



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO PRADĖTI ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ TEISENĄ, ATLIKTI ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ TYRIMĄ IR SURAŠYTI ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLUS

2024 m. lapkričio d. Nr. A27(1)-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 589 straipsnio 82 punktu:

1. Į g a l i o j u pradėti administracinių nusižengimų teiseną, atlikti administracinių nusižengimų tyrimą ir surašyti administracinių nusižengimų protokolus Vilniaus rajono savivaldybės administracijos **Vietinio skyriaus** vyriausiąją specialistę Jolantą Volodko už nusižengimus, numatytus Administracinių nusižengimų kodekso 242 straipsnio 4 dalyje (Teršalų išmetimą į aplinkos orą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimas. Savivaldybės institucijų priimtų aplinkos apsaugos normatyvų ir (ar) savivaldybės tarybos priimtų sprendimų apriboti arba uždrausti naudoti vienos ar daugiau rūšių kurą pažeidimas).

2. N u r o d a u:

2.1. jeigu už padarytą administracinį nusižengimą Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso specialiosios dalies straipsnyje numatytas įspėjimas ir nėra šio kodekso 610 straipsnio 2 dalyje nurodytų sąlygų, baigus administracinio nusižengimo tyrimą asmeniui skiriamas įspėjimas ir tyrimą atlikęs šio įsakymo 1 punkte įvardytas darbuotojas dėl to administracinio nusižengimo surašo nutarimą. Administracinio nusižengimo protokolas šiuo atveju nesurašomas;

2.2. šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre ir Vilniaus rajono savivaldybės tinklalapyje.

Administracijos direktorius

Vladislav Kondratovič

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija, taryba, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Lietuva (2024-11-07 16:19:33)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO PRADĖTI ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ TEISENĄ, ATLIKTI ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ TYRIMĄ IR SURAŠYTI ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLUS
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-07 Nr. A27(1)-1675
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vladislav Kondratovič, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-07 14:28:21 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-07 14:28:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-02 16:13:29–2025-05-01 16:13:29
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema DocLogix, DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-07 15:39:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-24 14:25:45–2025-05-23 14:25:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-07 16:19:33)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-07 16:19:33 atspausdino Rita Daugevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-