Vilniaus rajono savivaldybės jaunimo

savanoriškos tarnybos finansavimo

 tvarkos aprašo

1 priedas

**PARAIŠKA**

**GAUTI VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠAS JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS SKATINIMO PROJEKTAMS VYKDYTI**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (data)

Vilnius

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Prašoma suma** | Eurais |
| Bendra projekto suma |  |
| Iš jų: |  |
| Suma prašoma iš Vilniaus rajono savivaldybės |  |
| Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti): |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2. Pareiškėjo duomenys:** |
| Pavadinimas  |  |
| Teisinė forma |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Korespondencijos adresas |  |
| Telefono numeris (*su tarpmiestiniu kodu*)/ mobiliojo telefono numeris  |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Interneto svetainės adresas, socialinio tinklo paskyros adresas (*jei yra*) |  |
| Banko, kitos kredito ar mokėjimo įmonės duomenys *(pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)* |  |

|  |
| --- |
| **3. Pareiškėjo vadovas** |
| Vardas, pavardė |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Telefono numeris |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Projekto vykdytojas** (*kontaktinis asmuo administruojantis projektą)* |  |
| Vardas, pavardė |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Telefono numeris |  |

|  |
| --- |
| **5. Projekto pavadinimas** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Projekto tikslas ir uždaviniai** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Projekto veiklų planas** |
| **Eil. Nr.**  | **Veiklos pavadinimas** | **Planuojama vykdymo trukmė (data)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

|  |
| --- |
| **8. Aprašykite, kokiais būdais ir metodais vykdysite savanorių paiešką, įtrauksite juos į savanorišką veiklą** |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Laukiami rezultatai** (*kiekybiniai, kokybiniai)* |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Informacija apie mentorius** (*informaciją pateikite apie visus mentorius, šioje paraiškoje numatytus dirbti su savanoriais)* |
| Eil.Nr. | Vardas, pavardė | Kvalifikacija  | Patirtis jaunimo neformaliojo ugdymo srityje | Gebėjimai įgyvendinti planuojamą programą |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**11. Detali projekto išlaidų sąmata**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų paskirtis** | **Reikalinga suma, Eur** | **Išlaidų paaiškinimas***(skaičiavimas)* | **Iš Savivaldybės prašoma suma, Eur** |
| **Projekto administravimo išlaidos** (*ne daugiau kaip**20 proc. nuo visos iš Savivaldybės prašomos sumos*) |
| 1. | Projekto vadovo ir asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas |  |   |  |
| 2. | Buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) |  |  |  |
| 3. | Projekto administravimo paslaugos pagal paslaugų sutartį |  |   |  |
| **Projekto įgyvendinimo išlaidos** |
| 4. | Projekto įgyvendinimo paslaugos (pvz., mentoriaus, lektoriaus) pagal paslaugų, individualios veiklos ar kt. veiklos sutartį  |  |  |  |
| 5. | Transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) |  |   |  |
| 6. | Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams) |  |   |  |
| 7. | Priimančios organizacijos išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai) |  |  |  |
| 8. | Kitos tiesiogiai su projektu susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos  |  |  |  |
| **Išlaidos savanoriui reikalingoms priemonėms ir paslaugoms kompensuoti** |
| 9. | Transporto paslaugų (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai) |  |   |  |
| 10. | Transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) |  |   |  |
| 11. | Kitos su savanoriškos tarnybos atlikimu susijusios, pagrįstos ir būtinos išlaidos |  |   |  |
| **Iš viso:** |  |  |  |

**12. Projekto pareiškėjo deklaracija**

|  |
| --- |
| **Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:**- visa informacija, pateikta paraiškoje gauti finansavimą ir visuose jos prieduose, yra teisinga; pateikdamas (-a) šią paraišką, esu susipažinęs (-usi) su visomis finansavimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius; - prašomo finansavimo išlaidoms padengti nebuvo skirtos iš kitų Savivaldybės administracijos vykdomų projektų finansavimo konkursų; - įsipareigoju tinkamai informuoti Savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus vykdant projektą;- sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;- sutinku, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansavimą projektui pasibaigus; - įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Savivaldybės administracijai visus dokumentus, susijusius su projektu; - sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką būtų skelbiama finansavimą administruojančių institucijų interneto svetainėje ir spaudoje. |

**PRIDEDAMI DOKUMENTAI:**

[ ]  SVOO akreditacijos, išduotos pagal Jaunimo reikalų departamento direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymą Nr. 2V-219 (1.4) „Dėl Jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kopija, .......... lapai;

[ ]  mentoriaus (-ių) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) kopija (-os), ....... lapai (-ų);

[ ]  dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, kopija (-os), ........ lapai (-ų);

[ ]  kiti pridedami dokumentai *(įrašyti)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo vadovo ar jo (Parašas) (Vardas ir pavardė)

įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

A.V.