

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos

2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr.T3-243

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato projektų finansavimo ypatumus, projekto paraiškų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Nevyriausybinių organizacijų projektų (toliau – NVO projektas) finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tikslas:

2.1. stiprinti Vilniaus rajono savivaldybės bendradarbiavimą su nevyriausybėmis organizacijomis ir visuomene;

2.2. sudaryti palankias sąlygas Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje veikiančioms nevyriausybėms organizacijoms augti;

2.3. skatinti Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų aktyvumą remiant išliekamąją vertę turinčių sumanymų įgyvendinimą;

2.4. didinti Vilniaus rajono visuomenės aktyvumą, užimtumą, socializaciją bei skatinti visuomenės domėjimąsi aplinkosaugos problemomis, sveikatos gerinimo klausimais ir kitais socialinę pridėtinę naudą sukuriančiais dalykais.

3. Lėšos NVO projektams finansuoti numatomos savivaldybės biudžete.

4. NVO projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursus (toliau – Konkursas) organizuoja savivaldybės administracija.

5. NVO projektų paraiškas Konkursui gali teikti Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančios nevyriausybines organizacijos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

FINANSAVIMO YPATUMAI IR FINANSAVIMO NESKYRIMO PAGRINDAI

7. Skiriamas finansavimas NVO projektams, kurių prioritetai yra teikiami šių veiklų sritims, kurios:

7.1. didina bendruomenės aktyvumą, sprendžiant aktualias skirtingų bendruomenės narių grupių problemas;

7.2. skatina bendruomenės narių socializaciją ir vieningumą;

7.3. skirti švietimo, jaunimo, sporto, kultūros, sveikatos ir socialinės srities veiklai;

7.4. skatina savivaldybės įmonių, įstaigų, vietos bendruomenių ir (ar) savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą ir veikimą kartu;

Nuorašas tikras



7.5. yra skirti autentiškumui, išskirtinumui, tradicijoms išsaugoti, reikšmingoms istorinėms datoms ar įvykiams įprasminti.

8. Projekto teikėjas turi pagrįsti vykdomo NVO projekto reikalingumą bei naudą visuomenei. NVO projekto turinys turi atitikti NVO projekto paraiškoje pateiktą informaciją.

9. Viena nevyriausybinių organizacijų vieno kvietimo metu gali teikti paraišką dėl vieno NVO projekto finansavimo. Jei pareiškėjas pateikia daugiau negu vieną paraišką, vertinama tik ta paraiška, kurios pateikimo data yra ankstesnė.

10. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos tiesiogiai su NVO projekto administravimu ir įgyvendinimu susijusioms prekėms, priemonėms ir paslaugoms įsigyti bei darbo užmokesčiui. Ilgalaikiam turtui įsigyti gali būti skiriama ne daugiau kaip 20 proc. NVO projekto lėšų.

11. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos nekilnojamo turto rekonstrukcijai ir kapitaliniam remontui, įsiskolinimui ir iki NVO projekto finansavimo sutarties pasirašymo patirtoms išlaidoms padengti.

12. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybiniams organizacijoms neskiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš minimų aplinkybių:

12.1. nevyriausybinių organizacijų veikla yra sustabdyta ar apribota Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais pagrindais;

12.2. nevyriausybinei organizacijai taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į NVO projektui įgyvendinti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas;

12.3. nevyriausybinių organizacijų yra likviduojama arba jai yra pradėtos bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į NVO projektui įgyvendinti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas;

12.4. nevyriausybinių organizacijų, teikdama paraišką gauti lėšas NVO projekto vykdymui iš savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

12.5. nevyriausybinių organizacijų, naudodama savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdžiusi projekto finansavimo sutarties, sudarytos su savivaldybės institucija, ar netinkamai ją įvykdžiusi, ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) projekto finansavimo sutarties pažeidimas;

12.6. nevyriausybinių organizacijų neatitinka Konkurso nuostatų nustatytų reikalavimų;

12.7. nevyriausybinių organizacijų teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikusi finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus.

13. Jeigu Aprašo 12 punkte nurodytos aplinkybės atsiranda arba paaiškėja po sprendimo skirti savivaldybės biudžeto lėšas NVO projektui įgyvendinti priėmimo, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o šiomis aplinkybėmis išmokėtos savivaldybės biudžeto lėšos iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi būti grąžintos atitinkamai į projekto finansavimo sutartyje nurodytą savivaldybės sąskaitą. Jeigu Aprašo 12 punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projektų įgyvendinimo terminui, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas projekto įgyvendinimui gali būti atnaujinamas.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

14. Kvietimas dalyvauti NVO projektų konkurse skelbiamas Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt.

15. Nevyriausybinių organizacijų kvietime nustatytais terminais savivaldybės administracijai pateikia NVO projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų projekto paraišką ir

Nuorašas tikras



jos priedus. Paraiška ir jos priedai turi būti pateikti valstybine kalba, tvarkingi, išspausdinti, susegti, puslapiai sunumeruoti ir pateikti užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas projekto pavadinimas, pareiškėjo rekvizitai (juridinio asmens pavadinimas, adresas, tel. numeris, el. p. adresas). Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos.

16. Pateikiama:

16.1. NVO projekto paraiška (kiekvienam konkrečiam NVO projektui administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Konkurso finansavimo/įgyvendinimo tvarkos aprašo priedas);

16.2. organizacijos įregistravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimas arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašo kopija;

16.3. nuostatų (įstatų) patvirtinta kopija;

16.4. nevyriausybės organizacijos vardu veikiančio asmens pasirašyta pažyma, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, susijusių su nevyriausybės organizacijos likvidavimu, veiklos apribojimu ar sustabdymu, neįvykdytomis mokesčinėmis prievolėmis ar mokesčiais, neatsiskaitymu už kitus savivaldybės lėšomis finansuotus projektus, klaidingos ar melagingos informacijos pateikimo NVO projekto paraiškoje;

16.5. kita NVO projekto svarbą pagrindžianti informacija, jei tokios paraiškos teikėjas turi.

17. Paraiškoje nurodoma:

17.1. projekto pavadinimas;

17.2. informacija apie pareiškėją;

17.3. informacija apie projektą;

17.4. projekto aprašymas (esamos padėties aprašymas, projekto tikslas, uždaviniai, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, darbuotojai ir savanoriai, jų skaičius, laukiami rezultatai ir nauda tikslinei grupei įgyvendinus projektą, projekto įgyvendinimo laikotarpis);

17.5. projekto veiklų tęstinumas;

17.6. projekto sklaida ir viešinimas;

17.7. projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos vykdytojas (-ai), projekto veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, vieta, aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių / savanorių skaičius, kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai);

17.8. projekto finansavimas nurodant visus projekto finansavimo šaltinius bei savivaldybės prašomos sumos dalį, projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlį, detalią projekto išlaidų sąmatą;

17.9. kita informacija.

18. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką savivaldybės administracijai, jos negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva.

19. Savivaldybės administracija NVO projektų paraiškas registruoja neatplėšdama vokų.

20. NVO projektus vertina savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo komisija (toliau - Komisija): skiriamas Komisijos pirmininkas, sekretorius, nariai.

21. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

22. Projekto paraiška nevertinama, jeigu:

22.1. paraiška pateikta pasibaigus NVO projektų paraiškų teikimo terminui;

22.2. prie paraiškos nepridėti Apraše nurodyti dokumentai arba jie nepateikti per Konkurso finansavimo/įgyvendinimo tvarkos apraše nustatytą dokumentų patikslinimo terminą;

Naorašas tikras



22.3. ankstesnių metų NVO projektams įgyvendinti iš savivaldybės biudžeto lėšų gavusi nevyriausybinių organizacijų neatsiskaitė už jų panaudojimą sutartyje numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

23. NVO projektų paraiškas Komisija vertina savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

24. Komisija vertindama paraiškas vadovaujasi įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, kriterijais.

25. Komisijos nariai ir sekretorius, prieš pradėdami darbą Komisijoje pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos.

IV SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA, KONTROLĖ

26. Atsižvelgdamas į Komisijos posėdžio protokolą, atsakingas savivaldybės administracijos specialistas parengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų skyrimo.

27. Informacija apie finansuotas NVO projektų paraiškas skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

28. Nefinansuotų NVO projektų paraiškų teikėjai informuojami el. paštu.

29. Priėmus sprendimą skirti finansavimą projektui, savivaldybės administracijos direktorius ir NVO projekto vykdytojas pasirašo NVO projekto finansavimo sutartį.

30. NVO projektų finansų kontrolę vykdo projektus administruojantys (koordinuojantys) savivaldybės administracijos padaliniai.

31. NVO projekto vykdytojas visiškai atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

32. NVO projekto vykdytojas teikia ataskaitas savivaldybės administracijai už gautas savivaldybės biudžeto lėšas kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos.

33. NVO projekto vykdytojas per 15 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia savivaldybės administracijai aprašomojo pobūdžio NVO projekto veiklos vykdymo ataskaitą.

34. NVO projekto vykdytojas turi teisę kreiptis į savivaldybės administraciją dėl sąmatos patikslinimo.

35. Nevyriausybinių organizacijų privalo viešinti NVO projektą nurodyma, kad finansavimą NVO projektui įgyvendinti skyrė savivaldybė, ir naudoti savivaldybės herbą.

36. Savivaldybės administracija taip pat turi teisę nutraukti lėšų naudojimo sutartį su NVO projekto vykdytoju joje nustatyta tvarka, jeigu:

36.1. jam iškeliamas bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdoma jo ūkinė veikla arba susiklosto situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, kad sutartiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti tinkamai;

36.2. gaunama pagrįsta informacija, kad jis nevykdo ar negalės vykdyti savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties įsipareigojimų.

37. NVO projektų vykdytojai savivaldybės biudžeto lėšų negali naudoti veikloms, kurios:

37.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

Nuorašas tikras



37.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;

37.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, neapykantą;

37.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

38. NVO projekto vykdytojas, pateikęs klaidingas žinias apie projekto vykdymą ar ne pagal paskirtį panaudojęs savivaldybės biudžeto lėšas, atsako šio Aprašo 41 p., NVO projekto finansavimo sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. NVO projekto vykdytojas privalo nedelsdamas užtikrinti, kad perkant prekes ar paslaugas iš savivaldybės biudžeto lėšų būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.

40. NVO projekto vykdytojas privalo informuoti savivaldybės administraciją apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą. Gavusi tokį pranešimą, savivaldybės administracija sustabdo lėšų pervedimą NVO projektui įgyvendinti. NVO projekto vykdytojui pašalinus šiame punkte nurodytas priežastis, atnaujinus veiklos vykdymą ir apie tai pranešus savivaldybės administracijai, gali būti atnaujinamas sustabdytas lėšų pervedimas.

41. Nustačius, kad projekto vykdytojas skirtas savivaldybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, nepanaudojo arba pateikė melagingą informaciją, privalo jas grąžinti savivaldybės administracijai iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Negrąžintos lėšos išieškomos savivaldybės administracijos iniciatyva Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Savivaldybės administracija gali organizuoti NVO projekto veiklų patikras vietoje.

43. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

44. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laiškai arba negalima susisiekti su jo atstovais.

45. Projekto vykdytojas turi skleisti informaciją (vietinėje žiniasklaidoje ir pagal galimybes kitose viešosios informacijos rengėjų ir visuomenės informavimo priemonių sistemose) apie įgyvendinamą projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Skelbdamas ir skleisdamas informaciją apie projektą, projekto vykdytojas turi nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, laikytis viešosios tvarkos ir nurodyti, kad projektui lėšų skyrė savivaldybė.

46. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas/projekto vykdytojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

47. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl projekto finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Savivaldybės administracija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

49. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.





VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. rugpjūčio 28 d. Nr. T3-243
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, Vilniaus rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto tvarką.

2. Šį sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Vilniaus rajono savivaldybės tinklalapyje.

Savivaldybės merė

Marija Rekst

Parengė
Socialinių paslaugų šeimai ir vaikui skyriaus vyr. specialistė
Silva Lukoševičienė
Tel. (8 5) 240 1480

Nuorašas tikras
L.e. Bendrojo skyriaus
Archyvo poskyrio vedėjo pareigas

S. Sinickas
2020 m. rugpjūčio mėn. 10 d.