

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. kovo 28 d.
įsakymu Nr. A27-1037

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros ir turizmo skyrius (toliau – Skyrius) yra Vilniaus rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija/VRSA) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, VRSA darbo tvarkos taisyklėmis, VRSA atlygio politika ir darbo apmokėjimo sistema, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Skyrius nėra juridinis asmuo bei asignavimų valdytojas. Skyrius finansuojamas iš Administracijos asignavimo lėšų.
4. Skyrius gali turėti antspaudą ir blanką su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir skyriaus pavadinimu.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. vykdyti, organizuoti, prižiūrėti ir tobulinti savivaldybės kultūros, meno, turizmo ir kultūros paveldo politiką užtikrinančią regioninį kultūros, meno, turizmo ir kultūros paveldo tęstinumą, savivaldybės teritorijoje vykstančius kultūrinius, turizmo ir tarptautinio bendradarbiavimo reiškinius,
 - 5.2. analizuoti, organizuoti, koordinuoti ir skatinti Vilniaus rajono, kultūrines, menines, turizmo vystymo ir plėtros, kultūros veiklas, įgyvendinti ir puoselėti tradicinius ir inovatyvius kuruojamų sričių projektus, sudaryti sąlygas naujų iniciatyvų atsiradimui.
6. Skyrius:
 - 6.1. įgyvendindamas nuostatų 5.1 punkte nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1.1. vykdo Vilniaus rajono Savivaldybės formuojamą politiką kultūros, meno, turizmo, kultūros paveldo srityse;
 - 6.1.2. organizuoja, vykdo ir prižiūri veiklas vykdomas Vilniaus rajone kultūros, turizmo ir kultūros paveldo srityse;
 - 6.1.3. pagal kompetenciją renka, analizuoja, apibendrina duomenis apie situaciją Vilniaus rajono kultūros, turizmo, kultūros paveldo srityse;
 - 6.1.4. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka rengia, derina ir teikia Tarybos sprendimus, Mero potvarkius, Administracijos direktoriaus įsakymus, susijusius su kuruojamomis veiklos sritimis;
 - 6.1.5. koordinuoja švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginius, apdovanojimo ceremonijų ir kitus renginius;

- 6.1.6. įgyvendina valstybinę kultūros ir meno politiką kultūros organizavimo, analizės ir planavimo srityse;
- 6.1.7. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kūrybinėmis sąjungomis ir organizacijomis;
- 6.1.8. įgyvendina Vilniaus rajono savivaldybės programas ir sprendimus kultūros, meno, turizmo ir kultūros paveldo srityse;
- 6.1.9. užtikrina Vilniaus rajono savivaldybės tarptautinį bendradarbiavimą kultūros, turizmo, kultūros paveldo srityse;
- 6.1.10. įgyvendina funkcijas, susijusias su Savivaldybės teritorijos, kaip turistinės vietovės, žinomumo didinimu, atvykstantojo ir vietinio turizmo plėtra;
- 6.1.11. teikia pasiūlymus ir įgyvendina priemones, reikalingas poilsio ir turizmo veiklai Vilniaus rajono savivaldybės teritorijose plėtoti;
- 6.1.12. informuoja Kultūros paveldo departamentą apie savivaldybės priimtus sprendimus dėl valstybės saugomų objektų bei vietovių;
- 6.1.13. pritaria (pasirašo) kultūros paveldo objektų teritorijų, vietovių ir apsaugos zonų teritorijų planavimo dokumentams;
- 6.1.14. Kultūros ministro nustatyta tvarka prieš sandorius tikrina kultūros paveldo objektų būklę ir išduoda valdytojams patikrinimo aktus;
- 6.2. įgyvendindamas nuostatų 5.2 punkte nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
- 6.2.1 puoselėja tautines tradicijas, rūpinasi etnokultūros plėtra;
- 6.2.2 rūpinasi Vilniaus rajono gyventojų kultūriniu ugdymu;
- 6.2.3 koordinuoja ir įgyvendina kultūros, turizmo ir kultūros paveldo projektus;
- 6.2.4 telkia visas Vilniaus rajono kūrybines pajėgas, skatina ir remia kūrybines iniciatyvas;
- 6.2.5 nagrinėja Skyriaus reguliavimo sričiai priskirtų kultūros įstaigų veiklos planus ir ataskaitas, teikia rekomendacijas;
- 6.2.6 pagal savo kompetenciją nagrinėja suinteresuotų asmenų ir institucijų skundus, pareiškimus, prašymus, rengia ir teikia atsakymus;
- 6.2.7 pagal kompetenciją Skyrius koordinuoja pavaldžių kultūros įstaigų veiklą. Derina metinius veiklos planus, patikslintus mėnesinius veiklos planus, renka ir apibendrina metinės veiklos ataskaitas. Nagrinėja skundus bei derina kitus raštus. Rengia Tarybos sprendimo projektus dėl šių įstaigų veiklos;
- 6.2.8 savo kompetencijos ribose metodiškai vadovauja kultūros paveldo apsaugai;
- 6.2.9 tikrina kultūros paveldo statinių, objektų, statinių kultūros paveldo objektų teritorijose, vietovėse ir apsaugos zonose tvarkybos darbų projektinių pasiūlymų ir projektų atitikimą paveldosaugos reikalavimams;
- 6.2.10 tikrina kultūros paveldo objektų būklę, priežiūrą ir tvarkybą, kaupia apie juos informaciją;
- 6.2.11 analizuoja pavaldžių įstaigų metinių ataskaitų rinkinius ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia juos tvirtinti;
- 6.2.12 rūpinasi Skyriaus reguliavimo sričiai priskirtų kultūros įstaigų ekonomine būkle;
- 6.2.13 rengia Tarybos sprendimų projektus dėl pavaldžių įstaigų steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, organizuoja jų įgyvendinimą.
7. pagal Skyriaus kompetenciją rengia informaciją, susijusią su Skyriui pavestomis veiklos sritimis, nustatyta tvarka teikia skelbti arba skelbia informaciją savivaldybės interneto ir intraneto svetainėse bei kitose visuomenės informavimo priemonėse;
8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Administracijos vyriausiojo patarėjo, turinčio pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį ir/arba VRSA direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Skyrius, įgyvendindamas nustatytus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 9.1. rengti ir teikti pasiūlymus dėl darbo gerinimo, inicijuoti teisės aktų projektų rengimą;
- 9.2. gauti iš VRSA padalinių, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių informaciją, reikalingą Skyriaus tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
- 9.3. dalyvauti VRSA pasitarimuose, svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
- 9.4. naudotis VRSA turimu transportu bei ryšio priemonėmis;
- 9.5. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis informacinėmis sistemomis ir registrais;
- 9.6. dalyvauti mokymuose ir kelti kvalifikaciją;
- 9.7. teikti Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį ir/arba VRSA direktoriui pasiūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;
- 9.8. Skyrius pagal kompetenciją gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.
10. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius ir vykdydamas priskirtas funkcijas, Skyrius turi šias pareigas:
 - 10.1. tinkamai ir laiku įgyvendinti nustatytus uždavinius bei atlikti (vykdyti) pavestas funkcijas, kitus pavidimus;
 - 10.2. turi kitas teisės aktuose nustatytas pareigas, būtinas tinkamam nustatytų uždavinių įgyvendinimui ir paskirtų funkcijų vykdymui.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Skyriaus reguliavimo sričiai priskirtos šios įstaigos:
 - 11.1. Vilniaus rajono savivaldybės Centrinė biblioteka;
 - 11.2. Nemenčinės kultūros centras;
 - 11.3. Rudaminos kultūros centras;
 - 11.4. Vilniaus krašto etnografinis muziejus;
 - 11.5. Vladislavo Sirokomlės muziejus.
12. Nuostatus, Skyriaus pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus tvirtina VRSA direktorius. Skyriui vadovauja vedėjas – karjeros valstybės tarnautojas, kurį į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, nustato darbo užmokestį, skatina, skiria tarnybines nuobaudas suteikia atostogas, išleidžia į komandiruotes VRSA direktorius. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį.
13. Skyriaus vedėjas:
 - 13.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbą ir atsako už tai, kad Skyrius tinkamai įgyvendintų nustatytus uždavinius ir funkcijas;
 - 13.2. rengia Skyriaus nuostatus, veiklos planus, ataskaitas, Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 13.3. užtikrina, kad Skyriaus veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir tarptautinių sutarčių, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, VRSA direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai;
 - 13.4. užtikrina pagrindinius asmens duomenų apsaugos organizavimo principus Skyriuje;
 - 13.5. užtikrina korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Skyriuje;
 - 13.6. užtikrina Skyriaus darbuotojų darbo ir poilsio laiko apskaitą, darbo drausmę, nedelsdamas informuoja VRSA vadovybę apie jų galimus tarnybinius nusižengimus ar darbo teisės normų ir darbo sutarties pažeidimus;
 - 13.7. teikia siūlymus VRSA direktoriui dėl Skyriaus struktūros, darbuotojų skatinimo;
 - 13.8. vykdo kitas Skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
14. Skyriaus vedėjo žodiniai ir rašytiniai pavidimai vykdomi bei už įvykdymą atsiskaitoma vadovaujantis pavaldumo ir atskaitomybės principais.
15. Laikinais nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka VRSA direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šie Nuostatai gali būti keičiami ir (ar) pildomi atsižvelgiant į Skyriaus uždavinių ir funkcijų pokyčius, Administracijos direktoriaus įsakymu.
 17. Skyrius reorganizuojamas ir likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
-