Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo

iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo

1 priedas

**(Paraiškos forma)**

**Nevyriausybinių organizacijų proejktų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso**

**PROJEKTO paraiška**

**2024 m.**

**1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Pareiškėjo pavadinimas |  |
| 1.2. Pareiškėjo teisinė forma |  |
| 1.3. Juridinio asmens kodas |  |
| 1.4. Narių skaičius |  |
| 1.5. Pareiškėjo vadovas | Pareigos |
| Vardas, pavardė |
| Telefonas +370 |
| El. paštas: |
| 1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas | Vardas, pavardė |
| Telefonas +370 |
| El. paštas: |
| 1.7. Pareiškėjo banko sąskaitos numeris | 20 simbolių numeris  Banko/kredito įstaigos pavadinimas |
| 1.8. Organizacijos projektų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, įgyvendinimo patirtis per pastaruosius 2 metus | Finansavimo šaltinis, skirta suma, projekto pavadinimas, metai |
| 1.9. Pareiškėjo deklaracijos | ☐ Pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registrui 2023 kalendorinių metų finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos arba metinę ataskaitas pagal įstatymų nustatytus reikalavimus (netaikoma religinėms bendruomenėms ir bendrijoms).  ☐ Pareiškėjas nėra pateikęs Juridinių asmenų registrui praėjusių kalendorinių metų finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos arba metinės ataskaitos, kadangi veikia trumpiau nei vienerius metus.  ☐ Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį (jeigu taikytina).  ☐ Pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas. |

**2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Projekto pavadinimas |  |
| 2.2. Projektui įgyvendinti prašoma lėšų suma | \_\_\_\_Eur |
| 2.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir vieta | Nuo \_\_\_ iki \_\_\_  **Vietovė:** |
| 2.4. Projekto partneriai (jei yra) | Nurodykite kiekvieno partnerio pavadinimą, teisinę formą ir, jeigu aktualu, pavadinimo trumpinį. |

**3. PROJEKTO TIKSLAI IR PAGRINDIMAS**

3.1. Projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas.

*Aprašykite, kuo šis projektas aktualus jūsų organizacijai ir (arba) kokią (-as) problemą (-as) siekiate juo spręsti.*

|  |
| --- |
|  |

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai

*Aprašykite, ko siekiama projekto veiklomis. Tikslas ir uždaviniai turėtų derėti su Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos apraše (toliau – Aprašas) numatytomis veiklos sritimis.*

|  |
| --- |
| **Projekto tikslas:** |
| **Projekto uždaviniai (ne daugiau kaip 5):**  1.  2.  3.  4.  5. |

3.3. Projekto tikslinė(s) grupė(s) ir jos (jų) poreikiai

*Apibūdinkite, kuriai (-oms) asmenų grupei(-ėms) skirtas projektas, kokie jų poreikiai, kiek dalyvių ir į kokias veiklas planuojama įtraukti ar pasiekti).*

|  |
| --- |
|  |

3.4. Projekto veiklos ir įgyvendinimo planas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Veiklos pavadinimas** | **Veiklos sritis**  **(pasirinkite iš sąrašo)** | **Veiklos rezultatai** (dalyvių, sukurtų produktų, suteiktų paslaugų ir kt. skaičius) | **Atsakingas vykdytojas** (pareiškėjas ir (arba) partneris) | **Įgyvendinimo laikotarpis**  (nuo – iki arba data) |
| **1 uždavinys** | | | | | |
| Veikla 1.1 |  |  |  |  |  |
| Veikla 1.2 |  |  |  |  |  |
| Veikla 1.3 |  |  |  |  |  |
| **2 uždavinys** | | | | | |
| Veikla 2.1 |  |  |  |  |  |
| Veikla 2.2 |  |  |  |  |  |
| Veikla 2.3 |  |  |  |  |  |
| **3 uždavinys** | | | | | |
| Veikla 3.1 |  |  |  |  |  |
| Veikla 3.2 |  |  |  |  |  |
| Veikla 3.3 |  |  |  |  |  |
| **4 uždavinys** | | | | | |
| Veikla 4.1 |  |  |  |  |  |
| Veikla 4.2 |  |  |  |  |  |
| Veikla 4.3 |  |  |  |  |  |
| **5 uždavinys** | | | | | |
| Veikla 5.1 |  |  |  |  |  |
| Veikla 5.2 |  |  |  |  |  |
| Veikla 5.3 |  |  |  |  |  |

**Veiklos sritys:**

**1. Didina bendruomenės aktyvumą, sprendžiant aktualias skirtingų bendruomenės narių grupių problemas;**

**2. Skatina bendruomenės narių socializaciją ir vieningumą;**

**3. Skirtos švietimo, jaunimo, sporto, kultūros, sveikatos ir socialinės srities veiklai;**

**4. Skatina savivaldybės įmonių, įstaigų, vietos bendruomenių ir (ar) savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą ir veikimą kartu;**

**5. Yra skirtos autentiškumui, išskirtinumui, tradicijoms išsaugoti, reikšmingoms istorinėms datoms ar įvykiams įprasminti.**

**4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS IR IŠTEKLIAI**

4.1. Projekto vadovo, projekto veiklų vykdytojo (-ų), kvalifikacija, darbo patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą

|  |
| --- |
|  |

4.2. Projekto partnerystė (jeigu yra)

*Apibūdinkite funkcijų ir atsakomybės tarp projekto partnerių pasiskirstymą, kiekvieno projekto partnerio vertę ir vaidmenį (funkcijas) projekte.*

|  |
| --- |
|  |

4.3. Projekto veiklų bei rezultatų sklaida ir viešinimas

*Nurodykite, kokios bus naudojamos**priemonės, būdai visuomenės supažindinimui su projektu, jo rezultatais)*

|  |
| --- |
|  |

**5. PROJEKTO REZULTATAI IR TĘSTINUMAS**

5.1. Laukiami projekto rezultatai ir nauda vietos bendruomenei įgyvendinus projektą

*Aprašykite, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę(-es) projekto grupę (-es), pareiškėjo bei partnerių organizacijas, išskirdami laukiamus kiekybinius ir kokybinius rezultatus, trumpalaikį ir ilgalaikį poveikį.*

|  |
| --- |
|  |

5.2. Projekto tęstinumas (jeigu planuojamas)

*Pateikite trumpą aprašymą, nurodykite priemones ir būdus, finansavimo šaltinius, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui arba jeigu projektas yra kitų projektų tęsinys*

|  |
| --- |
|  |

**6. BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA (pridedama kaip priedas)**

**7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumento pavadinimas |  |
| Paraiškos forma | ☐ |
| Bendra projekto įgyvendinimo sąmata | ☐ |
| Pareiškėjo organizacijos įregistravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimas arba VĮ registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašo kopija. | ☐ |
| Nuostatų (įstatų) patvirtinta kopija | ☐ |
| Dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas | ☐ |
| Laisvos formos ataskaita apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos, *jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus* | ☐ |
| *Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas* – dokumentas, patvirtinantis teisę veikti pareiškėjo vardu | ☐ |
| Projekto partnerio sutikimas dalyvauti projekte (jeigu taikoma) | ☐ |
| Projekto išlaidas pagrindžiantys dokumentai: | ☐ |
| Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti: | ☐ |

**9. SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

**Atidžiai perskaitykite ir pažymėkite kiekvieną punktą. Deklaracijos nuostatų pažeidimai gali būti pagrindas nutraukti paraiškos vertinimą arba projekto sutartį bet kuriame projekto įgyvendinimo etape arba susigrąžinti skirtas lėšas jam pasibaigus.**

*Patvirtiname, kad šios paraiškos teikimo metu nėra toliau nurodytų aplinkybių:*

☐ *pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;*

☐ *asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas);*

☐ *pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;*

☐ *pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, Vertinimo komisijos nariams;*

☐ *pareiškėjo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, sutartis bus vienašališkai nutraukta.*

☐ *visos kartu su paraiška pateiktų dokumentų kopijos, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri.*

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.