



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 30 d. Nr. T3-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Sporto projektų finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 2 d. sprendimą Nr. T3-29 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Robert Duchnevič

SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto projektų finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto tvarkos aprašas (toliau – Tvarka, Tvarkos aprašas) reglamentuoja lėšų sporto projektams iš Savivaldybės biudžeto skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

2. Sporto projektai (toliau – projektai) finansuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais įstatymais ir norminiais teisės aktais bei šiuo Tvarkos aprašu.

3. Projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja Savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

4. Lėšas projektams įgyvendinti skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą.

5. Projektų finansavimo tikslas – remti Vilniaus rajono gyventojų fizinio aktyvumo ir sporto veiklas.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme numatytas sąvokas. Kitos Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. Pareiškėjas – fizinio aktyvumo ir sporto srityje veikiantis juridinis asmuo (išskyrus biudžetinę įstaigą ir juridinį asmenį, kurio dalyviams paskirstomas pelnas), registruotas ir veikiantis Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje ne trumpiau kaip 6 mėn. iki paraiškos pateikimo datos, teikiantis atrankai savo parengtą projektą.

6.2. Projekto vykdytojas – pareiškėjas, atsakingas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimą, pasirašęs sutartį.

II SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

7. Projektai įgyvendinami ir finansuojami skelbiant Konkursus pagal projektų veiklos sritis:

7.1. Vilniaus rajono komandinės sporto šakos plėtotė:

7.1.1. pareiškėjas turi atstovauti krepšinio sporto šakai ir pareiškėjo vyrų ar / ir moterų komanda turi dalyvauti Baltijos krepšinio lygoje, Lietuvos krepšinio lygoje, Nacionalinėje krepšinio lygoje, Regionų krepšinio lygoje;

7.1.2. skiriamas finansavimas – 50 proc. Savivaldybės biudžete patvirtintų lėšų sumos. Nepaskirstytų lėšų likutis skiriamas kitai projektų veiklos sričiai finansuoti.

7.2. Fizinio aktyvumo veiklos ir sporto renginių organizavimas:

7.2.1. finansuojamos veiklos:

7.2.1.1. fizinio aktyvumo veiklos ir veiklos, skatinančios fizinio aktyvumo plėtrą Vilniaus rajone;

7.2.1.2. sporto renginių organizavimas;

7.2.1.3. įvairių sporto šakų plėtra, vaikų ir jaunimo ugdymas, užimtumas sportu;

7.2.1.4. aukšto meistriškumo sporto srityje veikiančių juridinių asmenų (išskyrus Aprašo 7.1 papunktyje nurodytų sporto šakų juridinius asmenis) projektinės veiklos siekiant unikalių ir konkrečių su sportu susijusių kiekybinių ir (ar) kokybinių rezultatų;

7.2.2. skiriamas finansavimas – 50 proc. Savivaldybės biudžete patvirtintų lėšų sumos. Nepaskirstytų lėšų likutis skiriamas kitai projektų veiklos sričiai finansuoti.

8. Vienam projektui didžiausias galimas skirtinas finansavimas:

8.1. Aprašo 7.1. papunktyje aprašytoms veikloms didžiausias galimas skirtinas finansavimas – 10 000 Eur.

8.2. Aprašo 7.2. papunktyje aprašytoms veikloms didžiausias galimas skirtinas finansavimas – 4 000 Eur.

9. Projektai finansuojami ne ilgiau kaip iki einamųjų metų pabaigos – gruodžio 31 d. Konkretūs terminai, Projekto finansavimo ir atsiskaitymo sąlygos nurodomi sutartyje, Savivaldybės administracijos sudaromoje su pareiškėju.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

10. Paraiškos finansuoti sporto projektus iš Savivaldybės biudžeto priimamos paskelbus Savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt skelbimą apie projektų atrankos Konkursą.

11. Paraiškos teikiamos 20 darbo dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo Konkurso paskelbimo dienos ir baigiasi 20 darbo dieną 24 val.

12. Skelbime nurodoma ši informacija:

12.1. Konkurso organizatorius.

12.2. Konkurso pavadinimas.

12.3. Konkurso sritis.

12.4. Konkurso paraiškų pateikimo trukmė ir terminas, el. paštas.

12.5. Atsakingo asmens telefono numeris, el. pašto adresas.

12.6. Tvarkos aprašas.

12.7. Sporto projektų finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto paraiška (toliau – paraiška) (1 priedas).

12.8. Kita reikalinga informacija.

13. Kartu su paraiška organizacija pateikia juridinio asmens registravimo pažymėjimą.

14. Vienas pareiškėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną paraišką skirtingoms veikloms finansuoti.

15. Pareiškėjas ta pačia paraiška gali pateikti tik vieną Konkurso projektą.

16. Pateikta Konkurso paraiška rodo, kad pareiškėjas yra susipažinęs su Tvarkos aprašu ir griežtai jo laikysis, taip pat patvirtina, kad per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo dienos jis nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nenutraukta jo ūkinė veikla, nėra skolingas valstybės institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisminiai procesai dėl pareiškėjo veiklos nutraukimo, nemokumo ar bankroto.

17. Paraiškos nenagrinėjamos jeigu:

17.1. Pateiktos pasibaigus nustatytam terminui.

17.2. Parengtos ne lietuvių kalba.

17.3. Paraiška neatitinka nustatytos formos.

17.4. Iki Konkurso paskelbimo dienos juridinio asmens registracija nėra Vilniaus rajone.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

18. Savivaldybės biudžeto lėšoms gauti pateiktų ir užregistruotų paraiškų vertinimas vykdomas dviem etapais:

18.1. Paraiškų administracinės atitikties tinkamumo vertinimo.

18.2. Projektų vertinimo komisijoje.

19. Konkurso organizatorius atlieka šio Aprašo 7 punkte nurodytų projektų administracinės atitikties vertinimą. Jo metu nustatoma:

19.1. Ar pateikta paraiška atitinka Apraše paraiškai nustatytus reikalavimus.

19.2. Patikrina, ar pareiškėjas yra įgyvendinęs per pastaruosius metus Savivaldybės finansuotus fizinio aktyvumo ir sporto projektus bei tinkamai įvykdęs su Savivaldybe sudarytas biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

19.3. Ar paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę.

19.4. Ar paraiška pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos ir valandos.

20. Komisijos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius.

21. Vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęstas, apie tai informuojant Savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt.

22. Projektų bendrieji vertinimo kriterijai:

22.1. Projekto aktualumas ir svarba – nuo 1 iki 30 balų.

22.2. Pakankami laiko, finansiniai ir žmogiškieji ištekliai projektui sėkmingai įgyvendinti – nuo 1 iki 20 balų.

22.3. Projekto sąmatos realumas, pagrįstumas ir ekonomiškumas – nuo 1 iki 20 balų.

22.4. Projekto viešinimas – nuo 1 iki 20 balų.

22.5. Renginio dalyvių, žiūrovų skaičius – nuo 1 iki 10 balų.

23. Finansavimas gali būti skiriamas projektams, surinkusiems ne mažiau kaip 50 balų.

24. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima Savivaldybės vykdomoji institucija, atsižvelgdama į komisijos narių susirinkimo protokolu įformintą siūlymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos siūlymo pateikimo.

25. Jei visų projektų biudžetų suminė išraiška viršija Savivaldybės metinį sporto projektams numatytą biudžetą, – Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius ieško pagal galimybes papildomų lėšų finansavimui skirti arba mažina proporcingai finansavimo sumas, kad neviršytų patvirtinto metinio biudžeto.

26. Informacija apie Savivaldybės projektams skirtą finansavimą bei projektų vertinimo rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimo įsigaliojimo dienos.

27. Finansuojamų sporto projektų sąrašai tvirtinami Savivaldybės vykdomosios institucijos potvarkiu ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt.

V SKYRIUS

FINANSAVIMO PRINCIPAI, TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

28. Projekto vykdytojai turi prisidėti prie projekto nuosavomis ar kitų šaltinių lėšomis (toliau – nuosavos lėšos) ne mažiau kaip 10 procentų projekto sąmatos.

29. Tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos:

29.1. Sporto bazių, patalpų nuomos ir eksploatacijos išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos, kitos patalpų priežiūros).

29.2. Sporto inventoriaus nuomos išlaidos.

29.3. Varžybų nugalėtojų ir dalyvių apdovanojimo išlaidos (diplomai, taurės, medaliai, gėlės, dovanos).

29.4. Starto, dalyvių ir licencijų išlaidos.

29.5. Skirtos projekto vykdytojų (išskyrus buhalterinę apskaitą tvarkančių asmenų), kurie tiesiogiai vykdo projektą (yra įdarbinti Pareiškėjo), darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į Garantinį fondą mokėti. Jeigu projekto veiklų vykdytojo veikla, susijusi su projekto vykdymu, sudaro tik dalį projekto veiklų vykdytojo darbo laiko, į projekto veiklų vykdymo išlaidas turi būti skaičiuojamas tik šių asmenų darbo užmokestis už tą laiką, kuris bus skirtas projekto veiklai vykdyti.

29.6. Projekto vykdytojų transporto išlaidos (degalai, transporto priemonių nuoma, transporto bilietai, išskyrus taksi).

29.7. Projektui įgyvendinti būtinų perkamų paslaugų išlaidos (pavyzdžiui ryšio, interneto, draudimo, transportavimo ir pan. įsigijimo išlaidos).

29.8. Projekto dalyvių atlygiui pagal sportinės veiklos sutartis tik tuo atveju, kai pareiškėjas dalyvauja nacionalinio lygmens varžybose.

29.9. Priemonių, prekių ir reikmenų (trumpalaikio turto) įsigijimo išlaidos.

29.10. Išlaidos sporto aprangai, inventoriui ir (ar) įrangai, kurios reikalingos projektui tiesiogiai vykdyti, įsigyti ar nuomoti. Projekto lėšomis gali būti padengiama ne daugiau kaip 3000 Eur įsigijamo sporto inventoriaus ir (ar) įrangos, kurie priskirtini ilgalaikio turto kategorijai.

29.11. Maitinimo išlaidos pagal sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų dydžius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl Viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

29.12. Banko paslaugų mokesčiai, tiesiogiai susiję su projekto vykdymu.

29.13. Projekto vadovo ir buhalterio, kurie tiesiogiai administruoja projekto veiklą, išlaidos darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į Garantinį fondą. Jei šie asmenys dalyvauja ne vien tik projekto administravimo veikloje, tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos gali būti tik jų darbo užmokestis už tą laiką, kuris faktiškai skirtas projekto administracinei veiklai atlikti.

29.14. Projektą administruojančių darbuotojų telekomunikacinių ir pašto paslaugų išlaidos.

29.15. Projektą administruojančių darbuotojų transporto išlaidos (degalai, transporto priemonių nuoma, transporto bilietai, išskyrus taksi).

30. Netinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos:

30.1. Projekto paraiškos rengimo išlaidos.

30.2. Nekilnojamojo turto ir transporto priemonių įsigijimo išlaidos.

30.3. Neužregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir nepagrįstos patvirtinančiais arba išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais.

30.4. Pareiškėjo įsiskolinimams padengti skirtos išlaidos.

30.5. Patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, nuomos projekto veiklai išlaidos.

30.6. Asmenims sumokėti už paslaugas, kai pats asmuo yra tos paslaugos gavėjas ir teikėjas.

30.7. Su projekto veikla nesusijusios išlaidos.

31. Projekto administravimo išlaidoms gali būti planuojama ne daugiau kaip 10 procentų projektui planuojamų lėšų.

32. Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos projektų veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, Sporto rėmimo fondo, valstybės ar Europos Sąjungos lėšų).

VI SKYRIUS

PAREIŠKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, ATSAKOMYBĖ IR VYKDYMO PRIEŽIŪRA

33. Finansavimą gavę juridiniai asmenys ar jų atstovai pasirašo Sporto projektų finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto sutartį (toliau – sutartis) (2 priedas) su Vilniaus rajono savivaldybės administracija. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

34. Jei pareiškėjas, kurio projektui įgyvendinti skiriamas finansavimas, per 20 darbo dienų nuo paskelbimo apie atrinktus projektus nepasirašo projekto sutarties, pareiškėjui finansavimas neskiriamas. Komisija iš naujo sprendžia dėl papildomų kitų projektų finansavimo ir siūlymus teikia Savivaldybės vykdomajai institucijai.

35. Papildomą finansavimą gavę juridiniai asmenys ar jų atstovai pasirašo sutarties papildymą.

36. Juridiniai asmenys ar jų atstovai, pasirašę sutartį, atsako už projekto sąmatos įgyvendinimą, tikslinį lėšų panaudojimą ir projekto veiklos priežiūrą.

37. Projektuose numatytos prekės ar paslaugos perkamos bei darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (neperkančiosios organizacijos vadovaujasi Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu).

38. Lėšų gavėjai privalo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus mokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusias su gautų lėšų panaudojimu.

39. Nepanaudotos projektui įgyvendinti skirtos lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės banko sąskaitą per 10 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

40. Įvykdžius projektą, per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d., projekto vykdytojas atsiskaito už projekto įgyvendinimą bei skirtų lėšų panaudojimą Savivaldybės administracijai sutartyje nustatyta tvarka, pateikdamas elektroniniu būdu Sporto projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto ataskaitą (3 priedas) su projektą iliustruojančia medžiaga (ne mažiau kaip 4 nuotraukos).

41. Savivaldybė turi teisę tikrinti, ar organizacijos laikosi šių nuostatų ir sutartyse nustatytų įsipareigojimų. Savivaldybei pareikalavus, projekto vykdytojas turi pateikti visus išlaidas pateisinančius ir apmokėjimą įrodančius dokumentus ar jų patvirtintas kopijas.

42. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

43. Išaiškėjus, kad projekto lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, projekto pareiškėjas privalo grąžinti lėšas į Savivaldybės banko sąskaitą per 10 darbo dienų po įspėjimo gavimo. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, o projekto vykdytojas praranda teisę dvejus metus dalyvauti pagal šį Tvarkos aprašą organizuojamuose Konkursuose.

44. Projektas gali būti finansuojamas tik vieną kartą. Nustačius, kad tas pats projektas dalyvavo kituose Savivaldybės administracijos skelbtuose projektų finansavimo Konkursuose (jaunimo, smulkiojo ir vidutinio verslo bei investicijų skatinimo, sporto, švietimo, socialinės apsaugos, sveikatos ir kt.) ir gavo finansavimą, antrą kartą skirtas finansavimas (kaip neteisėtas) grąžinamas Savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų nuo įspėjimo gavimo dienos.

45. Lėšos, skirtos projektui vykdyti, negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus. Visos nepanaudotos projektui įgyvendinti skirtos lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės banko sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

46. Pateiktos paraiškos, vertinimo dokumentai ir ataskaitos yra saugomi penkerius metus nuo jų gavimo dienos.

47. Kilus ginčų, visi klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Vykdomų projektų veiklų priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už sportą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-04 Nr. T3-156(1.6 E)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-04 Nr. 2025-10143
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-06-04 Nr. 310056
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robert Duchnevič, Meras, Mero kabinetas
Sertifikatas išduotas	ROBERT DUCHNEVIČ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-04 14:07:30
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-06-04 14:08:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 - 2027-04-14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 iki 2028-05-15 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-02-26 iki 2028-02-26 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-02-26 iki 2028-02-26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-04)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d64c1611413811f0b070ee7f1ceefc75
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-04 22:02:28 TAR

**SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO PARAIŠKA**

(paraiškos pateikimo data)

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Savivaldybės lėšomis remiama veiklos sritis: komandinės sporto šakos plėtotė / fizinio aktyvumo veiklos ir sporto renginių organizavimas (įrašyti tik vieną)	
1.3. Projekto įgyvendinimo terminas	
1.4. Projekto įgyvendinimo vieta	
1.5. Planuojamas dalyvių skaičius, projekto tikslinės grupė	
1.6. Ar sporto renginys / fizinio aktyvumo ir sporto srityje veikiančio juridinio asmens narystė yra mokama?	
1.7. Prašoma lėšų suma	

II. PROJEKTO PAREIŠKĖJAS

2.1. Projekto pareiškėjas:	
Organizacijos pavadinimas	
Organizacijos vadovo vardas ir pavardė	
Įmonės kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Organizacijos banko rekvizitai: banko pavadinimas, sąskaitos numeris	
2.2. Informacija apie projekto vadovą:	
Vardas, pavardė	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

III. PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

3.1. Projekto tikslas ir uždaviniai:

--

3.2. Trumpas projekto pristatymas:

--

3.3. Projekto aktualumo pagrindimas:

--

3.4. Projekto pareiškėjo pakankamų laiko, finansinių ir žmogiškųjų išteklių pagrindimas:

--

3.5. Projekto viešinimas:

--

3.6. Laukiami rezultatai ir nauda

--

IV. PROJEKTO SĄMATA

4.1. Pateikite detalią informaciją apie projekto išlaidas:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur su PVM)	Bendra kaina (Eur su PVM)	Iš Vilniaus rajo savivaldybės prašoma suma (Eur su PVM)	Kiti finansavimo šaltiniai (jei tokie yra)
IŠ VISO:						

V. FINANSAVIMO ŠALTINIAI

5.1. Prašome išvardyti visas paramos formas, kurių prašėte ir kurias gavote, bei kitus esamus rėmėjus šiam projektui įgyvendinti:

--

VI. PAPILDOMA INFORMACIJA

6.1. Informacija apie veiklos Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje vykdymą ne trumpiau kaip 6 mėn. (trumpai aprašyti vykdytus projektus, teiktas paslaugas ir pan.):

--

VII. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Psl. skaičius
Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų) kopijos, patvirtintos pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu, pateikiamos tik elektroninėje laikmenoje.	

Jei pareiškėjui atstovauja ne vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija.	
Užpildyta ir tinkamai patvirtinta Pareiškėjo praeitų metų veiklos ataskaitos forma Nr. SKĮ-1 (toliau – Forma), Formą rasite http://lscentras.lt -->Sporto statistika skyriuje arba paspaudę žemiau esančią nuorodą: http://lscentras.lt/sporto-statistika	
Kiti dokumentai.	

Tvirtinu, kad susipažinau su konkurso tvarka ir griežtai jos laikysiuosi, patvirtinu, kad per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo dienos nesu paskelbtas nemokiu, ūkinė veikla nelikviduota, nesustabdyta ar nenutraukta, nesu skolingas valstybės institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisminiai procesai dėl veiklos nutraukimo, nemokumo ar bankroto.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs paramą, informuoti Vilniaus rajono savivaldybės administraciją apie projekto vykdymą ir pateikti ataskaitą.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Sporto projektų finansavimo iš
Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto
tvarkos aprašo
2 priedas

SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUTARTIS

20 m. d. Nr.
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Vilniaus rajono savivaldybės administracija**, kodas 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius (toliau – Savivaldybė), atstovaujama direktoriaus _____, ir _____, kodas _____, adresas _____ (toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujamas (-a) _____, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sporto projekto finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES TURINYS

2. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1. įgyvendinti Vilniaus rajono savivaldybės finansuojamą sporto projektą _____ (toliau – projektas), patvirtintą _____ 20 ____ m. _____ d. _____ Nr. _____;

2.2. naudoti projektui įgyvendinti Savivaldybės skirtą finansavimą tik šios sutarties 2.1 papunktyje įvardytam projektui įgyvendinti.

3. **Savivaldybė įsipareigoja** suteikti Lėšų gavėjui ____ Eur (_____eurų) šios sutarties 2.1 papunktyje įvardytam projektui įgyvendinti, atsižvelgdama į paraiškos projekto sąmatą.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

4.1. atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Savivaldybei, pateikdamas Sporto projekto finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto ataskaitą (toliau – ataskaita) per 20 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.;

4.2. teikti informaciją apie projekto įgyvendinimą Vilniaus rajono savivaldybės administracijai;

4.3. teikti Vilniaus rajono savivaldybės administracijai informaciją apie veiklos pasikeitimus, susijusius su projekto renginiais;

4.4. kartu su ataskaita bei projektą iliustruojančia medžiaga (ne mažiau kaip 4 nuotraukos) pateikti projekto išlaidas patvirtinančius dokumentus (projekto vykdytojo prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktas sąskaitas faktūras ar PVM sąskaitas faktūras, kasos aparatų kvitus, perdavimo–priėmimo aktus ir kt. dokumentus).

4.5. sporto inventorių ar sporto įrangą naudoti ir apskaityti ne trumpesnę nei programoje nurodytą planuotą šių daiktų naudojimo laikotarpį, išskyrus atsitiktinio daikto žuvimo ar sugadinimo, daikto žuvimo dėl nenugalimos jėgos atvejus, taip pat kitus atvejus, kai daiktas prarandamas ar sugenda ne dėl vykdytojo kaltės;

4.6. laikytis teisės aktuose nustatytų kompensuojamųjų išlaidų dydžių;

4.7. prašymus dėl Projekto tikslinimo teikti iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Prašymai gali būti teikiami tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

5. Lėšų gavėjas turi teisę:

5.1. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant programų veikla būtų neįmanoma, atsisakyti vykdyti projektą. Tokiu atveju Savivaldybei turi būti pateiktas oficialus raštas, o į Lėšų gavėjo sąskaitą pervestos lėšos turi būti grąžintos Savivaldybei ne vėliau nei per 10 darbo dienų po oficialaus rašto pateikimo ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.;

5.2. inicijuoti sutarties pakeitimo bei nutraukimo svarstymą.

6. Savivaldybė įsipareigoja:

6.1. teikti visokeriopą informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7. Savivaldybė turi teisę:

7.1. tikrinti, ar lėšų gavėjas laikosi šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

7.2. iškilus poreikiui, Savivaldybė gali paprašyti lėšų gavėjo pateikti ir kitą su programų įgyvendinimu susijusią papildomą informaciją.

IV. SUTARTIES KEITIMAS

8. Sutartis keičiama sutarties šalių susitarimu. Ginčai tarp sutarties šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

9. Savivaldybės lėšos gali būti naudojamos tik išlaidoms, susijusioms su 2.1 papunktyje išvardytam projektui įgyvendinti, nuo einamųjų metų pradžios iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos.

10. Jeigu organizacija nepanaudos projekto įgyvendinimui visų skirtų lėšų, tokiu atveju Savivaldybei turi būti pateiktas oficialus raštas, o į Lėšų gavėjo sąskaitą pervestos lėšos turi būti grąžintos Savivaldybei ne vėliau nei per 10 darbo dienų po oficialaus rašto pateikimo ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

VI. SANKCIJOS

11. Išaiškėjus, kad projekto lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, projekto pareiškėjas privalo grąžinti lėšas į Savivaldybės banko sąskaitą per 10 darbo dienas po įspėjimo gavimo. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, o

projekto vykdytojas praranda teisę dvejus metus dalyvauti pagal Sporto projektų finansavimo iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

12. Ši sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės biudžetą, jei lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia ataskaitos ir nevykdo kitų šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis turi būti sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

16. Sutartis galioja iki visų sutarties sąlygų ir įsipareigojimų įvykdymo.

17. Lėšų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių ir sporto projekto atšaukimo. Tokiu atveju Savivaldybei turi būti pateiktas oficialus raštas, o į Lėšų gavėjo sąskaitą pervestos lėšos turi būti grąžintos Savivaldybei ne vėliau nei per 10 darbo dienų po oficialaus rašto pateikimo ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

IX. FINANSUOJAMOJO SPORTO PROJEKTO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur su PVM)	Bendra kaina (Eur su PVM)	Iš Vilniaus rajono savivaldybės gauta suma (Eur)
IŠ VISO:					

X. KITOS SĄLYGOS

18. Finansuojamojo sporto projekto sąmata gali būti koreguojama iš anksto suderinus su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos projekto vykdymu atsakingu asmeniu _____, raštiškai pateikus argumentuotą sąmatos keitimo priežastį ir naują sąmatos projektą.

19. Sutartis yra sudaroma dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

XI. JURIDINIŲ ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Savivaldybės vardu

Lėšų gavėjo vardu

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188708224
Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Tel. (8 5) 275 1961
El. paštas vrsa@vrsa.lt
A/s LT 974010042400040148
AB Luminor Bank, Vilniaus skyrius,
banko kodas 40100

Administracijos direktorius

(parašas)
A.V.

_____(parašas)
A.V.

**SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO ATASKAITA**

(ataskaitos pateikimo data)

Pareiškėjo pavadinimas:

--

Projekto vadovas:

--

Projekto pavadinimas:

--

I. PROJEKTO ĮVYKDYMO REZULTATŲ ANALIZĖ

1.1 Kokie projekte numatyti tikslai ir uždaviniai buvo įgyvendinti?	
1.2. Kokie projekte numatyti tikslai ir uždaviniai nebuvo įgyvendinti ir kodėl?	
1.3. Projekto tikslinė grupė ir dalyvavusių asmenų skaičius.	
1.4. Kuo įvykdytas projektas svarbus bendruomenei/visuomenei?	
1.5. Tolesni projekto vykdymo planai, ar numatomas projekto tęsinys?	
1.6. Projekto viešinimas.	
1.7. Kiti projekto rėmėjai (išvardykite rėmėją ir skirtą sumą eurai).	
1.8. Projekto veiklos ir lėšų planavimas. Ar buvo koreguojama projekto veikla ir keičiama lėšų paskirtis? Jei buvo – kodėl?	

II. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS

2.1. Projekto įgyvendinimo išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur su PVM)	Bendra kaina (Eur su PVM)	Iš Vilniaus rajono savivaldybės gauta suma (Eur)
IŠ VISO:					

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Projekto įgyvendinimo veiklos aprašymas (projekto trumpos apibūdinimas, pasiekti rezultatai)

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.