



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEMONIŲ, FINANSUOJAMŲ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOMIS, PARAIŠKŲ ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T3-121 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 25 punktu:

1. T v i r t i n u Visuomenės sveikatos priemonių, finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, paraiškų atrankos konkurso organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Vilniaus rajono savivaldybės vicemerui, kurio veiklos sritis – sveikatos apsauga, kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

Savivaldybės meras

Robert Duchnevič

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės mero
2025 m. gegužės d.
potvarkiu Nr.

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEMONIŲ, FINANSUOJAMŲ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOMIS, PARAIŠKŲ ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visuomenės sveikatos priemonių, finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, paraiškų atrankos konkurso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių paraiškų pateikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo, priemonių vykdymo ir lėšų panaudojimo kontrolės tvarką.

2. Visuomenės sveikatos priemonių, finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, rėmimo tikslas – ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius, vykdyti ligų profilaktiką, prevenciją ir ankstyvąją diagnostiką, gerinti socialinę ir fizinę aplinką, dėmesį kreipiant į sveikatai įtaką darančius veiksnius, gerinti gyventojų sveikatą ir gyvenimo kokybę.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1 **pareiškėjas** – Vilniaus rajone registruota ir sveikatinimo veiklą ne trumpiau kaip vienerius metus nuo paraiškos teikimo termino paskutinės dienos Vilniaus rajono teritorijoje vykdančios viešosios įstaigos, biudžetinės įstaigos ir visuomeninės organizacijos;

3.2. **paraiška** – Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero nustatytos formos prašymas su priedais paremti priemonę, teikiamas elektroniniu paštu vrsta@vrsta.lt arba Savivaldybės administracijoje, 202 kabinete, Rinktinės g. 50, Vilniuje;

3.3. **kvietimas** – siūlymas teikti paraiškas pagal kvietimo skelbime nurodytas prioritetines kryptis, kurį tvirtina Savivaldybės meras, ir jame nurodyti numatomų finansuoti priemonių prioritetai, finansuojamos veiklos, reikalavimai išlaidoms ir kokybei, siekiami rezultatai, reikalavimai pareiškėjams, paraiškų vertinimo kriterijai, paraiškų teikimo tvarka, kiti reikiami duomenys;

3.4. **priemonė** – kvietime per nurodytą laiką įgyvendinama kryptingos veiklos priemonių visuma, skirta paslaugai suteikti ar produktui, kuris yra skirtas visuomenės sveikatai išsaugoti, sukurti, prevencijai, profilaktikai, sveikatos edukacijai vykdyti, ir padeda įgyvendinti Vilniaus rajono savivaldybės kompleksines sveikatinimo programas bei kituose strateginiuose dokumentuose numatytas sveikatinimo priemones;

3.5. **priemonės vykdytojas** – už Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuotos priemonės įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas, sudaręs sutartį;

3.6. **priemonės vadovas** – priemonės vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis priemonės įgyvendinimą;

3.7 **partneris** – tai juridinis asmuo, prisidedantis savo indėliu (turtu, veikla, darbu ar kt.) įgyvendinant priemonę ir siekiantis bendrų sveikatinimo veiklos rezultatų.

4. Vienas pareiškėjas gali teikti ne daugiau nei 2 paraiškas, po vieną pagal skirtingas kryptis ar potemes.

5. Maksimali vienos paraiškos lėšų gavimo suma – 6 000 Eur.

6. Remiamos priemonės, kurios yra įgyvendinamos Savivaldybės teritorijoje. Atitinkamais kalendoriniais metais priemonės pradedamos ir visos priemonių veiklos rūšys baigiamos.

II SKYRIUS PRIEMONIŲ KRYPTYS

7. Kasmet yra nustatomos priemonių prioritetinės kryptys. Nustatant kryptis, atsižvelgiama į Savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitoje pateiktas išvadas ir esamas problemas Savivaldybėje. Priemonių kryptys atitinka Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-964 „Dėl Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijos patvirtinimo“ patvirtintos Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijos kryptis ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklą.

8. Savivaldybės sveikatos reikalų koordinatorius (toliau – Sveikatos reikalų koordinatorius) prioritetines kryptis teikia derinti Vilniaus rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybai (toliau – Bendruomenės sveikatos taryba). Pagal nustatytas prioritetines kryptis ir potemes yra skelbiamas paraiškų atrankos konkursas.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

9. Sveikatos reikalų koordinatorius parengia informaciją apie paraiškų teikimo sąlygas ir terminą teikti paraiškas ir ji skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt.

10. Paraiškos gali būti teikiamos ne trumpiau nei 30 kalendorinių dienų nuo kvietimo paskelbimo dienos. Konkretūs terminai nurodomi kvietime.

11. Paraiška pildoma lietuvių kalba ir siunčiama el. paštu vrsa@vrsa.lt. Kartu su paraiška (Aprašo 1 priedas) privaloma pateikti šiuos dokumentus:

11.1. planuojamos priemonės veiklą ir rezultatų planą (paraiškos 1 priedas);

11.2. pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopiją (įstatų (nuostatų) kopijos neprivalo pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos, kurios teikia kanonų išrašą);

11.3. pareiškėjo asmens, turinčio teisę veikti organizacijos vardu, pasirašytą pažymą ir pažymoje nurodytus dokumentus (Aprašo 2 priedas);

11.4. pareiškėjo asmens, turinčio teisę veikti organizacijos vardu, pasirašytą pažymą (Aprašo 3 priedas), patvirtinančią organizacijos turimą lėšų įnašą priemonei vykdyti, ir tai patvirtinančių dokumentų kopijas. Nepridėjus minėtų dokumentų, laikoma, kad priemonė bus įgyvendinama tik iš Savivaldybės biudžeto lėšų, balai priemonės vertinimo anketoje (Aprašo 4 priedas) už 4.1 kriterijų neskiriami;

11.5. priemonės vykdytojų patirtį patvirtinančius dokumentus (išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai, pažymėjimas, suteikiantis teisę taikyti konkrečią intervenciją, metodą ar programą, vykdytų projektų ar veiklų sutartys, stažuotės ar praktikos atlikimo pažymėjimas, kiti patirtį įrodantys dokumentai ir kt.);

11.6. priemonės vykdymo išlaidas pagrindžiančius dokumentus (komercinius pasiūlymus, tiekėjų apklausų pažymas, paslaugų, darbo sutartis, pasirašytas su atitinkamais paslaugų teikėjais ir darbuotojais, ar kitus dokumentus, atspindinčius rinkoje esančių atitinkamų prekių, paslaugų, darbo užmokesčio vidutinius įkainius);

11.7. įgaliojimą (jeigu paraišką teikia organizacijos vadovo įgaliotas asmuo);

11.8. priemonės komunikacijos planą (paraiškos 2 priedas).

12. Priemonės paraiška turi būti pateikta iki kvietime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos ir valandos. Po nustatyto termino pateiktos priemonių paraiškos nevertinamos. Apie nevertintiną paraišką paraiškos teikėjui pranešama elektroniniu paštu.

13. Pareiškėjai, rengdami paraiškas, turi teisę telefonu arba elektroniniu paštu kreiptis į Sveikatos reikalų koordinatorių ir gauti informaciją bei konsultacijas paraiškų rengimo klausimais.

Konsultuojančio specialisto vardas, pavardė ir kontaktai nurodomi pranešime apie paraiškų priėmimą. Informacija priemonės vykdytojams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

14. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškas taisyti, tikslinti, pildyti ar papildomai pateikti dokumentus pareiškėjų iniciatyva po paraiškų pateikimo negalima.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL PARAIŠKŲ FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

19. Paraiškų vertinimas susideda iš dvejų etapų:

19.1. administracinės atitikties vertinimo;

19.2. paraiškos turinio ir lėšų pagrįstumo vertinimo.

20. Paraiškų administracinės atitikties vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

21. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Sveikatos reikalų koordinatorius. Jo metu nustatoma, ar:

21.1. pareiškėjo organizacija nėra likviduojama arba organizacijos veikla sustabdyta ar apribota;

21.2. pareiškėjo statusas atitinka aprašo 3.1 papunkčio reikalavimus (pagal įstatus, viešus Juridinių asmenų registro duomenis, pateiktas sutartis);

21.3. pateiktos praėjusiais metais vykdytos priemonės metinės veiklos ataskaitos ir (ar) finansinių ataskaitų ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų suvestinės;

21.4. paraiška pateikta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo organizacijos vardu, jeigu paraišką pateikė organizacijos vadovo įgaliotas asmuo, ar pridėtas organizacijos vadovo įgaliojimas;

21.5. pareiškėjo organizacija, įvykdžiusi mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata netaikoma pareiškėjams, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai) (pagal 2 priedą);

21.6. tarp Savivaldybės administracijos ir pareiškėjo organizacijos nevyksta teisiniai ginčai dėl organizacijos padaryto ankstesnių priemonių įgyvendinimo sąlygų pažeidimo ar nėra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kad organizacija pažeidė kitą sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;

21.7. yra pateikti visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai.

22. Per 5 darbo dienas nuo administracinės atitikties vertinimo termino pabaigos Sveikatos reikalų koordinatorius nurodytais el. pašto adresais išsiunčia pareiškėjams, kurių paraiškos neatitinka Aprašo 21 punkto reikalavimų, pranešimus dėl nustatytų paraiškų trūkumų. Pareiškėjai, kurių paraiškos neatitinka 21.5 ir 21.7 papunkčių reikalavimų, per 5 darbo dienas nuo elektroninio laiško gavimo dienos gali pateikti trūkstamą informaciją (dokumentus) el. adresu vrsta@vrsta.lt.

23. Sveikatos reikalų koordinatorius apie atmetamą paraišką, kai paraiška neatitinka Aprašo 21.1–21.7 papunkčių reikalavimų ir per 22 punkte nurodytą terminą nepateikiami trūkstami dokumentai, ir atmetimo motyvus informuoja paraišką pateikusią organizaciją ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų administracinio įvertinimo elektroniniu laišku.

24. Paraiškos turinį ir lėšų pagrįstumą vertina vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Atrankos komisija). Atrankos komisija sudaroma mero potvarkiu einamiesiems metams. Sudarant Atrankos komisiją, paskiriamas Atrankos komisijos pirmininkas, sekretorius ir nariai. Meras turi teisę savo potvarkiu keisti Atrankos komisijos sudėtį ar potvarkį, kuriuo sudaryta Atrankos komisija, pripažinti netekusiu galios.

25. Atrankos komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių: Savivaldybės vicemero, kuriojančio sveikatos apsaugos sritį, Sveikatos, šeimos ir socialinių reikalų komiteto atstovo,

Sveikatos reikalų koordinatoriaus, Bendruomenės sveikatos tarybos atstovo, Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro atstovo.

26. Atrankos komisijos pirmininkas:

26.1. pirmininkauja Atrankos komisijos posėdžiams, koordinuoja Atrankos komisijos darbą, pasirašo Atrankos komisijos posėdžių protokolus;

26.2. atstovauja Atrankos komisijai, teikia tretiesiems asmenims informaciją apie Atrankos komisijos siūlymus, sprendžia kitus susijusius klausimus.

27. Atrankos komisijos sekretoriumi skiriamas Sveikatos reikalų koordinatorius. Atrankos komisijos sekretorius:

27.1. Atrankos komisijos pirmininko pavedimu šaukia ir organizuoja Atrankos komisijos posėdžius;

27.2. rašo Atrankos komisijos posėdžių protokolus ir saugo Atrankos komisijos posėdžių dokumentus.

28. Atrankos komisijos posėdis organizuojamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo administracinės atitikties įvertinimo. Atrankos komisijos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

29. Atrankos komisijos narių dalyvavimas posėdyje yra privalomas. Jei Atrankos komisijos narys negali atvykti į posėdį, apie tai iš anksto arba pasitaikius pirmai galimybei turi pranešti Atrankos komisijos pirmininkui, o jo nesant – sekretoriui, nurodymas nedalyvavimo priežastį. Atrankos komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Atrankos komisijos narių.

30. Prieš pradėdami vertinti paraiškas, Atrankos komisijos nariai turi užpildyti bei pasirašyti Atrankos komisijos narių interesų deklaracijas ir pasižadėjimus neviešinti informacijos (Aprašo 5 priedas). Pasirašyti dokumentai pridedami prie pirmo Atrankos komisijos posėdžio protokolo.

31. Jei paraišką pateikė Atrankos komisijos nariui artimi asmenys arba dėl dalyvavimo kurios nors iš pateiktų paraiškų vertinime jam kyla ar gali kilti kitoks interesų konfliktas, kaip jis yra apibūdintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnyje, jis privalo nusišalinti minėto įstatymo 11 straipsnyje nustatyta tvarka ir paraiškos nevertinti.

32. Atrankos komisija supažindinama su administracinės atitikties vertinimo protokolu.

33. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip trys Atrankos komisijos nariai pagal kiekvienos priemonės paraiškos vertinimo kriterijus, nurodytus Aprašo 4 priede. Atrankos komisijos nariai užpildo ir perduoda ar persiunčia Atrankos komisijos sekretoriui kiekvienos paraiškos vertinimo lentelę, skirdamos balus pagal kiekvieną kriterijų, ir nurodo rekomenduojamą priemonės finansavimo sumą prie biudžeto vertinimo kriterijaus. Maksimalus balų skaičius, galimas skirti vienai priemonei, yra 60. Tuo atveju, kai vertinant paraišką pagal tam tikrą kriterijų skiriamas ne maksimalus galimas paraiškos vertinimo kriterijų klausimyne nurodytas balų skaičius, nurodomi tokio sprendimo argumentai ir motyvai.

34. Bendrą paraiškai skirtą balą apskaičiuoja 3 arba daugiau Atrankos komisijos narių susumuodami tai pačiai paraiškai skirtus balus ir išvesdami jų aritmetinį vidurkį.

35. Jei yra daugiau nei viena paraiška, surinkusi vienodą balų skaičių, ar, jeigu dviejų Atrankos komisijos narių paraiškai skirtas balų skaičius skiriasi daugiau kaip 10 balų, šias paraiškas papildomai įvertinti skiriama kitiems Atrankos komisijos nariams. Įvertinus paraiškas, apskaičiuojamas bendras Atrankos komisijos narių skirtų paraiškos vertinimo balų skaičiaus aritmetinis vidurkis.

36. Paraiškos, įvertintos 42 balais ir daugiau, yra finansuojamos. Dėl priemonės finansavimo Atrankos komisija sprendžia vienbalsiai. Priimdama sprendimą, Atrankos komisija atsižvelgia ne tik į surinktą balų skaičių, bet ir į tais metais pateiktų priemonių paraiškų skaičių tai pačiai kryptiai, visuomenės sveikatos stebėsenos duomenis, priemonių aktualumą. Atrankos komisijai nesutariant dėl priemonės finansavimo, sprendimas priimamas balsuojant. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Atrankos komisijos pirmininko balsas.

37. Atrankos komisijos nariai priemonės paraiškų lėšų pagrįstumą vertina atsižvelgdami į Aprašo 51–57 punktų nuostatas ir į pateiktus priemonės vykdymo išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

38. Atrankos komisijos siūlomos konkrečiai priemonei finansuoti skirti lėšos apskaičiuojamos pagal formulę, įvertinant priemonei prašomą skirti lėšų sumą ir priemonės surinktų balų vidurkį:

$LKx = Bx / 60 \times Lp$, kur:

LKx – konkrečiai priemonei finansuoti Atrankos komisijos siūlomos skirti lėšos;

Bx – konkrečiai priemonei Atrankos komisijos skirtų balų vidurkis;

60 – galimas didžiausias priemonei skirtinų balų skaičius;

Lp – konkrečiai priemonei prašoma skirti lėšų suma.

Jeigu pagal formulę apskaičiuota bendra visoms priemonėms siūloma skirti lėšų suma viršija faktiškai turimas lėšas visoms priemonėms, tada lėšos kiekvienai priemonei pagal surinktų balų skaičių mažinamos atitinkamu procentu.

Balai	Lėšų mažinimo proc.
58–60	0
54–57	5
50–53	10
46–49	15
42–45	20

39. Jeigu priemonei skiriama mažesnė suma, negu nurodyta paraiškoje, paraišką pateikusi organizacija turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį atitinkamu procentu pagal sumažintą finansavimą, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio bei atitinkamu procentu sumažinti pareiškėjo įnašą.

40. Atrankos komisija, įvertinusi priemones, priima sprendimą dėl siūlomų finansuoti priemonių ir rekomenduoja atskirų priemonių finansavimo sumas. Atrankos komisijos sprendimas nurodomas protokole. Atrankos komisija su savo sprendimu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo priėmimo supažindina Bendruomenės sveikatos tarybą.

V SKYRIUS PRIEMONIŲ TVIRTINIMAS IR SUTARČIŲ SUDARYMAS

41. Sveikatos reikalų koordinatorius supažindina Bendruomenės sveikatos tarybą su Atrankos komisijos sprendimu. Jei Bendruomenės sveikatos taryba nepritaria sprendimui, Sveikatos reikalų koordinatorius kreipiasi į merą, kuris pakeičia ne mažiau kaip ½ Atrankos komisijos narių ir Atrankos komisija iš naujo vertina projektus.

42. Sveikatos reikalų koordinatorius, gavęs Bendruomenės sveikatos tarybos pritarimą, Atrankos komisijos siūlomą tvirtinti priemonių sąrašą teikia tvirtinti merui.

43. Mero potvarkiu tvirtinamas visuomenės sveikatos priemonių sąrašas nurodant priemonių pavadinimus, vykdytojus ir skirtą finansavimo sumą.

44. Finansuojamų priemonių sąrašas paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje per 5 darbo dienas nuo mero potvarkio priėmimo dienos.

45. Organizacijos, kurioms neskirtas finansavimas, informuojamos elektroniniu laišku. Organizacijoms, kurioms skirtas finansavimas, Sveikatos reikalų koordinatorius per dvi savaites nuo priemonių patvirtinimo, elektroniniu paštu siunčia informaciją dėl priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutarties pasirašymo.

46. Priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartis (Aprašo 6 priedas) pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo mero potvarkio priėmimo dienos.

47. Jei paraišką pateikusi organizacija per 40 darbo dienų nuo mero potvarkio priėmimo dienos nepasirašo priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutarties, laikoma, kad organizacija nepajėgi vykdyti pateiktos priemonės, ir finansavimas neskiriamas.

VI SKYRIUS

PRIEMONIŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

48. Priemonių paraiškos yra finansuojamos Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

49. Priemonei vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą, lėšos pervedamos ketvirčiais. Priemonės vykdymo metu atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, susijusioms su lėšų panaudojimu, priemonės vykdytojas turi raštu kreiptis į Sveikatos ir sporto skyrių su prašymu patikslinti detaliąją sąmatą, nurodant priežastis ir pateikdamas skaičiavimus.

50. Priemonei vykdyti gautos lėšos privalo būti naudojamos tik pagal paskirtį. Išlaidos planuojamos taip, kad įsigytų prekių, paslaugų ar darbų kainos neviršytų analogiškų prekių, paslaugų ar darbų vidutinių rinkos kainų. Skaičiuojant lėšų poreikį, turi būti taikomi paraiškos teikimo metu aktualūs įkainiai, prie paraiškos pridedant komercinius pasiūlymus, tiekėjų apklausų pažymas, organizacijos turimas paslaugų teikimo, darbo sutartis su atitinkamais paslaugų teikėjais ir darbuotojais ar kitus dokumentus, nurodančius šiuo metu rinkoje esančių atitinkamų prekių ar paslaugų vidutinius įkainius.

51. Priemonių vykdytojai turi užtikrinti, kad tiesioginiai veiklos (ų) vykdytojai, t. y. lektoriai, terapeutai, konsultantai ir kiti už veiklą įgyvendinimą atsakingi asmenys, kurie ves užsiėmimus, konsultacijas ar vykdys kitas veiklas, su tikslu grupe tiesiogiai turi turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginių išsilavinimą medicinos ar sveikatos mokslų, psichologijos, edukologijos, socialinio darbo, sociologijos ar vadybos srityje. Tais atvejais, kai projekto veiklose numatomos konkrečios intervencijos, metodai ar programos, kuriems vykdyti reikalingos specifinės žinios ir įgūdžiai, turi būti pateikiami asmens teisę tai taikyti įrodantys dokumentai. Prie paraiškos turi būti pridedami kvalifikaciją ir patirtį įrodantys dokumentai (išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai, pažymėjimas, suteikiantis teisę taikyti konkrečią intervenciją, metodą ar programą, vykdytų projektų ar veiklų sutartis, stažuotės ar praktikos atlikimo pažymėjimas, kiti patirtį įrodantys dokumentai ir kt.). Kai konkretūs asmenys, dalyvausiantys įgyvendinant projektą, paraiškos teikimo metu nėra žinomi ir bus įdarbinami pagal darbo, paslaugų teikimo sutartį gavus finansavimą projektui, būtina aiškiai nurodyti kiekvienam iš jų keliamus (numatomus kelti) kvalifikacijos, kompetencijos, darbo patirties ir kitus reikalavimus, aprašyti numatomas jų funkcijas, veiklas įgyvendinant projektą bei siekiant nustatytų tikslų.

52. Tinkamos finansuoti išlaidos:

52.1. priemonės veiklas vykdančio (ne administruojančio) personalo darbo užmokestis ir su juo susiję darbdavio mokesčiai. Detaliojoje priemonės išlaidų sąmatoje nurodomas kiekvieno darbuotojo darbo laikas priemonei įgyvendinti (darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba turimas etatas ir darbo trukmė mėnesiais);

52.2. priemonę administruojančių darbuotojų (pvz.: vadovo, koordinatoriaus ir (ar) finansininko ir pan.) darbo užmokestis ir su juo susiję darbdavio mokesčiai, atlyginimai pagal autorines sutartis bei kitų atlygintinų paslaugų sutartis (dėstytojų, konsultantų, lektorių, ekspertų ir kitų specialistų darbo apmokėjimo išlaidos);

52.3. priemonės dalyvių transporto išlaidos (degalų, transporto bilietų įsigijimo);

52.4. priemonės vykdymo metu tiesiogiai naudojamo trumpalaikio materialiojo turto (inventoriaus, priemonių) įsigijimo, nuomos išlaidos;

52.5. išlaidos, skirtos seminarų ir konferencijų dalyvių maitinimui, galimos, jeigu planuojamos veiklos trukmė ne trumpesnė kaip 4 valandos;

52.6. priemonės viešinimo išlaidos (pvz.: reklama, straipsnių parengimas, plakatų maketavimas, dizainas ir spauda, transliavimas ir pan.);

52.7. kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos;

52.8. ryšių (telefono, interneto ir kt.) paslaugos;

52.9. kitos priemonės tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.

53. Priemonės vadovo ir finansininko, kurie tiesiogiai administruoja priemonės vykdymą, darbo užmokestis, nepriklausomai nuo įdarbinimo formos, socialinio draudimo įmokos – ne daugiau kaip 10 procentų priemonei vykdyti skirtų lėšų.

54. Kanceliarinėms prekėms įsigyti ir ryšio paslaugoms apmokėti skiriama ne daugiau kaip 5 procentai priemonei vykdyti skirtų lėšų.

55. Išlaidos, skirtos inventoriui, priemonėms įsigyti, negali viršyti 30 procentų skirtos sumos.

56. Netinkamos finansuoti priemonės išlaidos:

56.1. nenumatytos sutartyje, nesusijusios su priemonės įgyvendinimu, veiklų vykdymu;

56.2. nepagrįstos pateisinančiais arba prekių ir (arba) paslaugų apmokėjimą įrodančiais dokumentais;

56.3. draudimo išlaidos;

56.4. komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo išlaidos;

56.5. patalpų nuomos, rekonstrukcijos, remonto ir eksploatacinės išlaidos;

56.6. materialiojo ir nematerialiojo ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos;

56.7. ryšio priemonių, garso, vaizdo ir kompiuterinės technikos įsigijimo išlaidos;

56.8. sporto bazių, transporto remonto ir eksploatacinės (išskyrus degalų) išlaidos;

56.9. dengiamos iš kitų valstybės ir savivaldybių biudžetų ir fondų, Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų ir dubliuojančios priemonių išlaidas.

57. Priemonių vykdytojas privalo užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas Savivaldybės lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (jeigu yra perkančioji organizacija), kitų įstatymų ir teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų. Jei priemonės vykdytojas nėra perkančioji organizacija, jam atliekant pirkimus rekomenduojama vadovautis savo patvirtintomis neperkančiosios organizacijos pirkimo taisyklėmis.

58. Atliekant priemonės biudžeto vertinimą, vadovaujamas ekonomiškumo, taupumo, efektyvumo principais ir siūloma finansavimo suma apskaičiuojama remiantis rekomenduojamais į kainiais, pareiškėjo pateiktu išlaidų pagrindimu, kita prieinama informacija.

VII SKYRIUS

PRIEMONIŲ VYKDYMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO STEBĖSENA

59. Siekiant užtikrinti sąžiningą ir skaidrų priemonių vykdymą, priemonių vykdymo laikotarpiu Sveikatos ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu, sudaroma Stebėsenos komisija, kuri pagal savo kompetenciją vertina, kaip priemonių vykdytojai vykdo priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį.

60. Stebėsenos komisija sudaroma Sveikatos ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu einamiesiems metams. Stebėsenos komisija sudaroma pasirašius visas priemonių vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartis.

61. Stebėsenos komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 Sveikatos ir sporto skyriaus atstovų.

62. Stebėsenos komisija visus pareiškėjus įvertina vykdamą į priemonių įgyvendinimo vietą ir (ar) į priemonę įgyvendinančią organizaciją arba vertina nuotoliniu būdu.

63. Stebėsenos komisija vertina, kaip tikslingai organizacijos naudoja priemonėms finansuoti skirtas lėšas: ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotas išlaidas, ar ataskaitose teikiami teisingi duomenys, ar laikomasi priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartyse numatytų veiklų, ar pasiekiami priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartyse planuoti

veiklos vertinimo rodikliai. Stebėsenos komisija užpildo Stebėsenos vertinimo formą (Aprašo 7 priedas).

64. Atlikusi visus planuotus vertinimus, Stebėsenos komisija parengia apibendrintą vertinimo pažymą ir teikia ją Atrankos komisijai susipažinti.

65. Priemonės vykdytojas atsako už priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartyje numatytų veiklų įgyvendinimą, teikiamų paslaugų saugumą, priemonei skirtų lėšų tikslinį panaudojimą ir priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartyje nurodytų planuojamų veiklos vertinimo rodiklių pasiekimą. Neįvykdęs prisiimtų įsipareigojimų arba panaudojęs lėšas ne pagal patvirtintą sąmatą, priemonės vykdytojas grąžina lėšas, kurių dydis atitinka neįvykdytų įsipareigojimų ar ne pagal paskirtį panaudotų lėšų dydį.

66. Stebėsenos komisijai nustačius priemonės įgyvendinimo ir (ar) lėšų naudojimo pažeidimų, Savivaldybės administracija gali stabdyti arba nutraukti tolesnį priemonės finansavimą, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjusi priemonės vykdytoją.

67. Nustačius, kad priemonės vykdytojas priemonei įgyvendinti skirtas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, priemonės vykdytojas Savivaldybės administracijai privalo jas grąžinti per Savivaldybės administracijos nustatytą laikotarpį. Negrąžintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Priemonės vykdytojas, panaudojęs lėšas ne pagal paskirtį, ateinančius metus praranda teisę teikti paraišką ir gauti finansavimą Apraše nustatyta tvarka.

68. Priemonių vykdytojai privalo raštu ir (arba) elektroniniu paštu informuoti Savivaldybės administraciją apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą ir nurodyti nutraukimo ar sustabdymo priežastis. Gavusi tokį pranešimą Savivaldybės administracija sustabdo lėšų pervedimą projektui įgyvendinti. Priemonių vykdytojams pašalinus šiame punkte nurodytas priežastis, atnaujinus veiklos vykdymą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, lėšų pervedimas projektui įgyvendinti tęsiasi.

69. Priemonių vykdytojai priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartyje numatytas veiklas įgyvendina iki priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartyje numatyto laikotarpio, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

70. Priemonei skirtas ir nepanaudotas lėšas priemonės vykdytojas privalo grąžinti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą iki priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartyje nurodyto termino.

71. Priemonių vykdytojai už einamųjų metų priemonių veiklos įgyvendinimą atsiskaito pateikdami metinę priemonės įgyvendinimo ataskaitą (Aprašo 8 priedas), o už lėšų panaudojimą atsiskaito pateikdami priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartyje nurodytus dokumentus. Elektroniniu paštu vrsta@vrsta.lt siunčiama užpildyta priemonės įgyvendinimo ataskaita, pridedamos pasirašytos finansinių ataskaitų formos ir kiti dokumentai, nurodyti metinėje priemonės įgyvendinimo ataskaitoje.

72. Priemonių vykdytojai įsipareigoja informuoti visuomenę apie vykdomą priemonę ir apie galimybę gauti visiems Savivaldybės gyventojams priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartyje numatytas paslaugas, visoje viešinio medžiagoje nurodyti, kad projektą finansuoja Savivaldybė, vaizduoti oficialų Savivaldybės ženklą, kurio formos skelbiamos Vilniaus rajono savivaldybės svetainėje <https://vrsta.lt/apie-rajona/vilniaus-rajono-vizualinis-identitetas/vrs-logotipai/1113>.

73. Sveikatos reikalų koordinatorius įvertina pateiktas pareiškėjų ataskaitas ir iki sausio 31 d. parengia bendrą ataskaitą ir ją pristato Bendruomenės sveikatos tarybai. Ataskaitoje įvertinamas programos įgyvendinimas nurodant planuotus ir pasiektus kiekybinius ir kokybinius rodiklius:

73.1. vykdytų Specialiosios programos lėšomis priemonių skaičių, lėšų panaudojimą;

73.2. vykdytų Specialiosios programos priemonių pagal poveikio sritis skaičių;

73.3. konsultacijų skaičių, trukmę, konsultuotų asmenų skaičių;

73.4. užsiėmimų, mokymų, renginių, konferencijų skaičių ir asmenų, dalyvavusių juose, skaičių;

73.5. atliktų tyrimų skaičių, ištirtų asmenų skaičių;

73.6. informavimo ir viešinio priemonių (straipsnių, leidinių ir pan.) skaičių;

- 73.7. kokybinių stebėsenos rodiklių pavadinimus, matavimo vienetus, siektinas reikšmes;
- 73.8. nurodyti, kokiais taikomais metodais vertintas vykdytų veiklų efektyvumas ir poveikis;
- 73.9. nurodyti, kiek pareiškėjai prie priemonių įgyvendinimo prisidėjo savo lėšomis, jei prisidėjo mažiau nei buvo planuota, nurodyti priežastis;
- 73.10. nurodyti iš dalies ar išvis neįgyvendintas priemones, priežastis, grąžintas sumas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 74. Aprašas gali būti keičiamas ar pildomas mero potvarkiu.
 - 75. Aprašo nustatyta tvarka ir tikslais asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
 - 76. Kaip naudojamos priemonėms finansuoti skirtos lėšos, kontroliuoja Sveikatos apsaugos skyrius.
 - 77. Sveikatos apsaugos skyrius, vykdydamas priemonėms skirtų lėšų panaudojimo kontrolę, turi teisę pareikalauti iš priemonės vykdytojo pateikti visus lydimuosius dokumentus, nurodytus priemonės įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašę.
 - 78. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 79. Asmenų veiksmai ir sprendimai, priimti įgyvendinant Aprašo nuostatas, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
-

(Detaliosios sąmatos forma)

DETALIOJI SĄMATA

(lėšų gavėjo pavadinimas)

(priemonės pavadinimas)

(pildymo data)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas ir jų apskaičiavimas	Lėšos (Eur)	
		Iš Vilniaus rajono savivaldybės lėšų	Organizacijos ar kitų rėmėjų
		0	0
		0	0
		0	0
		0	0
		0	0
Iš viso		0	0

Tvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir teisinga

Organizacijos vadovo parašas, vardas, pavardė

Vyr. buhalterio (finansininko) parašas, vardas, pavardė

A. V.

Visuomenės sveikatos priemonių,
finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios
programos lėšomis, paraiškų atrankos
konkurso organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Priemonės paraiškos forma)

PRIEMONĖS PARAIŠKA

I. DUOMENYS APIE ORGANIZACIJĄ

1. Organizacijos pavadinimas
.....
2. Organizacijos teisinė forma
.....
3. Organizacijos juridinio asmens kodas
.....
4. Organizacijos adresas
.....
5. Organizacijos vadovo vardas ir pavardė
.....
6. Organizacijos vadovo mobiliojo telefono numeris
.....
7. Organizacijos vadovo el. pašto adresas
.....
8. Organizacijos interneto svetainė ir/ar socialinių tinkų paskyra/os
.....

II. TRUMPA INFORMACIJA APIE PRIEMONĘ

Priemonės pavadinimas
.....

Trumpas priemonės poreikio apibūdinimas. Nurodyti, kokia problema bus sprendžiama, pagrįsti sprendžiamos problemos aktualumą ir reikšmingumą. Pagrįsti siūlomos priemonės įgyvendinimo metodo (-ų) pasirinkimą, unikalumą
.....

Priemonės tikslinė (-s) grupė (-s) ir jų narių skaičius (nurodyti tikslines grupes, tiesioginių paslaugos gavėjų skaičių)
.....

Tikslinės (-ių) grupės (-ių) įtraukimas į priemonę. Pagrįsti tikslinės (-ių) grupės (-ių) pasirinkimą, aprašyti, koku būdu bus atrinkta tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir įtraukta (-os) į priemonę
.....

III. PRIEMONĖS ATITIKTIS PRIORITETINĖMS KRYPTIMS

Kokią prioritetinę kryptį atitinka priemonė?

.....
Kokią prioritetinės krypties potemę atitinka priemonė?
.....

IV. PRIEMONĖS TIKSLAS

Priemonės tikslas turi spręsti pareiškėjo keliamą ir projektu sprendžiamą problemą, turi būti konkretus, aiškus, pasiekiamas, pamatuojamas, apibrėžtas laike
.....

V. PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS

Numatoma priemonės veiklų įgyvendinimo trukmė (nurodant laikotarpį, keliems metams teikiama paraiška ir kiek iš viso mėnesių priemonė bus vykdoma).

VI. PRIEMONĖS POVEIKIO VERTINIMAS

Nurodyti, kaip bus įvertintas vykdytų veiklų efektyvumas ir poveikis tikslinei (-ėms) grupei (-ėms), kokie metodai (pvz.: apklausa, interviu ir pan.) ir priemonės (pvz.: klausimynai, testai ir pan.) bus taikomi.

Tikslinės grupės (tiesioginių paslaugos gavėjų) pasiekiamumo įvertinimas (kaip bus vertinama, ar priemonė pasiekė numatytą tikslinę grupę, ar veiklose dalyvavo numatytos tikslinės grupės nariai).

.....
Kiekybinis įgyvendintų veiklų efektyvumo vertinimas (objektyvi, apibendrinama ir palyginama informacija, priemonės efektyvumo ir rezultatyvumo vertinimas pagal iš anksto apibrėžtas gaires. Galimi metodai: apklausos, stebėsenos duomenų analizė ir kt.).
.....

Kokybinis įgyvendintų veiklų efektyvumo vertinimas (remiamasi subjektyviomis interpretacijomis ir nuomonėmis: pateikiama informacija surinkta žodžiu, kiek galima išsamiau. Galimi metodai: interviu, grupinės diskusijos, ekspertų grupės, stebėjimas, konsultacijos su tikslinėmis grupėmis, atvejo analizė).

.....
Numatomas teigiamas poveikis tikslinei (-ėms) grupei (-ėms) įgyvendinus priemonę.
.....

Pasiektas poveikis tikslinei grupei įgyvendinus trejų metų priemonę (pildoma įgyvendinus trimetę sutartį).

VII. ORGANIZACIJOS IR JOS KOMANDOS PATIRTIS

Organizacijos patirtis, įgyvendinant visuomenės sveikatinimo ar panašaus pobūdžio projektus / priemones nurodant pavadinimą, projekto pobūdį, veiklas, įgyvendinimo metus, finansavimo šaltinį.

Personalas (projekto administravimo komandos nariai, tiesioginiai veiklos vykdytojai). Nurodyti asmenis, pareigybes, patirtis (pateikiami patirtį įrodantys dokumentai

(kvalifikacijos pažymėjimai, vykdytų projektų sutartys ir kt.). Kai konkretūs asmenys, dalyvausiantys įgyvendinant projektą, paraiškos teikimo metu nėra žinomi ir bus įdarbinami pagal darbo, paslaugų teikimo sutartį gavus finansavimą projektui, nurodyti kiekvienam iš jų keliamus (numatomus kelti) kvalifikacijos, kompetencijos, darbo patirties, visuomenės sveikatinimo srityje reikalavimus).

.....

VIII. PRIEMONĖS TĖSTINUMAS

Nurodyti vykdomos veiklos (teikiamų paslaugų) tęstinumo užtikrinimą baigus įgyvendinti priemonę, nurodyti finansavimo šaltinius.

.....

IX. PRIEMONĖS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Prašomos lėšos iš Vilniaus rajono savivaldybės (Eur)

.....

Turimos organizacijos lėšos (Eur)

.....

Rėmėjai, fondai, kita (nurodyti institucijas, iš kurių gavote / gausite lėšų šiai priemonei vykdyti)

.....

X. DETALUS PRIEMONĖS VYKDYMO IŠLAIDŲ PLANAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas ir skaičiavimai*	Lėšos (Eur)	
		Prašomos lėšos iš Vilniaus rajono savivaldybės	Turimos organizacijos lėšos ar lėšos iš kitų rėmėjų
	Darbo užmokestis		
	<i>Pvz., priemonės vadovas (Eur x mėn., val. per mėnesį)</i>		
	<i>Pvz., socialinis darbuotojas (.... Eur x mėn., tai yra val. per mėnesį, etato)</i>		
	Socialinio draudimo įnašai		
	Mityba		
	<i>Pvz., maitinimas (asmenų sk. x kartai x sav. x Eur</i>		
	Ryšių paslaugos		
	<i>Pvz., stacionarus telefonas ir internetas (mėn. xEur)</i>		
	Transporto išlaikymas		

	<i>Pvz., degalai išvykai / atvykimui į (..... kartai x Eur)</i>		
	Spaudiniai		
	<i>Pildoma, jei bus perkami išleisti leidiniai</i>		
	Kitos prekės		
	<i>Pvz., Kanceliarinės prekės (popierius spausdinti, spausdinimo kasetė, rašikliai, klėjai, korektoriai, žirkklės ir kt.) (vnt. x Eur.)</i>		
	<i>Priemonės užsiėmimams (spalvotas popierius, siūlai ir kt. (vnt. x Eur.)</i>		
	Kitos paslaugos		
	<i>Pvz., mokėjimas lektoriams už viešos paskaitos parengimą ir skaitymą (paskaitų sk. x 2 akad. val. x Eur)</i>		
	<i>Pvz., lankstinukų gamybos paslaugos apmokėjimas (vnt. x Eur)</i>		
Iš viso:			

**Nurodykite faktines numatomas veiklos išlaidas ir pateikite jų skaičiavimus, nurodydami tikslus fizinius kiekius, vienetus, vieneto kainą ir bendrą sumą. Nurodyti, kuo grindžiami atitinkamų prekių, paslaugų, darbo užmokesčio įkainiai (pridedami komerciniai pasiūlymai, tiekėjų apklausų pažymos, turimos paslaugų, darbo sutartys su atitinkamais paslaugų teikėjais ir darbuotojais ar kitus dokumentus, atspindinčius rinkoje esančių atitinkamų prekių, paslaugų, darbo užmokesčio vidutinius įkainius). Patikrinkite, ar planuojamos išlaidos yra tinkamos finansuoti pagal Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašo 20-23 punktus.*

Patvirtinu, kad:

- esu susipažinęs (-usi) su Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašu, kuris man yra aiškus ir suprantamas;
- įsipareigoju įvykdyti visas paraiškoje nurodytas projekto veiklas;
- šios paraiškos pateikimo metu nėra jokių jos teikimą ribojančių aplinkybių;
- visi šioje paraiškoje ir kartu su ja pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys yra teisingi.

Patvirtinu, jog esu informuotas apie tai, kad:

- identifikacinių, kontaktinių bei kitų paraiškoje nurodytų asmens duomenų valdytoja yra Vilniaus rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas

188708224, adresas: Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, tel. (8 5) 275 1990, el. p. vrsta@vrsta.lt;

- asmens duomenys tvarkomi paraiškos įvertinimo ir finansavimo skyrimo tikslais;
- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį viešojo intereso labui;
- asmens duomenys Vilniaus rajono savivaldybės administracijoje bus saugomi Vilniaus rajono savivaldybės administracijoje dvejus metus nuo paraiškos pateikimo dienos;
- asmens duomenys gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka;
- asmens duomenys bus pateikti Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nariams, Savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos atstovams, Savivaldybės vertinimo ir atrankos komisijos nariams.

Kreipdamasis raštu, turiu teisę prašyti:

- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- juos ištaisyti arba ištrinti arba apriboti jų tvarkymą;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

XI. PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

1. Planuojamos priemonės veiklų planas (paraiškos 1 priedas).
 2. Organizacijos įstatų (nuostatų) kopija (įstatų (nuostatų) kopijos neprivalo pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos, kurios teikia kanonų išrašą).
 3. Priemonę vykdančios organizacijos asmens, turinčio teisę veikti organizacijos vardu, pasirašyta pažyma ir pažymoje nurodyti dokumentai (Aprašo 2 priedas).
 4. Pažyma, patvirtinanti organizacijos turimą lėšų įnašą priemonei vykdyti (Aprašo 3 priedas), ir tai patvirtinančių dokumentų kopijos.
 5. Priemonės vykdytojų patirtį patvirtinantys dokumentai.
 6. Priemonės vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai (komerciniai pasiūlymai, tiekėjų apklausų pažymos, pasirašytos paslaugų, darbo sutartys su atitinkamais paslaugų teikėjais ir darbuotojais ar kiti dokumentai, atspindintys rinkoje esančių atitinkamų prekių, paslaugų, darbo užmokesčio vidutinius įkainius).
 7. Įgaliojimas (jeigu paraišką teikia organizacijos vadovo įgaliotas asmuo).
 8. Priemonės komunikacijos planas (paraiškos 2 priedas).
-

(Planuojamos priemonės veiklų ir rezultato plano forma)

PLANUOJAMOS PRIEMONĖS VEIKLŲ IR REZULTATŲ PLANAS

202_ m. ____ mėn. __ d.

Priemonės uždaviniai (nurodykite, kokių veiksmų imsitės užsibrėžtam projekto tikslui pasiekti, kaip tikslas bus realizuojamas)	Planuojamos priemonės veiklos tipas (mokymai, užsiėmimai, konsultacijų teikimas, metodinės medžiagos rengimas ir kt.) ir pavadinimas	Veiklos tikslinė grupė, narių skaičius	Planuojamos priemonės veiklos aprašymas*	Planuojamos priemonės veiklos vykdytojai	Priemonės vykdymo laikotarpis (mėnesiais), įgyvendinimo vieta	Vertinimo rodikliai ir planuojamo siekio reikšmė	
						Kiekybinio stebėsenos rodiklio pavadinimas, matavimo vienetas, siektina reikšmė (pvz.: asmenys, dalyvavę veiklose, asmenų skaičius 150)	Kokybinio stebėsenos rodiklio pavadinimas, matavimo vienetas, siektina reikšmė (pvz.: asmenų, kurie po dalyvavimo veiklose pagerino sveikatos raštingumo kompetenciją, dalis; procentai; 80)
1	2	3	4	5	6	7	8

* Išsamiai aprašoma ir pagrindžiama kiekviena priemonės veikla, pvz., nurodant užsiėmimų, mokymų skaičių, trukmę, atliktų tyrimų skaičių, informavimo ir viešinimo priemonių skaičių ir pan.

(Priemonės komunikacijos plano forma)

PRIEMONĖS KOMUNIKACIJOS PLANAS

Eil. Nr.	Tikslas <i>(trumpai aprašomi tikslai, kurių bus siekiama viešinant veiklas ir rezultatus)</i>	Tikslinė grupė <i>(nurodomas tikslinės grupės dydis, į kurią bus nukreiptos viešinimo ir informavimo veiklos)</i>	Komunikacijos priemonės <i>(nurodomos viešinimo ir informavimo veiklos (spaudos pranešimai, socialinių tinklų įrašai, informaciniai leidiniai, infografikai, vaizdo įrašai ir kt.) kurios bus įgyvendintos siekiant viešinimo plano tikslų)*</i>	Komunikacijos kanalai <i>(nurodomi kanalai, (interneto svetainės, socialinės medijos, tradicinė žiniasklaida (spauda, televizija, radijas) ir kt.), su kuriais bendradarbiaujant bus vykdomos komunikacijos veiklos)</i>	Viešinimo laikotarpis / dažnis
1	2	3	4	5	6

* Nurodyti, kur bus naudojamas Vilniaus rajono savivaldybės ženklas.

Visuomenės sveikatos priemonių,
finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios
programos lėšomis, paraiškų atrankos
konkurso organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pažymos forma)

PAŽYMA

202_ m. ____ mėn. ____ d.

(organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas)

Eil. Nr.	Informacija apie organizaciją*	Taip	Ne
1	2	3	4
1.	Organizacija yra likviduojama, organizacijos veikla sustabdyta ar apribota		
2.	Organizacija turi neįvykdytų mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus		
3.	Tarp Vilniaus rajono savivaldybės administracijos ir organizacijos vyksta teisminiai ginčai dėl organizacijos padaryto ankstesnių priemonių įgyvendinimo sąlygų pažeidimo ar yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kad organizacija pažeidė kitą sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų		
4.	Organizacija pateikė praėjusiais metais vykdytos priemonės metinės veiklos ataskaitą, finansines ataskaitas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijas (pildoma, jei buvo skirtas finansavimas)		

* Pažymėti teisingą atsakymą. Pažymėjus 1–3 punktuose teigiamą atsakymą, detalizuoti aplinkybes.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Visuomenės sveikatos priemonių,
finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios
programos lėšomis, paraiškų atrankos
konkurso organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Pažymos apie organizacijos turimą lėšų įnašą priemonei vykdyti forma)

PAŽYMA APIE ORGANIZACIJOS TURIMĄ LĖŠŲ ĮNAŠĄ PRIEMONEI VYKDYTI

202_ m. ____ mėn. ____ d.

(organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas)

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis*	Lėšų suma (Eur)
1	2	3
1.	Organizacijos finansinis indėlis priemonei įgyvendinti	
2.	Rėmėjų, fondų lėšos	
3.	Kitų šaltinių lėšos	
Iš viso		

*Nurodyti pavadinimą, pridėti finansavimą patvirtinančio dokumento kopiją (garantinis raštas, sąskaitos išrašo kopija)

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Man žinoma, kad, nesant finansavimą patvirtinančių dokumentų kopijų, laikoma, jog priemonė bus įgyvendinama tik iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir balai už 4.1 kriterijų (Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių, finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis atrankos konkurso organizavimo tvarkos aprašo 4 priedas) neskiriami.

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Visuomenės sveikatos priemonių, finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, paraiškų atrankos konkurso organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

PRIEMONĖS PARAIŠKOS VERTINIMO KRITERIJAI

- Priemonės paraiškos vertinio kriterijai (toliau – kriterijai) taikomi visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių paraiškoms vertinti pagal nurodytas vertinimo kriterijų lenteles.
- Maksimali balų suma: 60 balų (20 balų už 1 kriterijų, po 10 balų už 2 – 3 kriterijus, po 15 balų už 4 kriterijų, 5 balai už 5 kriterijų):

1 lentelė. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių paraiškų vertinimo kriterijai.

Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Galimi skirti balai
1. PROJEKTO AKTUALUMAS IR REIKŠMINGUMAS	0–20
1.1. Priemonės tikslas ir uždaviniai, aktualumas, būtinumas, veiklų visumos atitiktis prioritetinei kryptiai ir priemonės tikslinių grupių poreikiams	0–5
1.2. Tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirta priemonė	0–5
1.3. Numatomas priemonės dalyvių (tiesioginių paslaugos gavėjų) skaičius	0–5
1.4. Projekto tęstinumas, baigus įgyvendinti priemonę	0–5
2. PROJEKTO TECHINIS IŠPILDYMAS	0–10
2.1. Priemonės veiklos plano aprašymas (nuosekliai ir detalai aprašyta kiekviena priemonės veikla, ji pagrįsta, pateikti vertinimo rodikliai, atitinkantys aprašytą veiklą)	0–5
2.2. Priemonės veiklų efektyvumo vertinimas (poveikio mastas, įskaitant kiekybinius ir kokybinius pokyčius tikslinėms projekto grupėms)	0–5
3. PAREIŠKĖJO IR JO KOMANDOS PASIRENGIMAS IR PATIRTIS VYKDANT PROJEKTUS	0–10
3.1. Organizacijos patirtis, įgyvendinant visuomenės sveikatinimo ar panašaus pobūdžio projektus / priemones (per pastaruosius 2 metus)	0–5
3.2. Suburiamos komandos projekto įgyvendinimui profesinė kvalifikacija / pasirengimas / kiti patirtį konkrečioje srityje įrodantys dokumentai (kvalifikacijos pažymėjimai, vykdytų projektų sutartys ir pan.) visuomenės sveikatinimo srityje.	0–5
4. SĄMATOS TIKSLINGUMAS IR PAGRĮSTUMAS	0–15
4.1. Priemonės vykdymo dalis, kur bus finansuojama ne iš Savivaldybės lėšų (pateiktas įnašą patvirtinantis dokumentas, nurodyti lėšų šaltiniai ir sumos)	0–5
4.2. Priemonės biudžeto adekvatumas laukiamiems rezultatams	0–10
5. PROJEKTO KOMUNIKACIJA IR VIEŠINIMAS	0–5
5.1. Numatoma projekto komunikacija, segmentuojama tikslinė grupė (-ės), pasirenkami efektyviausi sklaidos būdai; viešinant veiklas numatyta įterpti Vilniaus rajono savivaldybės ženklą.	0–5

IŠ VISO:	0–60
----------	------

3. Paraiškos vertinimo kriterijai detalizuoti 2 lentelėje:

2 lentelė. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių paraiškų vertinimo kriterijų detalizavimas.

Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus ir (ar) jo sudėtinės dalies aprašymas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui ir (ar) jo sudėčiai daliai galimi skirti balai (0–5)	Rekomendacija vertinimą atliekančiai komisijai
11. Projekto aktualumas ir reikšmingumas (nuo 0 iki 20 balų)	1.1. Priemonės tikslas ir uždaviniai, aktualumas, būtinumas, veiklų visumos atitiktis prioritetinei kryptčiai ir priemonės tikslinių grupių poreikiams	5	Priemonės tikslas ir (ar) uždaviniai yra konkretūs ir realūs, išmatuojami ir pasiekiami. Priemonė aktuali, atitinka prioritetinę kryptį ir tikslinių grupių poreikius, numatytos priemonės ir (ar) veiklos darys poveikį tiesioginiams ir netiesioginiams naudos gavėjams
		1–4	Priemonės tikslas ir (ar) uždaviniai yra iš dalies išmatuojami ir pasiekiami. Priemonė iš dalies atitinka prioritetinę kryptį ir (ar) tikslinių grupių poreikius, numatytos priemonės ir (ar) veiklos darys poveikį tiesioginiams ir netiesioginiams naudos gavėjams
		0	Priemonės tikslas ir (ar) uždaviniai yra nekonkretūs ir nerealūs, neatitinka prioritetinės krypties ir (ar) tikslinių grupių poreikių, numatytos priemonės ir (ar) veiklos nedarys poveikio tiesioginiams ir netiesioginiams naudos gavėjams
	1.2. Tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirta priemonė	5	Tikslinė grupė yra aiški ir jau suformuota ar numatyti konkretūs veiksmai, padėsiantys įtraukti tikslinę grupę į numatytas veiklas
		1–4	Tikslinė grupė yra aiški, tačiau numatyti veiksmai įtraukti tikslinę grupę į numatytas veiklas yra nekonkretūs
		0	Tikslinė grupė nėra aiškiai nustatyta, nenumatyti veiksmai tikslinei grupei formuoti
	1.4. Numatomas priemonės dalyvių (tiesioginių paslaugos gavėjų) skaičius	5	Priemonė apima daugiau kaip 100 tiesioginių paslaugos gavėjų
		3	Priemonė apima 50–99 tiesioginius paslaugos gavėjus
		2	Priemonė apima 20–49 tiesioginius paslaugos gavėjus

		1	Priemonė apima iki 20 tiesioginių paslaugos gavėjų
		0	Nenurodytas / netiksliai nurodytas tikslinės grupės dydis
	1.5. Projekto tęstinumas, baigus įgyvendinti priemonę	5	Numatytas aiškus priemonės tęstinumas (nurodomas finansavimo šaltinis)
		1–4	Iš dalies numatytas priemonės tęstinumas, tačiau nenurodomas galimas finansavimo šaltinis
		0	Nenumatytas priemonės tęstinumas
2. Projekto techninis išpildymas (nuo 0 iki 10 balų)	2.1. Priemonės veiklos plano aprašymas (nuosekliai ir detalai aprašyta kiekviena priemonės veikla, ji pagrįsta, pateikti vertinimo rodikliai, atitinkantys aprašytą veiklą)	5	Projekto veiklų įgyvendinimo planas yra aiškus, išsamus, pagrįstas, nuoseklus, detalus, numatytos veiklos leis pasiekti tikslą ir uždavinius, numatyti vertinimo rodikliai
		1–4	Projekto veiklų įgyvendinimo planas iš dalies aiškus ir (arba) pagrįstas, ir (arba) nuoseklus
		0	Projekto veiklų įgyvendinimo planas neaiškus, nepagrįstas, nenuoseklus
	2.2. Priemonės veiklų efektyvumo vertinimas (poveikio mastas, įskaitant kiekybinius ir kokybinius pokyčius tikslinėms projekto grupėms)	5	Numatyti aiškūs, išmatuojami ir vertinami rodikliai, rodantys poveikį tikslinei grupei, pasirinkta vertinimo metodika yra tinkama
		1–4	Numatyti iš dalies aiškūs, išmatuojami ir vertinami rodikliai, rodantys poveikį tikslinei grupei, pasirinkta vertinimo metodika iš dalies tinkama
		0	Numatyti neaiškūs, neišmatuojami rodikliai ar nenumatytas poveikio tikslinei grupei vertinimas
3. Pareiškėjo ir jo komandos pasirengimas ir patirtis vykdant projektus (nuo 0 iki 10 balų)	3.1. Organizacijos patirtis, įgyvendinant visuomenės sveikatinimo ar panašaus pobūdžio projektus / priemones (per pastaruosius 2 metus)	5	Organizacija turi patirties ir per pastaruosius 2 metus vykdė visuomenės sveikatinimo projektus / priemones
		1–4	Organizacija turi patirties, tačiau projektų / priemonių pobūdis tik iš dalies susijęs su visuomenės sveikatinimo veiklomis
		0	Organizacija neturi patirties įgyvendinant visuomenės sveikatinimo projektus / priemones
	3.2. Suburiamos komandos projekto įgyvendinimui profesinė kvalifikacija / pasirengimas / kiti patirtį konkrečioje srityje įrodantys dokumentai (kvalifikacijos pažymėjimai, vykdytų projektų sutartys ir pan.)	5	Organizacija turi subūrusi/ planuoja suburti komandą projektui. Komandos narių ir jų profesinę kvalifikaciją / pasirengimą / patirtį visuomenės sveikatinimo srityje įrodantys dokumentai arba planuojamos suburti komandos nariams keliamus kvalifikacijos reikalavimus / pasirengimą / reikalingą patirtį apibūrinantys dokumentai yra pridėti prie paraiškos
		1–4	Organizacija turi subūrusi komandą, tačiau nėra pateikusi dokumentų, pagrindžiančių kvalifikaciją / pasirengimą / patirtį, arba pateiktuose dokumentuose nurodama kvalifikacija/ pasirengimas / patirtis nėra susijusi

	visuomenės sveikatinimo srityje.		su konkrečia veikla visuomenės sveikatinimo srityje
		0	Organizacija neturi subūrusi komandos projektui ir nepateikė apie tai jokios informacijos.
4. Sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (nuo 0 iki 15 balų)	4.1. Priemonės vykdymo dalis, kur bus finansuojama ne iš Savivaldybės lėšų (pateiktas įnašą patvirtinantis dokumentas, nurodyti lėšų šaltiniai ir sumos) būdai	5	Priemonės įgyvendinimui pareiškėjo finansinis indėlis sudaro 50 ir daugiau proc. bendros projekto vertės
		3	Priemonės įgyvendinimui pareiškėjo finansinis indėlis sudaro iki 50 proc. bendros projekto vertės
		0	Priemonė finansuojama tik iš Savivaldybės lėšų
	4.2. Priemonės biudžeto adekvatumas laukiamiems rezultatams	7-10	Biudžetas aiškus, detalus, išsamus, suplanuotas realiai, pagal vidutines rinkos kainas ir aiškiai susietas su planuojamų veiklų įgyvendinimu ir laukiamais rezultatais
		1-6	Biudžetas iš dalies aiškus, ne visos siūlomos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su planuojamų veiklų įgyvendinimu ir (ar) viršija vidutines rinkos kainas
		0	Biudžetas neaiškus, realiai nesuplanuotas, išlaidų ir laukiamų rezultatų santykis nėra pagrįstas
5. Projekto komunikacija ir viešinimas (nuo 0 iki 5 balų)	5.1. Numatoma projekto komunikacija, segmentuojama tikslinė grupė (-ės), pasirenkami efektyviausi sklaidos būdai; viešinant veiklas numatyta įterpti Vilniaus rajono savivaldybės ženklą.	5	Detaliai aprašytas projekto komunikacijos planas, pasirinkti efektyviausi informacijos sklaidos būdai tikslinei grupei (-ėms) pasiekti, viešinant veiklas, numatyta įterpti Vilniaus rajono savivaldybės ženklą
		1–4	Projekto komunikacija numatyta, numatyta įterpti Vilniaus rajono savivaldybės ženklą, tačiau nurodyti informacijos sklaidos būdai tikslinei grupei (-ėms) pasiekti yra ne visai tikslingi arba visai nenurodyti
		0	Projekto komunikacija nenumatyta, neaprašytas komunikacijos planas

(Vertinimo ir atrankos komisijos nario interesų deklaracijos
ir pasižadėjimo neviešinti informacijos forma)

**VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS NARIO INTERESŲ DEKLARACIJA
IR PASIŽADĖJIMAS NEVIEŠINTI INFORMACIJOS**

202_ m. ____ mėn. ____ d.
Vilnius

Aš, _____, siekdamas (-a) vertinimo skaidrumo ir nešališkumo, suprasdamas (-a) elgesio reikalavimus Visuomenės sveikatos priemonių, finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, paraiškų Vertinimo ir atrankos komisijos nariui, užpildau ir pasirašau šią deklaraciją.

Pasižadu dirbti tik kaip asmuo, neatstovauti jokiai įstaigai ar organizacijai, laikytis etinių principų ir neviešinti informacijos.

Pareiškiu, kad man vertinant _____

(pareiškėjas, priemonės pavadinimas)

pateiktą priemonę, gali būti įžvelgta privačių mano interesų ar galima konkurencija:

Aš	dirbu (-au), metai				tobulinuosi (-ausi), metai	
	20...	20...	20...	20...	20...	20...
Kai kas iš mano artimųjų*	dirba (-o)				tobulinasi (-osi)	
	20...	20...	20...	20...	20...	20...
* artimieji – tėvai (jėvėvai), vaikai (jėvėkiai), broliai (jėbroliai), seserys (jėseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, tėvai (jėvėvai), vaikai (jėvėkiai), broliai (jėbroliai), seserys (jėseserės), seneliai, vaikaičiai.						
Kiti galimi mano interesai:						

Sutinku, kad deklaruotieji interesai būtų žinomi kitiems Vertinimo ir atrankos komisijos nariams.

Jei vertindamas (-a) priemonę ir atitinkamai jos vykdytojus, kaip nurodžiau šioje deklaracijoje, galėčiau turėti savo interesų, nedalyvausiu priimančiam sprendimus ir savo nuomonę dėl jų veiklos kokybės reikšiu tik tada, kai to reikalaus Vertinimo ir atrankos komisija. Kilus interesų konfliktui, nedelsdamas (-a) apie tai informuosiu Vertinimo ir atrankos komisijos pirmininką.

Būdamas (-a) Vertinimo ir atrankos komisijos nariu (-e), pasižadu:

1) saugoti ir kitų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti su vertinimu susijusią informaciją;

2) saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose pateikiama konfidenciali (neviešintina) informacija, taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;

3) naudoti visą informaciją apie vertinimą, pateiktą medžiagą tik vertinimo tikslais ir jos neskleisti nei pareiškėjo atstovams, nei kitiems suinteresuotiems asmenims.

Man išaiškinta, kad konfidencialią (neviešintiną) informaciją sudaro priemonių duomenys ir turinys, priemonių vertinimo išvados, priemonių vertinimo rezultatų duomenys, kita informacija, susijusi su priemonių nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.

(parašas)

Visuomenės sveikatos priemonių,
finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios
programos lėšomis, paraiškų atrankos
konkurso organizavimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutarties forma)

**VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONĖS
VYKDYMO IR LĖŠŲ TIKSLINIO NAUDOJIMO SUTARTIS**

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas*) (toliau – Lėšų davėjas), ir (*juridinio asmens pavadinimas, kodas*) (toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujamas (-a) (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumento pavadinimas*), sudarė šią priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Lėšų gavėjas 20__ metais įsipareigoja įgyvendinti visuomenės sveikatos priemonę (*priemonės pavadinimas*), o Lėšų davėjas, vadovaudamasis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos (*data*) sprendimu Nr. (XX) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos XX metų priemonių patvirtinimo“ ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos (*data*) sprendimu Nr. (XX) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės XX metų visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos patvirtinimo“, įsipareigoja minėtai priemonei vykdyti pervesti XX (*žodžiais*) Eur.

Lėšų skyrimo tikslas: (*įrašyti*)

2. Veiklos, kurioms finansuoti skiriamos lėšos ir vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Priemonės veiklos pavadinimas	Tikslinė grupė	Planuojami kokybiniai rezultatai	Planuojami kiekybiniai rezultatai	
				Rodiklio, matavimo vieneto pavadinimas	Planuojama pasiekti kiekybinė rodiklio reikšmė

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Lėšų davėjas įsipareigoja pervesti Sutarties 1 skyriuje nurodytas lėšas pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą programos sąmatos formos aktualią redakciją į Lėšų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke, nurodytą šios Sutarties VI skyriuje.

4. Lėšų davėjas turi teisę:

4.1. reikalauti, kad Lėšų gavėjas pateiktų Lėšų davėjui duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2. prireikus reikalauti iš Lėšų gavėjo papildomos informacijos ar dokumentų, jeigu, Lėšų davėjo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;

4.3. kontroliuoti šia Sutartimi skirtų lėšų tikslinį naudojimą;

4.4. reikalauti patikslinti Sutartyje nurodytas Lėšų gavėjo pateiktas ataskaitas;

4.5. paaiškėjus, kad Lėšų gavėjui skirtos lėšos panaudotos ne pagal šios Sutarties 1 skyriuje nurodytą tikslinę paskirtį ar nesilaikant šios Sutarties sąlygų, – reikalauti, kad Lėšų gavėjas nedelsdamas grąžintų į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke;

4.6. tikslinti prie šios Sutarties pridėtą sąmatą.

5. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

5.1. gautas lėšas naudoti tik einamaisiais metais (patirtos ir apmokėtos) tik sutarties 2 punkte numatomoms veikloms vykdyti pagal detalią sąmatą (1 priedas). Priemonės operacijų apskaitai tvarkyti rekomenduojama naudoti atskirus apskaitos segmentus, pavyzdžiui, kodavimą, kad su priemone susijusių apskaitos operacijų įrašai būtų lengvai atskiriami nuo kitų, įprastinių, organizacijos (įstaigos) operacijų arba su kitais organizacijos (įstaigos) vykdomais projektais susijusių operacijų;

5.2. laiku ir kokybiškai vykdyti sutartyje numatytas veiklas Vilniaus rajono gyventojams;

5.3. informuoti visuomenę apie vykdomą priemonę ir apie galimybę gauti visiems Vilniaus rajono gyventojams sutartyje numatytas paslaugas, visoje viešinimo medžiagoje nurodyti, kad projektą finansuoja Vilniaus rajono savivaldybė, vaizduoti oficialų Vilniaus rajono ženklą, kurio formos skelbiamos: <https://vrsa.lt/apie-rajona/vilniaus-rajono-vizualinis-identitetas/vrs-logotipai/1113>;

5.4. kiekvieną ketvirtį Sveikatos ir sporto skyriui su lydraščiu pateikti ateinančio ketvirčio veiklos planą iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 dienos (2 priedas);

5.5. pasibaigus kalendoriniams metams, bet ne vėliau kaip iki sausio 10 d., atsiskaityti už visuomenės sveikatos priemonės vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą pateikiant:

5.5.1. priemonės įgyvendinimo metinę ataskaitą (Visuomenės sveikatos priemonių, finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, paraiškų atrankos konkurso organizavimo tvarkos aprašo 8 priedas);

5.5.2. pasirašytą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (3 priedas);

5.5.3. pasirašytą buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinės formą (4 priedas);

5.6. pateikti priemonės įgyvendinimo išlaidas pateisinančius ir apmokėjimą įrodančius dokumentus arba šių dokumentų patvirtintas kopijas Lėšų davėjui pareikalavus.

5.7. bendradarbiauti su Lėšų davėjo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Sutarties vykdymo vietą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu;

5.8. užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas Vilniaus rajono savivaldybės lėšomis, būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (jeigu pareiškėjas yra perkančioji organizacija) ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų. Jei pareiškėjas nėra perkančioji organizacija, jam atliekant pirkimus, rekomenduojama vadovautis savo patvirtintomis neperkančiosios organizacijos pirkimo taisyklėmis.

5.9. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios Sutarties sąlygas;

5.10. ne pagal sąmatą panaudotas arba nepanaudotas gautas lėšas priemonei vykdyti grąžinti į Lėšų davėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą (*sąskaitos Nr., bankas, banko kodas*) iki 20__ m. gruodžio __ d.

6. Lėšų gavėjas turi teisę:

6.1. raštu teikti Lėšų davėjui paklausimus, susijusius su sutartimi;

6.2. priemonės vykdymo metu atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, susijusioms su lėšų panaudojimu, norėdamas detalioje sąmatoje (1 priedas) keisti nurodytas sumas tarp eilučių, priemonės vykdytojas turi pateikti Sveikatos ir sporto skyriui prašymą (5 priedas) dėl sąmatos tikslinimo kartu su prašymu pateikdamas ir patikslintos sąmatos egzempliorių. Jei šis prašymas netenkinamas, Lėšų gavėjas laikosi sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų;

6.3. teikti paraišką gauti lėšų sutartyje numatytoms ketvirčio veikloms atlikti (6 priedas);

6.4. gautas lėšas naudoti tik pagal paskirtį ir kontroliuoti jų panaudojimą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 20__ m. gruodžio 31 d.

8. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

9. Jeigu Lėšų gavėjas iš dalies ar visai nevykdo Sutarties 2 punkte nurodytų veiklų, nustatytu laiku nepateikia ar pateikia neteisingas finansines, veiklos ataskaitas, naudoja lėšas ne pagal programos sąmatą, nevykdo kitų sutartyje numatytų įsipareigojimų arba priemonės įgyvendinimą kuruojantys Lėšų davėjo atsakingi darbuotojai nustato kitų pažeidimų, priemonės finansavimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas. Tokiu atveju Lėšų gavėjas grąžina Lėšų davėjui nepanaudotas lėšas.

10. Sutarties papildymai, pakeitimai arba Sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Lėšų gavėjas visiškai atsako už priemonės įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

12. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13. Ginčai sprendžiami tarpusavio derybomis, o nepavykus susitarti, – įstatymų nustatyta tvarka.

14. Šalys įsipareigoja sutarties vykdymo tikslu asmens duomenis tvarkyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

15. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti el. paštu apie savo buveinės, telefono, elektroninio pašto adresu ir duomenų apie sąskaitos banke pakeitimą. Lėšų gavėjas taip pat privalo nedelsdamas informuoti Lėšų gavėją, jei pasikeičia įstaigos vadovas, priemonės vadovas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

16. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai tampa jos sudėtinėmis dalimis po to, kai juos pasirašo abi šalys.

17. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

18. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

V. SUTARTIES PRIEDAI

19. Detali sąmata (Sutarties 1 priedas).
20. Priemonės ketvirčio veiklos planas (Sutarties 2 priedas).
21. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Sutarties 3 priedas).
22. Būhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinė (Sutarties 4 priedas).
23. Prašymas tikslinti detalią sąmatą (Sutarties 5 priedas).
24. Lėšų gavimo paraiška (Sutarties 6 priedas).

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Lėšų davėjas

Vilniaus rajono savivaldybės administracija
 Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
 Tel. (8 5) 275 1990
 Kodas 188708224
 A. s. LT974010042400040148
 AB „Luminor Bank“
 Banko kodas 40100

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
 direktorius

—

 (parašas)

A. V.

Lėšų gavėjas

Pavadinimas
 Adresas
 Telefonas
 El. p.
 Kodas
 PVM mokėtojo kodas
 A. s.
 Banko pavadinimas
 Banko kodas

Organizacijos vadovas

 (parašas)

A. V.

Visuomenės sveikatos priemonių,
finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios
programos lėšomis, paraiškų atrankos
konkurso organizavimo tvarkos aprašo
7 priedas

(Priemonės stebėsenos vertinimo akto forma)
PRIEMONĖS STEBĖSENOS VERTINIMO AKTAS

1. Duomenys apie priemonę ir priemonės vykdytoją

Priemonės vykdytojo pavadinimas				
Priemonės pavadinimas				
Priemonės vykdymo sutarties registracijos numeris ir data	Data		Nr.	
Priemonės vykdytojo rekvizitai	Organizacijos vadovo vardas, pavardė: Priemonės vadovo vardas, pavardė: El. paštas Tel.			
Priemonės veiklų įgyvendinimo laikotarpis	Pradžia		Pabaiga	
Skirta lėšų suma				

2. Duomenys apie stebėseną

Stebėseną atlieka:	
Stebėsenoje dalyvavę priemonės vykdytojo atstovai (vardas, pavardė)	
Stebėsenos atlikimo data ir vieta	

3. Duomenys apie priemonės įgyvendinimą

Eil. Nr.	Stebėsenos kriterijai	Taip	Ne	Komentarai
1.	Veiklų turinys atitinka priemonės vykdymo sutartyje pateiktą informaciją			
2.	Dalyvių skaičius atitinka priemonės vykdymo sutartyje pateiktą informaciją			
3.	Veiklų įgyvendinimo laikas atitinka numatytą priemonės veiklos planuose			
4.	Lėšos naudojamos pagal patvirtintą /			

	patikslintą detaliąją sąmatą			
5.	Priemonės vykdymo sutartyje planuojami veiklos vertinimo rodikliai pasiekti (-iami)			

4. Pateiktų dokumentų sąrašas

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

5. Nustatyti pažeidimai

6. Pastabos ir rekomendacijos

Stebėsenos komisijos nariai:

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

Priemonės vykdytojo susipažinimo žyma:

Susipažinau

(parašas, vardas, pavardė)

Visuomenės sveikatos priemonių,
finansuojamų Vilniaus rajono
savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos lėšomis,
paraiškų atrankos konkurso organizavimo
tvarkos aprašo
8 priedas

(Metinės priemonės įgyvendinimo ataskaitos forma)

METINĖS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

I. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ IR PRIEMONĘ

Priemonės pavadinimas

.....

Organizacijos pavadinimas

.....

II. ĮGYVENDINTOS PRIEMONĖS TIKSLAS

Įgyvendintos priemonės tikslas (-ai).

III. PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS, VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIAI

Priemonės įgyvendinimas, veiklos vertinimo rodikliai pateikiami užpildant metinės priemonės įgyvendinimo ataskaitos priedo formą. Užpildyta forma prie paraiškos pridedama *Word* formatu.

IV. PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO REZULTATŲ PASIEKIAMUMO, POVEIKIO VERTINIMAS

Pateikite duomenis apie pokyčius, kurie buvo pasiekti įgyvendinant pagrindinį priemonės tikslą.

.....

Nurodykite, ar pavyko pasiekti numatytas tikslines grupes? Aprašykite poveikį tikslinėms grupėms.

....

Nurodyti pasiektą rezultatą įgyvendinus trejų metų priemonę (pildoma įgyvendinus trimetę sutartį).

.....

V. PRIEMONĖS REZULTATŲ TĘSTINUMAS IR PANAUDOJIMAS

Nurodykite, kaip bus užtikrinamas tolesnis priemonės rezultatų panaudojimas ir kaip šiais rezultatais galės naudotis tikslinė grupė, organizacija, visuomenė.

.....

VI. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR VIEŠINIMAS

Pateikite informaciją apie įgyvendintą komunikacijos planą pagal paraiškos X punktą, nurodydami, kaip buvo užtikrintas priemonės veiklų ir rezultatų viešinimas (kokie komunikacijos kanalai naudoti, koks tikslinės grupės pasiekiamumas, koks pasiektas rezultatas, pateikite nuorodas į vaizdo ir garso įrašus (su metaduomenis), lankstinukus, tinklalapio nuorodas, straipsnių kopijas ir pan.).

VII. UNIVERSALUS DIZAINAS

Išsamiai aprašykite, kur ir kaip įgyvendinant priemonę buvo pritaikyti universalus dizaino sprendimai.

.....

VIII. PRIEMONĖS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Eil. Nr.	Lėšų šaltinis	Skirtos lėšos, Eur	Panaudotos lėšos*, Eur
1.			
Iš viso			

*Jei lėšos nepanaudotos, nurodyti priežastis.

.....

IX. PASTABOS IR PASIŪLYMAI

Jei įgyvendinant priemonę teko susidurti su iššūkiais, nurodykite kokiais. Jei turite pasiūlymų, pateikite juos.

X. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita (Sutarties 3 priedas).
2. Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinės forma (Sutarties 4 priedas).
3. Viešųjų pirkimų tiekėjų apklausos pažyma (pažymos) arba neperkančiosios organizacijos pirkimo taisyklės.
4. Nuasmeninti dalyvių sąrašai, pažymos.
5. Įsakymai (sutartys ir kt.) dėl darbo užmokesčio.
6. Priemonės lėšomis išleista informacinė medžiaga.

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios
programos priemonės vykdymo ir lėšų
tikslinio naudojimo
202 - - sutarties Nr.
2 priedas

(Priemonės ketvirčio veiklos plano forma)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Sveikatos ir sporto skyriui

PRIEMONĖS KETVIRČIO VEIKLOS PLANAS

(priemonės pavadinimas)

(finansavimo sutarties data, numeris)

Eil. Nr.	Priemonės veiklos pavadinimas*	Trumpas veiklų aprašymas	Tikslinė grupė	Paslaugų teikimo būdas, vieta, laikas	Kontaktinė informacija (koku būdu galima užsiregistruoti paslaugai (tel., el. paštas, socialiniai tinklai, interneto svetainė ir kt.)
1	2	3	4	5	6

* Nurodyti pagal sutarties 2 punktą.

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2025 m. d.

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2025 m. d.

(data)

Saugios ir švarios gyvenamosios aplinkos kūrimo programa

(programos pavadinimas)

Sąmata:

S0413002

Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Kodas

188708224

5

5SB1

01

Priemonė:

05.02.02.01 Aplinkos teršimo mažinimo priemonės, oro taršos stebėjimų ir matavimo paslaugos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12				
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22				
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26				
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28				
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29				
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31				

Sąmata:
S0413002

Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa

Kodas
Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Istaigos
188708224
5
5SB1
01

Priemonė:

Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	05	03	01	01

05.02.02.01 Aplinkos teršimo mažinimo priemonės, oro taršos stebėjimų ir matavimo paslaugos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32				
2 3	Palūkanos	33	0,00	0,00	0,00	0,00
2 3 1	Palūkanos	34	0,00	0,00	0,00	0,00
2 3 1 1	Palūkanos nerezidentams	35	0,00	0,00	0,00	0,00
2 3 1 1 1	Palūkanos nerezidentams	36	0,00	0,00	0,00	0,00
2 3 1 1 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	37				
2 3 1 1 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	38				
2 3 1 1 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	39				
2 3 1 2	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
2 3 1 2 1	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	41	0,00	0,00	0,00	0,00
2 3 1 2 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	42				
2 3 1 2 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	43				
2 3 1 2 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	44				
2 3 1 3	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	45	0,00	0,00	0,00	0,00
2 3 1 3 1	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	46	0,00	0,00	0,00	0,00
2 3 1 3 1 1	Palūkanos valstybės biudžetui	47				
2 3 1 3 1 2	Palūkanos savivaldybių biudžetams	48				
2 3 1 3 1 3	Palūkanos nebiudžetiniams fondams	49				
2 3 2	Žemės nuoma	50	0,00	0,00	0,00	0,00
2 3 2 1	Žemės nuoma	51	0,00	0,00	0,00	0,00
2 3 2 1 1	Žemės nuoma	52	0,00	0,00	0,00	0,00
2 3 2 1 1 1	Žemės nuoma	53				
2 4	Subsidijos	54	0,00	0,00	0,00	0,00
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	55	0,00	0,00	0,00	0,00
2 4 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	56	0,00	0,00	0,00	0,00
2 4 1 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	57	0,00	0,00	0,00	0,00
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	58				
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	59				
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	60				
2 5	Dotacijos	61	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	62	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms	63	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms	64	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	65				
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	66				
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	67	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 2 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	68	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 2 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	69	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	70				
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	71				
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	72	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 3 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	73	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 3 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	74	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	75				
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	76				
2 5 3 2	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	77	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 3 2 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	78	0,00	0,00	0,00	0,00
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	79				

Sąmata:
S0413002

Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa

Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Istaigos	188708224
Programos	5
Finansavimo šaltinio	5SB1
Valstybės funkcijos	01

Priemonė:

Finansavimo šaltinio			
Valstybės funkcijos	05	03	01

05.02.02.01 Aplinkos teršimo mažinimo priemonės, oro taršos stebėjimų ir matavimo paslaugos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	80				
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	81	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai	82	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	1			Tradiciniai nuosavi ištekliai	83	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	1	1		Tradiciniai nuosavi ištekliai	84	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	1	1	1	Muitai	85				
2	6	1	1	1	2	Cukraus sektoriaus mokesčiai	86				
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	87	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	2	1			Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	88	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	2	1	1		Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	89	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	2	1	1	1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	90				
2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	91	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	3	1			Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	92	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	3	1	1		Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	93	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	3	1	1	1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	94				
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	95	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	4	1			Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	96	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	4	1	1		Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	97	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	4	1	1	1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	98				
2	6	5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	99	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	5	1			Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	100	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	5	1	1		Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	101	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	5	1	1	1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	102				
2	6	6				Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	103	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	6	1			Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	104	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	6	1	1		Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6	6	1	1	1	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	106				
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	1	1			Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	110	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	111				
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	112				
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116				
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117				
2	7	2	2			Rentos	118	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	2	2	1		Rentos	119	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	2	2	1	1	Rentos	120				
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124				
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialinė parama natūra	125				
2	8					Kitos išlaidos	126	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8	1				Kitos išlaidos	127	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	0,00	0,00	0,00	0,00

Sąmata:
S0413002

Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa

Kodas
Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Istaigos
188708224
5
Programos
5SB1
Valstybės funkcijos
05 03 01 01

Priemonė:

Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	05	03	01	01

05.02.02.01 Aplinkos teršimo mažinimo priemonės, oro taršos stebėjimų ir matavimo paslaugos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	0,00	0,00	0,00	0,00
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms	130				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131			0,00	0,00
2 8 1 1 1 3	Valiutos kurso įtaka	132				
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	133	0,00	0,00	0,00	0,00
2 8 1 2 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	134	0,00	0,00	0,00	0,00
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	135				
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136	0,00	0,00	0,00	0,00
2 9 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	137	0,00	0,00	0,00	0,00
2 9 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	138	0,00	0,00	0,00	0,00
2 9 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	139	0,00	0,00	0,00	0,00
2 9 1 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	140				
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	141	0,00	0,00	0,00	0,00
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	142	0,00	0,00	0,00	0,00
2 9 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	143	0,00	0,00	0,00	0,00
2 9 2 1 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	144				
2 9 2 1 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	145				
2 9 2 1 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	146				
2 9 2 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	147	0,00	0,00	0,00	0,00
2 9 2 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	148	0,00	0,00	0,00	0,00
2 9 2 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	149				
2 9 2 2 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus subjektams	150				
2 9 2 2 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms ne valdžios sektoriui	151				
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	155	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	156	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	157				
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1 2 1 1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	160				
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161				

Sąmata:
S0413002

Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa

Kodas
Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Istaigos
188708224
5
5SB1
01

Priemonė:

Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	05	03	01	01

05.02.02.01 Aplinkos teršimo mažinimo priemonės, oro taršos stebėjimų ir matavimo paslaugos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162				
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1 3 1 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165				
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166				
3 1 1 3 1 3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	167				
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168				
3 1 1 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1 4 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1 4 1 1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	171				
3 1 1 4 1 2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	172				
3 1 1 4 1 3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	173				
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176				
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180				
3 1 2 1 1 3	Patentų įsigijimo išlaidos	181				
3 1 2 1 1 4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	182				
3 1 2 1 1 5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	183				
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 3 1	Strateginių ir nelinečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	185	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 3 1 1	Strateginių ir nelinečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	186	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 3 1 1 1	Strateginių ir nelinečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	187				
3 1 3 2	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	188	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 3 2 1	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	189	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 3 2 1 1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	190				
3 1 3 2 1 2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	191				
3 1 3 2 1 3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	192				
3 1 3 2 1 4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos	193				
3 1 3 2 1 5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	194				
3 1 3 2 1 6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	195				
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	196	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 4 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	197	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 4 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	198	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 4 1 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	199				
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	200	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 5 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	201	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 5 1 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	202	0,00	0,00	0,00	0,00
3 1 5 1 1 1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	203				
3 1 5 1 1 2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	204				
3 1 5 1 1 3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	205				
3 2	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo ar investavimo išlaidos)	206	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1	Vidaus finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimo į rezidentus išlaidos)	207	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 1	Grynųjų pinigai ir indėliai	208	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 1 1	Grynųjų pinigai	209	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 1 1 1	Grynųjų pinigai	210				

Sąmata:
S0413002

Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa

Kodas
Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Istaigos
188708224
5
5SB1
01

Priemonė:

Finansavimo šaltinio			
Valstybės funkcijos	05	03	01

05.02.02.01 Aplinkos teršimo mažinimo priemonės, oro taršos stebėjimų ir matavimo paslaugos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 2 1 1 2	Pervedamieji indėliai	211	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	212				
3 2 1 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	213				
3 2 1 1 3	Kiti indėliai	214	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	215				
3 2 1 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	216				
3 2 1 2	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	217	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 2 1	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	218	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	219				
3 2 1 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	220				
3 2 1 3	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	221	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	222	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	223				
3 2 1 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	224				
3 2 1 4	Paskolos (suteiktos rezidentams)	225	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 4 1	Paskolos (suteiktos rezidentams)	226	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	227				
3 2 1 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	228				
3 2 1 5	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	229	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 5 1	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	230	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 5 1 1	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	231				
3 2 1 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	232	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	233	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	234				
3 2 1 7	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	235	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 7 1	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	236	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 1 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	237				
3 2 1 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	238				
3 2 2	Užsienio finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimo į nerezidentus išlaidos)	239	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 1	Grynieji pinigai ir indėliai	240	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 1 1	Grynieji pinigai	241	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 1 1 1	Grynieji pinigai	242				
3 2 2 1 2	Pervedamieji indėliai	243	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	244				
3 2 2 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	245				
3 2 2 1 3	Kiti indėliai	246	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	247				
3 2 2 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	248				
3 2 2 2	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	249	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 2 1	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	250	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	251				
3 2 2 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	252				
3 2 2 3	Išvestinės finansinės priemonės (įsigyti iš nerezidentų)	253	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	254	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	255				
3 2 2 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	256				
3 2 2 4	Paskolos (suteiktos nerezidentams)	257	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 4 1	Paskolos (suteiktos nerezidentams)	258	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	259				
3 2 2 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	260				
3 2 2 5	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	261	0,00	0,00	0,00	0,00

Sąmata:
S0413002

Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa

Kodas
Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Istaigos
188708224
5
5SB1
01

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Programos

05 03 01

Priemonė:

05.02.02.01 Aplinkos teršimo mažinimo priemonės, oro taršos stebėjimų ir matavimo paslaugos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 2 2 5 1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	262	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 5 1 1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	263				
3 2 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	264	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	265	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	266				
3 2 2 7	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	267	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 7 1	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	268	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2 2 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	269				
3 2 2 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	270				
3 3	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	271	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1	Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams rezidentams grąžintos skolos)	272	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	273	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 1 1	Grynieji pinigai	274	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 1 1 1	Grynieji pinigai	275				
3 3 1 1 2	Pervedamieji indėliai	276	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	277				
3 3 1 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	278				
3 3 1 1 3	Kiti indėliai	279	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	280				
3 3 1 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	281				
3 3 1 2	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	282	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 2 1	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	283	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	284				
3 3 1 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	285				
3 3 1 3	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	286	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	287	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	288				
3 3 1 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	289				
3 3 1 4	Paskolos (grąžintos)	290	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 4 1	Paskolos (grąžintos)	291	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	292				
3 3 1 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	293				
3 3 1 5	Akcijos (išpirktos)	294	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 5 1	Akcijos (išpirktos)	295	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 5 1 1	Akcijos (išpirktos)	296				
3 3 1 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	297	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	298	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	299				
3 3 1 7	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	300	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 7 1	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	301	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 1 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	302				
3 3 1 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	303				
3 3 2	Užsienio finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams nerezidentams grąžintos skolos)	304	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 1	Grynieji pinigai ir indėliai	305	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	306	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 1 1 1	Grynieji pinigai	307				
3 3 2 1 2	Pervedamieji indėliai	308	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	309				
3 3 2 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	310				
3 3 2 1 3	Kiti indėliai	311	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	312				

Sąmata:
S0413002

Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa

Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Istaigos	188708224
Programos	5
Finansavimo šaltinio	5SB1
Valstybės funkcijos	01

Priemonė:

05	03	01	01
----	----	----	----

05.02.02.01 Aplinkos teršimo mažinimo priemonės, oro taršos stebėjimų ir matavimo paslaugos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 3 2 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	313				
3 3 2 2	Vertybinių popierių (išpirkti)	314	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 2 1	Vertybinių popierių (išpirkti)	315	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	316				
3 3 2 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	317				
3 3 2 3	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	318	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	319	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	320				
3 3 2 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	321				
3 3 2 4	Paskolos (grąžintos)	322	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 4 1	Paskolos (grąžintos)	323	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	324				
3 3 2 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	325				
3 3 2 5	Akcijos (išpirktos)	326	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 5 1	Akcijos (išpirktos)	327	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 5 1 1	Akcijos (išpirktos)	328				
3 3 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	329	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	330	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	331				
3 3 2 7	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	332	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 7 1	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	333	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3 2 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	334				
3 3 2 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	335				
	IŠ VISO	336	0,00	0,00	0,00	0,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Istaigos pavadinimas, įmonės kodas

Vykdomos piemonės pavadinimas

Sutarties Nr., data

Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinė

20 - -
Sudarymo data

Eil. nr.	Išlaidų ekonominės klasifikacijos		Ūkio subjekto, iš kurio įsigytos prekės arba paslaugos,		Apskaitos dokumento			Ūkinės operacijos turinys	Sumokėta iš priemonei skirtų lėšų		
	kodas	pavadinimas	pavadinimas	kodas	pavadinimas	data	Nr.		pav. Nr.	data	suma

Tvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir teisinga

Istaigos vadovas

(Parašas)

Vardas, pavardė

Vyr. buhalteris

(Parašas)

Vardas, pavardė

A. V.

Rengėjas (vardas, pavardė, tel.)

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios
programos priemonės vykdymo ir lėšų
tikslinio naudojimo
202 - - sutarties Nr.
5 priedas

(Prašymo tikslinti detalią sąmatą forma)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS TIKSLINTI DETALIĄ SĄMATĄ

(priemonės pavadinimas)

(finansavimo sutarties data, numeris)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONĖS DETALI SĄMATA**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšos (Eur)	
		Skirta suma	Patikslinta suma
	Darbo užmokestis		
	Socialinio draudimo įnašai		
	Mityba		
	Ryšių paslaugos		
	Transporto išlaikymas		
	Spaudiniai		
	Kitos prekės		
	Kitos paslaugos		
	Iš viso		

Priežastys, dėl kurių sąmatą būtina tikslinti:

PRIDEDAMA. Patikslinta detali sąmata, _____ lapas (-ai).

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios
programos priemonės vykdymo ir lėšų
tikslinio naudojimo
202 - - sutarties Nr.
6 priedas

Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui

P A R A I Š K A
GAUTI LĖŠŲ PAGAL PASIRAŠYTĄ SUTARTĮ

2025- Nr. ..

(eurais)

Eil. Nr.	Funkcinis ir ekonominis kodai (objekto pavadinimas)	Patvirtinta sutarties suma	Prašoma pervesti suma 2024 m. .. ketv. veikloms
1.			
Lėšų poreikis iš viso:		0,00	0,00

Prašome lėšas pervesti į sąskaitą LT....., esančią AB banke

Direktorius

(parašas)
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEMONIŲ, FINANSUOJAMŲ VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOMIS, PARAIŠKŲ ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-29 Nr. M22-2377(2.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robert Duchnevič, Meras, Mero kabinetas
Sertifikatas išduotas	ROBERT DUCHNEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-29 12:55:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-29 12:56:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 12:23:55 – 2027-04-14 12:23:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	16
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-30 08:23:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-30 08:23:37 DBSIS