Mokinių vasaros poilsio programų konkurso

 organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje

 tvarkos aprašo

 3 priedas

**MOKINIŲ VASAROS POILSIO programos įgyvendinimo**

**SUTARTIS**

Vilnius

**i. sutarties šalys**

1. Vilniaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Vansavičiaus, veikiančio pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau – Vykdytojas)

(įstaigos, organizacijos pavadinimas)

, atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio(-ios) pagal

(pareigos, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

3. Mokinių vasaros poilsio programos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pavadinimas)

(toliau – Programa) įgyvendinimas.

**III. sutarties ŠALIŲ įsiPAREIGOjimai ir TEISĖS**

4. Savivaldybė įsipareigoja:

4.1. skirti Vykdytojui šios sutarties 3 punkte nurodytai Programai įgyvendinti

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eur, pagal sudarytą bei Savivaldybės asignavimų valdytojo

 (suma skaičiais ir žodžiais)

patvirtintą programos sąmatą (Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“);

4.2. teikti Vykdytojui metodinę, informacinę bei konsultacinę pagalbą, reikalingą Programai organizuoti.

5. Savivaldybė turi teisę:

5.1. kontroliuoti Programos vykdymą ir pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą, tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;

5.2. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 6.12.-6.13. punktuose nurodytas ataskaitas;

5.4. paaiškėjus, kad Vykdytojas naudoja Programai skirtas lėšas ne pagal paskirtį, sustabdyti tolesnį Programos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas pagal šią sutartį lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Savivaldybė turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti teismine tvarka;

5.5. skelbti Savivaldybės interneto svetainėje [www.vrsa.lt](http://www.vrsa.lt) informaciją apie Programą, jos dalyvius ir vykdytojus.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. gautas lėšas naudoti tik mokinių dalyvavimo Programoje išlaidoms apmokėti pagal patvirtintą sąmatą ir Programos biudžeto planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

6.2. Programoje užimti mokinių/-ius;

6.3. šios sutarties 3 punkte nurodytą Programą vykdyti nuo 202\_ m. \_\_\_\_ iki 202\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; iš viso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas/-ų;

6.4. dėl objektyvių priežasčių pasikeitus Programos vykdymo laikui ar esant kitų Programos veiklų organizavimo pasikeitimų nedelsiant informuoti apie tai Savivaldybės Švietimo skyrių;

6.5. užtikrinti Programos turinio ir veiklų organizavimo kokybę;

6.6. mokinių ugdymui ir priežiūrai parinkti tinkamą personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;

6.7. kiekvienai 15 mokinių grupei paskirti vadovą/-us, turintį/-čius teisę pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį įgyvendinti formaliojo ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo programas;

6.8. užtikrinti, kad Programos veiklos būtų organizuojamos saugioje aplinkoje ir nekeltų grėsmės dalyvių sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeistų teisės aktų nustatytų mokinių saugos bei sveikatos reikalavimų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

6.9. siekiant užtikrinti viešąjį interesą, pasirašyti sutartį su Programoje dalyvaujančio vaiko atstovais pagal įstatymą ir šioje sutartyje nustatyti vaiko asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir viešinimo sąlygas. Sąlygos turi būti nustatomos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

6.10. Savivaldybei pareikalavus, pateikti visą informaciją apie Programos įgyvendinimo eigą;

6.11. laikytis Programos vykdymo bei atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir veiklą tvarkos, nustatytos Apraše;

6.12. įvykdžius Programos veiklas, ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos, Savivaldybės Švietimo skyriui el. p. svietimo.skyrius@rsa.lt vienoje rinkmenoje (faile) pateikti Programos veiklos ataskaitą (Aprašo 4 priedas), lėšų panaudojimo ataskaitą (Aprašo 5 priedas) bei kitus dokumentus, susijusius su atsiskaitymu už Programos vykdymą ir skirtų lėšų naudojimą;

6.13. Savivaldybei įvykdžius finansinius įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 4.1 papunktyje, ketvirčiui pasibaigus, per 5 d. d., Savivaldybės Buhalterinės apskaitos skyriui pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“);

6.14. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

6.15. Savivaldybei pareikalavus, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, grąžinti įSavivaldybės sąskaitą ne pagal tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas;

6.16. skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės sąskaitą iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

6.17. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybei, jei dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti įsipareigojimų arba jei įsipareigojimų vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą;

6.18. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybę apie rekvizitų pakeitimus;

6.19. minėti Savivaldybę kaip Programos rėmėją.

7. Vykdytojo perduoti Savivaldybei asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

8. Vykdytojas už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Savivaldybei tikslinant finansavimą Mokinių vasaros poilsio programoms vykdyti, gali būti tikslinamos ir Vykdytojo programai skirtos lėšos.

10. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims.

**IV. SUTARTIES galiojimo TERMINAS ir nutraukimas**

11. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą.

12. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

12.1. šalių susitarimu;

12.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

13. Nutraukiant sutartį prieš terminą, viena šalis turi raštu įspėti apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

**V. KITOS sutarties SĄLYGOS**

14. Programa laikoma įvykdyta Vykdytojui įgyvendinus Programoje numatytas veiklas ir priemones, pateikus Savivaldybei visus šios sutarties 6.12. ir 6.13. punktuose nurodytus dokumentus ir grąžinus į Savivaldybės sąskaitą Programai vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas.

15. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

16. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Programoje dalyvaujančių mokinių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

17. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybė.

18. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

19. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

20. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

21. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

**VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SAVIVALDYBĖ** | **Vykdytojas** |
| Vilniaus rajono savivaldybės administracija | Pavadinimas |
| Kodas 188708224 | Kodas |
| Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius | Adresas |
| Tel. (8 5) 275 1961, 275 6925 | Tel. |
| El. p. vrsa@vrsa.ltA.s. Nr. LT 974010042400040148Bankas AB Luminor BankBanko kodas 40100 | El. p.A.s. Nr.BankasBanko kodas |
| Įregistruota Juridinių asmenų registre | Įregistruota Juridinių asmenų registre |
|  |  |
| Savivaldybės administracijos direktorius | Pareigos |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_Vytautas Vansavičius\_\_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (parašas)

A.V. A.V.