Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo tvarkos aprašo

1 priedas

**(Prašymo-paraiškos dėl asmeninės pagalbos forma)**

ASMUO, PAGEIDAUJANTIS GAUTI ASMENINĘ PAGALBĄ (toliau – asmuo):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gyvenamosios vietos adresas |  |

**Pastaba**. Asmuo nepildo, duomenys apie gyvenamosios vietos adresą, deklaravimo datą ar asmens įrašymo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą datą gaunami iš registrų ir valstybės informacinių sistemų.

|  |  |
| --- | --- |
| Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jeigu jis nesutampa su gyvenamąja vieta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefono ryšio numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(jei dėl asmeninės pagalbos teikimo asmeniui kreipiasi vienas iš jo tėvų, įtėvių ar globėjų (rūpintojų), ar pilnamečių vaikų (įvaikių), ar aprūpintojas, ar asmens sutuoktinis, ar asmens įgaliotas kitas asmuo (toliau – asmens atstovas), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė, korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(savivaldybės administracijos (seniūnijos), į kurią kreipiamasi, pavadinimas)

**PRAŠYMAS-paraiška DĖL ASMENINĖS PAGALBOS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Prašau skirti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_asmeninę pagalbą.

*(asmens vardas, pavardė)*

**1. Dėl asmeninės pagalbos gavimo kreipiuosi (asmuo kreipiasi)** *(pažymėkite* *🗵)*:

1.1. ⬜ pirmą kartą;

1.2. ⬜ pakartotinai pasibaigus nustatyto asmeninės pagalbos poreikio terminui;

1.3. ⬜ pakartotinai nepasibaigus nustatytam asmeninės pagalbos poreikio terminui dėl šios (šių) priežasties (-čių) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(nurodykite priežastį (-is)*

**2. PRIDEDAMA** *(pridedamus dokumentus pažymėkite 🗵)*:

2.1. ⬜ dokumentai, pažymos ar jų kopijos, patvirtinančios asmens pajamas, kiti dokumentai \_\_\_ lapai (-ų);

2.2. ⬜ asmens negalią patvirtinantis dokumentas: Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) išduotas asmens su negalia pažymėjimas ar jo kopija;

2.3. ⬜ dokumentai ar jų kopijos, pagrindžiantys asmens pirmumo teisę gauti asmeninę pagalbą (pvz., moksleivio ar studento pažymėjimo kopija ir pamokų ar studijų tvarkaraštis, darbdavio pažyma, kad asmuo dirba pas šį darbdavį, dokumento ar pažymos, kad asmuo yra registruotas Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kopija ir pan.), \_\_\_\_ lapai (-ų);

2.4. ⬜ dokumentai ar jų kopijos, patvirtinantys asmens atstovavimo pagrindą (gimimo liudijimas, įgaliojimas, asmens ar asmens atstovo raštiškas sutikimas (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data), kad kitas asmuo asmeniui gali atstovauti asmeninės pagalbos gavimo klausimais (nurodomas atstovaujamo ir atstovaujančio asmens vardas, pavardė, gimimo data) ir pan.), \_\_\_ lapai (-ų);

2.5. ⬜ 1 priedas. Informacija apie asmens pajamas;

2.6. ⬜ 2 priedas. Deklaracija.

**Pastaba.**Asmeniui ar asmens atstovui nereikia pateikti prašymo-paraiškos dėl asmeninės pagalbos 2 punkte nurodytų dokumentų ir (ar) informacijos, jei savivaldybės administracija dokumentus ir (ar) informaciją gali gauti iš registrų ir valstybės informacinių sistemų.

**3.** ⬜ **SUTINKU** sumokėti 20 procentų savivaldybės mero nustatyto asmeninės pagalbos teikimo išlaidų dydžio *(jei sutinkate, pažymėkite 🗵)*

**Pastaba.** Asmeniui ar asmens atstovui sutikus, asmens pajamos nėra vertinamos.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens ar asmens atstovo parašas)

**4. Informaciją apie priimtą sprendimą dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) / skundo dėl priimto sprendimo dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) nagrinėjimo rezultatus prašau pateikti** *(pažymėkite🗵)*:

4.1. ⬜ paštu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(gyvenamosios vietos adresas* *arba nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jeigu jis nesutampa su gyvenamąja vieta)*

4.2. ⬜ elektroniniu paštu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(elektroninio pašto adresas)*

4.3. ⬜ kitu būdu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(įrašykite)*

**5. PATVIRTINU, kad Informacinį lapelį (3 priedas) gavau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(asmens ar asmens atstovo parašas)*

**Pastaba.** Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus prašymą-paraišką dėl asmeninės pagalbos.

Prašymą-paraišką dėl asmeninės pagalbos pateikė:

|  |  |
| --- | --- |
| Asmuo  / asmens atstovas *(tinkamą variantą pabraukite)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

(parašas) (*vardas ir pavardė*)

*Pildo prašymą-paraišką priėmęs darbuotojas*

Prašymas-paraiška dėl asmeninės pagalbos gauta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai.

⬜ Nepateikti dokumentai *(pildoma tiek eilučių, kiek reikia)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas  | Dokumento pateikimodata | Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Pastaba.** Lentelės trečioji ir ketvirtoji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą-paraišką dėl asmeninės pagalbos priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pareigų pavadinimas) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas) (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo-paraiškos dėl asmeninės pagalbos 1 priedas

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(asmens, pageidaujančio gauti asmeninę pagalbą (toliau – asmuo), vardas ir pavardė)

**INFORMACIJA APIE ASMENS PAJAMAS**

1. Asmens finansinių galimybių vertinimas:

1.1 atliekamas, jei:

1.1.1. asmeniui paskirtos ir mokamos individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos dydis mažesnis negu 2 valstybės remiamų pajamų (toliau –VRP) dydžiai. Šiuo atveju asmens finansinės galimybės vertinamos nustatant, ar visos jo gaunamos pajamos didesnės nei 2 VRP dydžiai. Jeigu, įvertinus asmens finansines galimybes, nustatoma, kad jo pajamos didesnės nei 2 VRP dydžiai, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Asmens su negalia mokėjimo už asmeninę pagalbą dydžio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-478 „Dėl Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 straipsnio įgyvendinimo“ (toliau – Aprašas), 15 arba 18 punktu.

1.1.2. asmeniui neskirta ir nemokama individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija. Šiuo atveju asmens finansinės galimybės vertinamos nustatant, ar jo gaunamos pajamos didesnės nei 2 VRP dydžiai. Jeigu, įvertinus asmens finansines galimybes, nustatoma, kad jo pajamos didesnės nei 2 VRP dydžiai, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Aprašo 16 arba 19 punktu;

1.2. neatliekamas, jei:

1.2.1. asmeniui paskirtos ir mokamos individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos dydis yra didesnis negu 2 VRP dydžiai. Šiuo atveju asmens mokėjimas už asmeninę pagalbą apskaičiuojamas vadovaujantis Aprašo 15 arba 18 punktu;

1.2.2. asmuo ar asmens atstovas prašymo-paraiškos 3 punkte pažymi, kad sutinka sumokėti visą sumą – 20 procentų savivaldybės mero nustatyto asmeninės pagalbos teikimo išlaidų dydžio.

2. Asmens per paskutinius 3 mėnesius iki prašymo-paraiškos dėl asmeninės pagalbos pateikimo dienos gautos pajamos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti metus ir mėnesius)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pajamų rūšies pavadinimas | Asmens pajamos eurais |
|  |
| 1 mėn. | 2 mėn. | 3 mėn.  |
| 2.1.  | Pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu gautos pajamos, įskaitant išeitines išmokas ir kompensacijas, išskyrus asmenų su negalia pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu gautas pajamas, jei jos neviršija Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos minimaliosios mėnesinės algos |  |  |  |
| 2.2. | Individualios įmonės savininko, tikrosios ūkinės bendrijos, komanditinės ūkinės bendrijos tikrojo nario,mažosios bendrijos nario pajamos, gautos iš šios įmonės ar bendrijos apmokestinto pelno  |  |  |  |
| 2.3. | Individualios veiklos pajamos |  |  |  |
| 2.4.  | Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos |  |  |  |
| 2.5. | Pensijos, socialinio draudimo senatvės arba netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokos, pensijų išmokos ir vietoj pensijų mokamos kompensacijos, rentos, išskyrus socialinio draudimo našlių pensijas |  |  |  |
| 2.6. | Šalpos išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos šalpos pensijų įstatymą |  |  |  |
| 2.7. | Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą |  |  |  |
| 2.8. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos, statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikino nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos |  |  |  |
| 2.9. | Nedarbo socialinio draudimo išmokos, dalinio darbo išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą |  |  |  |
| 2.10.  | Palūkanos |  |  |  |
| 2.11. | Dividendai |  |  |  |
| 2.12. | Periodinės vaiko išlaikymo išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą |  |  |  |
| 2.13. | Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą |  |  |  |
| 2.14.  | Turto nuomos pajamos (išskyrus atvejį, kai asmuo moka už ilgalaikę socialinę globą ir šio mokėjimo dydis nustatomas atsižvelgiant į jo turimą turtą) |  |  |  |
| 2.15. | Periodinės netekto darbingumo kompensacijos ir išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą ar Lietuvos Respublikos žalos atlyginimo dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimo profesine liga laikinąjį įstatymą |  |  |  |
| 2.16. | Periodinės žalos atlygimo išmokos, mokamos pagal Civilinį kodeksą |  |  |  |
| 2.17.  | Transporto išlaidų kompensacija (jei teikiamos transporto organizavimo paslaugos ar institucinė socialinė globa)  |  |  |  |
| 2.18.  | Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, išmoka privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, mokamos pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą |  |  |  |
| 2.19.  | Socialinės pašalpos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą |  |  |  |

**Pastabos:**

1. Jei asmens pajamos apmokestinamos gyventojų pajamų mokesčiu, į asmens pajamas įskaitomos jo pajamos, gautos po apmokestinimo gyventojų pajamų mokesčiu, atitinkamai atskaičius valstybinio socialinio draudimo įmokas, jeigu šios įmokos atskaitomos Jei asmens pajamos, nurodytos lentelės 2.1 papunktyje, viršija Vyriausybės nustatytą minimaliąją mėnesinę algą, į jo pajamas įskaitoma tik pajamų dalis, viršijanti 1 minimaliosios mėnesinės algos dydį.

2. Duomenų apie asmens pajamas, nurodytas lentelės 2.5–2.9, 2.15–2.16, 2.18–2.19 papunkčiuose, pateikti nereikia, jei gaunami iš išmokas mokančių institucijų ar įstaigų pagal asmens duomenų teikimo sutartis gauti ir savivaldybės turimi duomenys.

3. Nurodant lentelės 2.10–2.11 ir 2.14 papunkčiuose pateiktas asmens pajamas, kurios yra bendroji jungtinė nuosavybė, apskaičiuojama ir nurodoma tik asmeniui, pageidaujančiam gauti asmeninę pagalbą, priklausanti pajamų dalis.

Asmuo / asmens atstovas *(tinkamą variantą pabraukite)*

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data) (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(asmens ar asmens atstovo vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_