

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Infrastruktūros plėtros skyrius (toliau – Skyrius) yra Vilniaus rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija / VRSA) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, VRSA darbo tvarkos taisyklėmis, VRSA atlygio politika ir darbo apmokėjimo sistema, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Skyrius nėra juridinis asmuo bei asignavimų valdytojas. Skyrius finansuojamas iš Administracijos asignavimo lėšų.

4. Skyrius gali turėti antspaudą ir blanką su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir skyriaus pavadinimu.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. padėti įgyvendinti Vilniaus rajono gyventojų poreikius pagal Skyriaus kompetenciją;

5.2. užtikrinti Savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo ir jį lydinčių teisės aktų nuostatų įgyvendinimą;

5.3. įgyvendinti Savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus (toliau – Organizatorius) funkcijas, kurios nėra deleguotos kitiems Administracijos struktūriniams padaliniams, ir pagal skyriaus kompetenciją ir veiklą užtikrinti Savivaldybės reikmes atitinkančią Savivaldybės infrastruktūros plėtrą.

6. Skyrius:

6.1. įgyvendindamas nuostatų 5.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1.1. infrastruktūros klausimais konsultuoja gyventojus, nagrinėja jų prašymus ir skundus;

6.1.2. infrastruktūros klausimais nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir siūlymus, pagal kompetenciją imasi priemonių nurodytiems ar rastiems pažeidimams bei trūkumams šalinti.

6.2. įgyvendindamas nuostatų 5.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.2.1. rengia Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos (toliau – Programa) lėšų panaudojimo planą;

6.2.2. rengia infrastruktūros planavimą, peržiūri esamus planus, esant poreikiui, inicijuoja pakeitimus dėl infrastruktūros planų keitimo;

6.2.3. nagrinėja Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos mokėtojų prašymus

apskaičiuoti Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmoką (toliau – Įmoka);

6.2.4. apskaičiuoja Įmoką pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtiną įmokų nustatymo metodiką ir Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos tarifus;

6.2.5. nagrinėja prašymus ir skundus, susijusius su Įmokos mokėjimu;

6.2.6. nagrinėja Įmokos mokėtojų prašymus dėl atleidimo nuo Įmokos (ar jos dalies) mokėjimo ir vertina, ar Įmokos mokėtojas atitinka Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus kriterijus, pagal kuriuos nustatoma, kada Įmoka (ar jos dalis) nemokama;

6.2.7. nagrinėja Savivaldybės infrastruktūros plėtros iniciatorių (toliau – Iniciatoriai) pasiūlymus dėl Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarties sudarymo;

6.2.8. rengia Organizatoriaus atsakymus (sprendimus) dėl Iniciatorių pasiūlymų sudaryti Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį priėmimo ar pasiūlymų atmetimo ir raštu apie tai informuoja Iniciatorius;

6.2.9. rengia ir Iniciatoriams pateikia Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarties sudarymo sąlygas;

6.2.10. apskaičiuoja kompensacijas Iniciatoriams už patirtas Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartyje nustatytas Savivaldybės infrastruktūros plėtros išlaidas ir administruoja jų išmokėjimą;

6.2.11. nagrinėja ir vertina Iniciatorių pranešimus dėl Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartyje numatytų įsipareigojimų įgyvendinimo;

6.2.12. rengia Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarties standartines (pavyzdines) sąlygas;

6.2.13. skelbia pasirašytas Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatyme nustatyta tvarka;

6.2.14. inicijuoja Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine projekto rengimo procedūras;

6.2.15. nagrinėja suinteresuotų asmenų pasiūlymus dėl Savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine, rengia Organizatoriaus sprendimus dėl pasiūlymų atmetimo, kai pasiūlymas atmetamas, arba inicijuoja Savivaldybės tarybos sprendimo dėl savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine projekto rengimo procedūrą, kai pasiūlymas priimamas;

6.2.16. tvarko suprojektuotos, pastatytos ir (ar) įrengtos savivaldybės infrastruktūros erdvinius duomenis aplinkos ministro ir žemės ūkio ministro nustatyta tvarka;

6.2.17. rengia ir išduoda prisijungimo prie inžinerinių tinklų sąlygas;

6.2.18. vykdo statybų užbaigimo procedūras, dalyvauja išduodant statybos užbaigimo aktą; priima sprendimus dėl žemės kasimo leidimo išdavimo ar panaikinimo, atlieka žemės darbų vykdymo kontrolę;

6.2.19. pagal Skyriaus kompetenciją rengia kitus Savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų, įsakymais tvirtinamų teisės aktų projektus, raštus ir kitus dokumentų projektus Skyriaus veiklos klausimais;

6.2.20. teikia informaciją visais Skyriaus kuruojamais klausimais Savivaldybės tarybai, merui ir Administracijos direktoriui;

6.2.21. tvarko Skyriaus archyvo dokumentus;

6.3. įgyvendindamas nuostatų 5.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.3.1. infrastruktūros klausimais atstovauja Savivaldybės interesams Lietuvos ar užsienio šalių ir kitose institucijose;

6.3.2. infrastruktūros klausimais kuria, palaiko ir plėtoja ryšius su Savivaldybės Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais.

7. Pagal Skyriaus kompetenciją rengia informaciją, susijusią su Skyriui pavestomis veiklos sritimis, nustatyta tvarka teikia skelbti arba skelbia informaciją savivaldybės interneto ir intraneto svetainėse bei kitose visuomenės informavimo priemonėse.

8. Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Administracijos vyriausiojo patarėjo, turinčio pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį ir / arba VRSA direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Skyrius, įgyvendindamas nustatytus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 9.1. rengti ir teikti pasiūlymus dėl darbo gerinimo, inicijuoti teisės aktų projektų rengimą;
- 9.2. gauti iš VRSA padalinių, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių informaciją, reikalingą Skyriaus tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
- 9.3. dalyvauti VRSA pasitarimuose, svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
- 9.4. naudotis VRSA turimu transportu bei ryšio priemonėmis;
- 9.5. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis informacinėmis sistemomis ir registrais;
- 9.6. dalyvauti mokymuose ir kelti kvalifikaciją;
- 9.7. teikti Administracijos vyriausiajam patarėjui, turinčiam pavaldžių asmenų, pagal veiklos sritį ir / arba VRSA direktoriui pasiūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;
- 9.8. Skyrius pagal kompetenciją gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

10. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius ir vykdydamas priskirtas funkcijas, Skyrius turi šias pareigas:

- 10.1. tinkamai ir laiku įgyvendinti nustatytus uždavinius bei atlikti (vykdyti) pavestas funkcijas, kitus pavedimus;
- 10.2. turi kitas teisės aktuose nustatytas pareigas, būtinas tinkamam nustatytų uždavinių įgyvendinimui ir paskirtų funkcijų vykdymui.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Nuostatus, Skyriaus pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus tvirtina VRSA direktorius.

12. Skyriui vadovauja vedėjas – karjeros valstybės tarnautojas, kurį į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, nustato darbo užmokestį, skatina, skiria tarnybines nuobaudas suteikia atostogas, išleidžia į komandiruotes VRSA direktorius. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Administracijos vyriausiajam patarėjui pagal veiklos sritį.

13. Skyriaus vedėjas:

13.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbą ir atsako už tai, kad Skyrius tinkamai įgyvendintų nustatytus uždavinius ir funkcijas;

13.2. rengia Skyriaus nuostatus, veiklos planus, ataskaitas, Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus;

13.3. užtikrina, kad Skyriaus veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir tarptautinių sutarčių, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, VRSA direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai;

13.4. užtikrina pagrindinius asmens duomenų apsaugos organizavimo principus Skyriuje;

13.5. užtikrina korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Skyriuje;

13.6. užtikrina Skyriaus darbuotojų darbo ir poilsio laiko apskaitą, darbo drausmę, nedelsdamas informuoja VRSA vadovybę apie jų galimus tarnybinius nusižengimus ar darbo teisės normų ir darbo sutarties pažeidimus;

13.7. teikia siūlymus VRSA direktoriui dėl Skyriaus struktūros, darbuotojų skatinimo;

13.8. atleidžiamas iš pareigų vedėjas perduoda dokumentus ir turtą naujam vedėjui ar kitam VRSA direktoriaus įgaliotam asmeniui: dokumentams ir turtui perduoti surašomas perdavimo ir priėmimo aktas. Aktą tvirtina VRSA direktorius;

13.9. vykdo kitas Skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

14. Skyriaus vedėjo žodiniai ir rašytiniai pavedimai vykdomi bei už įvykdymą atsiskaitoma vadovaujantis pavaldumo ir atskaitomybės principais.

15. Laikinai nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka VRSA direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šie Nuostatai gali būti keičiami ir (ar) pildomi atsižvelgiant į Skyriaus uždavinių ir funkcijų pokyčius.

17. Skyrius reorganizuojamas ir likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
