtiną izoliavimo bei koordinuoja tiesiogiai stebimo trumpo gydymo kurso paslaugų teikimą Savivaldybės teritorijoje;

6.2.18. rengia epideminių priemonių planus kartu su atsakingomis visuomenės sveikatos institucijomis;

- 6.2.19. organizuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą privalomuoju sveikatos draudimu neapdraustiems asmenims ir asmenims, kuriems gydymo terminas, už kurį apmoka teritorinė ligonių kasa, yra pasibaigęs;
- 6.2.20. rengia konferencijas, seminarus ir kitus renginius sveikatos priežiūros srityje;
- 6.2.21. teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias sporto įstaigas, sporto programas, mokymosi formas.
- 6.3. įgyvendindamas nuostatų 5.3 punkte nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
- 6.3.1. koordinuoja Savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, turinčių teisę verstis sveikatinimo veikla, veiklą ligų prevencijos ir kitais sveikatinimo klausimais šią sritį reguliuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;
- 6.3.2. pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų veiklą likviduojant stichinių nelaimių, avarijų, epidemijų, ekologinių katastrofų padarinius;
- 6.3.3. dalyvauja sveikatos centro veiklos rodiklių vertinime;
- 6.3.4. analizuoja ir organizuoja slaugos sistemą miesto gyventojams, koordinuoja ryšius su socialine pagalba, teikia siūlymus dėl slaugos sistemos organizavimo;
- 6.3.5. analizuoja ir teikia pasiūlymus Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį ir/arba VRSA direktoriui dėl sveikatos investicinių projektų rengimo ir įgyvendinimo Europos Sąjungos, valstybės investicinių projektų, Savivaldybės biudžeto lėšomis;
- 6.3.6. teikia Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį ir/arba VRSA direktoriui pasiūlymus dėl Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų steigimo, reorganizavimo ar likvidavimo, dėl valstybės ir Savivaldybės turtinių tarpusavio santykių formuojant Savivaldybės nuosavybę, dėl lėšų Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigoms statyti, kapitališkai remontuoti, rekonstruoti, medicinos aparatūrai ir įrangai įsigyti;
- 6.3.7. rūpinasi Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų funkcionavimu, koordinuoja jų santykius su valstybinėmis sveikatos priežiūros įstaigomis, aukštosiomis medicinos mokyklomis asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros klausimais;
- 6.3.8. analizuoja Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų finansines atskaitomybes, ataskaitas apie pajamų ir sąnaudų vykdymą, turto ir įsipareigojimų vykdymą, teikia siūlymus Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį ir/arba VRSA direktoriui dėl Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų ūkinės ir finansinės veiklos, vertinimo kriterijų nustatymo, įstaigų veiklos strategijos;
- 6.3.9. teikia Savivaldybės merui siūlymus dėl sveikatos priežiūros įstaigų vadovų skatinimo ir pažeidimų;
- 6.3.10. prižiūri, ar Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigos laikosi sveikatinimo veiklos įstatymų, vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus;
- 6.3.11. derina ir teikia tvirtinti VRSA direktoriui Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų lėšas, skiriamas medikamentams ir darbo užmokesčiui;
- 6.3.12. teikia pasiūlymus dėl materialaus Savivaldybės ir valstybės turto, perduoto Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigoms valdyti, inventorizacijos, nurašymo, priėmimo, perdavimo ir derina kitus su turto valdymu susijusius klausimus;
- 6.3.13. dalyvauja konkursuose sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigoms eiti;
- 6.3.14. organizuoja pacientų teisių įgyvendinimo priežiūrą Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigose;
- 6.3.15. koordinuoja, stebi ir tobulina vaikų ir jaunimo sportinio rengimo programų įgyvendinimą sporto įstaigose, vykdančiose sportinio ugdymo programas, kurių steigėja ar dalininkė yra Savivaldybė;
- 6.3.16. analizuoja sporto įstaigų vadybinę veiklą, gauna iš sporto įstaigų vadovų ataskaitas, kitus dokumentus, paveda įstaigų vadovams atlikti užduotis įvairiais veiklos gerinimo klausimais, stebi finansinių srautų valdymą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones;

- 6.3.17. teisės aktų nustatyta tvarka teikia siūlymus dėl sporto įstaigų veiklos efektyvumo didinimo, finansavimo, materialinės bazės gerinimo, infrastruktūros plėtotės, darbuotojų kompetencijų ugdymo, veiklos strategijos ir kitus veiksmus turinčius įtakos vidaus kontrolės įgyvendinimui ir kokybei;
- 6.3.18. vertina sporto įstaigų veiklą, teikia rekomendacijas ir kontroliuoja rekomendacijų vykdymą; suderina sporto įstaigų trumpalaikius ir ilgalaikius veiklos planus,
- 6.3.19. teikia siūlymus dėl prioritetinių priemonių įtraukimo į Savivaldybės trumpalaikius ir ilgalaikius veiklos planus;
- 6.3.20. kiekvienais metais įvertina sporto įstaigų finansinių ataskaitų rinkinį ir sporto įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitas, teikia rekomendacijas ir kontroliuoja rekomendacijų vykdymą;
- 6.3.21. dalyvauja sporto įstaigų tiksliniuose patikrinimuose, rengia šių patikrinimų pažymą, kontroliuoja nustatytų trūkumų šalinimą;
- 6.3.22. koordinuoja ir kontroliuoja Europos Sąjungos, valstybės kapitalo investicijų ir kitų fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą sporto įstaigų pastatų renovacijos, remonto ir modernizavimo projektuose;
- 6.3.23. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, sporto federacijomis, Lietuvos sporto agentūra ir kitomis organizacijomis;
- 6.3.24. koordinuoja sporto objektų statybos projektų planavimą, rengimą bei vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą.
- 6.4. atlieka pilnamečių neveiksnių ir ribotai veiksmų asmenų globos institucijos funkcijas, prižiūri ir kontroliuoja pilnamečių neveiksnių ir ribotai veiksmų asmenų globėjų (rūpintojų) veiklą;
7. Pagal Skyriaus kompetenciją rengia informaciją, susijusią su Skyriui pavestomis veiklos sritimis, nustatyta tvarka teikia skelbti arba skelbia informaciją Savivaldybės interneto ir intraneto svetainėse bei kitose visuomenės informavimo priemonėse;
8. Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Administracijos vyriausiojo patarėjo, turinčio pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį ir/arba VRSA direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Skyrius, įgyvendindamas nustatytus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 9.1. rengti ir teikti pasiūlymus dėl darbo gerinimo, inicijuoti teisės aktų projektų rengimą;
- 9.2. gauti iš VRSA padalinių, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių informaciją, reikalingą Skyriaus tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
- 9.3. dalyvauti VRSA pasitarimuose, svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
- 9.4. naudotis VRSA turimu transportu bei ryšio priemonėmis;
- 9.5. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis informacinėmis sistemomis ir registrais;
- 9.6. dalyvauti mokymuose ir kelti kvalifikaciją;
- 9.7. teikti Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį ir/arba VRSA direktoriui pasiūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;
- 9.8. Skyrius pagal kompetenciją gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.
10. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius ir vykdydamas priskirtas funkcijas, Skyrius turi šias pareigas:
- 10.1. tinkamai ir laiku įgyvendinti nustatytus uždavinius bei atlikti (vykdyti) pavestas funkcijas, kitus pavedimus;
- 10.2. turi kitas teisės aktuose nustatytas pareigas, būtinas tinkamam nustatytų uždavinių įgyvendinimui ir paskirtų funkcijų vykdymui.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Nuostatus, Skyriaus pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus tvirtina VRSA direktorius.
12. Skyriui vadovauja vedėjas – karjeros valstybės tarnautojas, kurį į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, nustato darbo užmokestį, skatina, skiria tarnybines nuobaudas suteikia atostogas, išleidžia į komandiruotes VRSA direktorius.
- Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį.
13. Skyriaus vedėjas:
 - 13.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbą ir atsako už tai, kad Skyrius tinkamai įgyvendintų nustatytus uždavinius ir funkcijas;
 - 13.2. rengia Skyriaus nuostatus, veiklos planus, ataskaitas, Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 13.3. užtikrina, kad Skyriaus veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir tarptautinių sutarčių, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, VRSA direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai;
 - 13.4. užtikrina pagrindinius asmens duomenų apsaugos organizavimo principus Skyriuje;
 - 13.5. užtikrina korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Skyriuje;
 - 13.6. užtikrina Skyriaus darbuotojų darbo ir poilsio laiko apskaitą, darbo drausmę, nedelsdamas informuoja VRSA vadovybę apie jų galimus tarnybinius nusižengimus ar darbo teisės normų ir darbo sutarties pažeidimus;
 - 13.7. atleidžiamas iš pareigų vedėjas perduoda dokumentus ir turtą naujam vedėjui ar kitam VRSA direktoriaus įgaliotam asmeniui: dokumentams ir turtui perduoti surašomas perdavimo ir priėmimo aktas. Aktą tvirtina VRSA direktorius;
 - 13.8. vykdo kitas Skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
14. Skyriaus vedėjo žodiniai ir rašytiniai pavedimai vykdomi bei už įvykdymą atsiskaitoma vadovaujantis pavaldumo ir atskaitomybės principais.
15. Laikinai nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka VRSA direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šie Nuostatai gali būti keičiami ir (ar) pildomi atsižvelgiant į Skyriaus uždavinių ir funkcijų pokyčius, VRSA direktoriaus įsakymu.
 17. Skyrius reorganizuojamas ir likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
-