**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS ANTIKORUPCINIO VERTINIMO IŠVADOS**

**„DĖL 2025 M. VASARIO 20 D. LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS IŠVADOS DĖL ANTIKORUPCINIO VERTINIMO IŠVADOS DĖL MERO REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ“**

**ĮGYVENDINIMO PAŽYMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *STT pastabos ir pasiūlymai[[1]](#footnote-2)* | | *Informacija apie pastabų ir pasiūlymų įgyvendinimą[[2]](#footnote-3)* | *Specialiųjų tyrimų tarnybos vertinimas [[3]](#footnote-4)* |
| Kritinės antikorupcinės pastabos ir pasiūlymai | Numatyti maksimalias išmokų sumas, pavyzdžiui, diferencijuojant pagal patirtus nuostolius, turtą, kuriam padaryta žala, pan. | 9. Rezervo lėšos gali būti skiriamos: „9.1. Vilniaus rajono gyventojams (toliau – Asmenys), deklaravusiems savo gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje ir turintiems nuosavybės teise registruoto nekilnojamojo turto Vilniaus rajone, kurių gyvenamieji namai ir butai ar kiti ūkio paskirties pastatai (toliau – Turtas) nukentėjo nuo 6.2 papunktyje nurodytų aplinkybių. Jei yra keli Turto savininkai, lėšos skiriamos proporcingai turimo turto daliai, kiekvienas iš savininkų turi kreiptis asmeniškai. Vienam Asmeniui gali būti skiriamas finansavimas už vieną Turto vienetą (nepriklausomai nuo įvykio metu apgadintų pastatų kiekio) ne dažniau kaip vieną kartą per metus:  9.1.1. Sudegus gyvenamajam namui, butui – ne didesnė kaip 7 000 Eur suma;  9.1.2. Įvykus gaisrui gyvenamajame name, bute ar įvykus stichinei nelaimei ir nukentėjus gyvenamajam namui, butui – ne didesnė kaip 3 500 Eur suma;  9.1.3. Sudegus sodo namui – ne didesnė kaip 3 000 Eur suma;  9.1.4. Įvykus gaisrui ar įvykus stichinei nelaimei ir nukentėjus sodo namui – ne didesnė kaip 1 500 eurų suma;  9.1.5. Sudegus ūkiniam pastatui – ne didesnė kaip 1 000 Eur suma;  9.1.6. Įvykus gaisrui ūkiniame pastate ar įvykus stichinei nelaimei nukentėjus ūkiniam pastatui – ne didesnė kaip 500 Eur suma.;“ |  |
| 2.Detalizuoti kolegialaus subjekto, dalyvaujančio nagrinėjant paraiškas bei priimant sprendimus dėl išmokos (ne)skyrimo sudarymo, kompetencijos, kadencijos, interesų konfliktų prevencijos ir kitus aktualius teisinius aspektus, užtikrinant priimamų sprendimų skaidrumą, objektyvumą ir pagrįstumą | „10.1. Asmenys motyvuotus prašymus teikia seniūnijų seniūnams ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Aprašo 6 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo. Kartu su prašymu pateikia finansavimo poreikį pagrindžiančius dokumentus, nuosavybės dokumentus, Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar Hidrometeorologinės tarnybos pažymą (gaisro ar stichinės nelaimės atveju), sutartis ir / ar kitus žalą patvirtinančius dokumentus, 9.2 papunktyje nurodytu atveju – butų savininkų balsų dauguma priimtą sprendimą dėl namo bendrojo naudojimo objektų remonto ir kreipimosi dėl pagalbos, pateikia bendrojo naudojimo objektų remonto sąmatą. Seniūnai, gavę Asmens ar daugiabučio namo valdytojo prašymą, parengia raštą dėl Rezervo lėšų skyrimo ir teikia Savivaldybės merui, kartu su Asmenų pateiktais išlaidas pagrindžiančiais dokumentais ir aktais, pateikia išrašus iš nekilnojamojo turto registro, nurodo duomenis apie Asmenį, banko sąskaitą, į kurią prašomą pervesti lėšas, užpildytą buities tyrimo aktą. Savininko mirties atveju, kol bus sutvarkyti paveldėjimo dokumentai, pašymų kompensacijai pateikimų terminas pratęsiamas iki 120 kalendorinių dienų (su galimybe pratęsti, pateikiant motyvuotą prašymą dėl užtrukusių paveldėjimo dokumentų tvarkymosi);“;  „13 p. Savivaldybės meras, atsižvelgęs į Komisijos siūlymą, per 3 d. d. priima sprendimą:“  13.1. prašymo netenkinti:  13.2. prašymą tenkinti;  13.3. prašymą tenkinti iš dalies. |  |
| 3.Manytina kad lėšų iš mero rezervo panaudojimo kontrolė nėra pakankama | 23 p. Lėšų iš rezervo panaudojimo tikslingumo ir teisėtumo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba |  |
| Kitos antikorupcinės pastabos ir pasiūlymai | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Kitos pastabos ir pasiūlymai | **-** | **-** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pildo subjektas, kuriam adresuota STT antikorupcinio vertinimo išvada. [↑](#footnote-ref-2)
2. Pildo subjektas, kuriam adresuota STT antikorupcinio vertinimo išvada. [↑](#footnote-ref-3)
3. Pildo STT. [↑](#footnote-ref-4)