

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VILNIAUS RAJONO NEMENČINĖS POLIKLINIKOS
ĮSTATAI**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Viešoji įstaiga Vilniaus rajono Nemenčinės poliklinika (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2. Įstaigos buveinės adresas – Švenčionių g. 80, Nemenčinė, Vilniaus r. savivaldybė.
- 1.3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.4. Įstaigos steigėja ir Įstaigos savininkė yra Vilniaus rajono savivaldybė. Įstaigos steigėjo funkcijas atlieka ir savininko teisės bei pareigas įgyvendina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.
- 1.5. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais.
- 1.6. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.7. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

2. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Pagrindiniai Įstaigos veiklos tikslai – organizuoti ir teikti specializuotą bei kvalifikuotą antrinę ir pirminę ambulatorinę, ambulatorinę medicininę reabilitaciją ir stacionarinę asmens sveikatos priežiūrą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas, gerinti sveikatą į Įstaigą besikreipiantiems asmenims.
- 2.2. Pagrindinės Įstaigos veiklos rūšys:
 - 2.2.1. nemokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas privalomu sveikatos draudimu apdraustiesiems asmenims (teisės aktais nustatytoje apimtyje);
 - 2.2.2. mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;
 - 2.2.3. būtiniosios medicinos pagalbos teikimas.
- 2.3. Įgyvendindama nustatytus tikslus, Įstaiga savo veikloje verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių veikla:
 - 2.3.1. Ligoninių veikla (86.1):
 - 2.3.1.1. slaugos ligoninių veikla (86.10.40).
 - 2.3.2. Medicininės ir odontologinės praktikos veikla (86.2):
 - 2.3.2.1. bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21);
 - 2.3.2.2. gydytojų specialistų veikla (86.22);
 - 2.3.2.3. odontologinės praktikos veikla (86.23).
 - 2.3.3. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90):
 - 2.3.3.1. vidurinio medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
 - 2.3.3.2. medicinos laboratorijų veikla (86.90.30);
 - 2.3.3.3. greitosios medicinos pagalbos veikla (86.90.40).
 - 2.3.4. Kita stacionarinė globos veikla (87).
- 2.4. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

3. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsiimdama šiuose Įstatuose nurodyta veikla, Įstaiga turi teisę:
 - 3.1.1. turėti sąskaitas bankuose, savo firminį ženklą, antspaudą;

- 3.1.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti Įstaigos veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti, juo disponuoti įstatymuose bei šiuose Įstatuose nustatyta tvarka;
- 3.1.3. gauti labdarą ir paramą;
- 3.1.4. teikti mokamas paslaugas;
- 3.1.5. sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus;
- 3.1.6. įstoti į nesiekiančių pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 3.1.7. naudoti Įstaigos lėšas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 3.1.8. organizuoti ir skelbti konkursus priemonėms, susijusioms su Įstaigos vykdoma veikla, įsigyti.
- 3.1.9. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymas bei kitiems teisės aktams.
- 3.2. Užsiimdama šiuose Įstatuose nurodyta veikla, Įstaiga privalo:
 - 3.2.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 3.2.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintą sąrašą;
 - 3.2.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 3.2.4. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 3.2.5. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 3.2.6. atlyginti teikiant paslaugas paciento sveikatai padarytą žalą;
 - 3.2.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;
 - 3.2.8. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją ir Vilniaus rajono savivaldybę apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;
 - 3.2.9. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti;
 - 3.2.10. teisės aktų nustatytais atvejais teikti informaciją apie teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 3.2.11. užtikrinti nepertraukiamą (visomis dienomis ištisą parą) pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų (išskyrus pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos ir odontologijos priežiūros paslaugas) teikimą sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 3.2.12. naudoti, instaliuoti ir prižiūrėti medicinos priemones teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 3.2.13. teisės aktų nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie naudojamą medicinos priemones ir sveikatos priežiūros technologijas, susijusias su medicinos priemonėmis, pranešti apie incidentus;
 - 3.2.14. sužinojusi, kad medicinos priemonės neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, nedelsdama nutraukti jų naudojimą, informuoti apie tai sveikatos apsaugos ministro įgaliotą instituciją, galimus šių medicinos priemonių vartotojus, pacientus, kitus susijusius medicinos priemonių rinkos subjektus ir imtis kitų reikiamų veiksmų keliamam pavojui pašalinti;
 - 3.2.15. pasiūlyti pacientui artimiausią objektyviai įmanomą asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo datą ir laiką ir registruoti visus pacientus jų kreipimosi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą momentu, neribojant registravimosi terminų, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.
- 3.3. Įstaiga turi ir kitas pareigas numatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

4. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 4.1. Įstaigos savininkė yra Vilniaus rajono savivaldybė, kuri yra vienintelė įstaigos dalininkė. Įstaigos savininkė turi visas dalininkų teises nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.
- 4.2. Nauji dalininkai nepriimami.
- 4.3. Dalininkų teisės kitiems asmenims neperleidžiamos.

5. ĮSTAIGOS ORGANAI

- 5.1. Įstaiga turi šiuos organus: Įstaigos savininką, vienasmenį valdymo organą – vyriausiąjį gydytoją. Įstaigoje taip pat sudaromi kolegialūs organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba ir etikos komisija.

6. ĮSTAIGOS SAVININKAS

- 6.1. Įstaigos savininkas yra aukščiausiasis Įstaigos organas. Įstaigos steigėjo funkcijas atlieka ir savininko teises bei pareigas įgyvendina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.
- 6.2. Įstaigos savininkas:
 - 6.2.1. priima ir keičia Įstaigos įstatus;
 - 6.2.2. nustato Įstaigai privalomas veiklos užduotis;
 - 6.2.3. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;
 - 6.2.4. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 - 6.2.5. organizuoja viešą konkursą vyriausiojo gydytojo pareigoms eiti ir tvirtina šio konkurso nuostatus. Sudaro su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukia įstatymų nustatyta tvarka;
 - 6.2.6. įstatymo nustatyta tvarka nustato ar dalyvauja nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;
 - 6.2.7. nustato Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juo patvirtinti Įstaigai;
 - 6.2.8. skiria ir atleidžia vyriausiąjį gydytoją, nustato jo darbo sutarties sąlygas. Organizuoja viešąjį konkursą vyriausiojo gydytojo pareigoms užimti ir tvirtina šio konkurso nuostatus;
 - 6.2.9. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.2.10. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
 - 6.2.11. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo; detalizuoja Įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką;
 - 6.2.12. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
 - 6.2.13. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 6.2.14. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 6.2.15. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;
 - 6.2.16. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 6.2.17. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą privalo priimti visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 6.2.18. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 6.2.19. nustato Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;
 - 6.2.20. priima sprendimą dėl Įstaigos finansinės veiklos audito;

6.2.21. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus ir šiuose įstatuose Įstaigos savininko kompetencijai priskirtus klausimus.

7. VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS

- 7.1. Vyriausiasis gydytojas yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina ir skiria nuobaudas Įstaigos savininkas. Vyriausiasis gydytojas į darbą priimamas viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Vyriausiasis gydytojas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo dienos, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su vyriausiuoju gydytoju Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos savininko įgaliotas asmuo. Darbo sutartis su vyriausiuoju gydytoju pasibaigia Lietuvos Respublikos Darbo kodekse nustatytais darbo sutarties pasibaigimo pagrindais, taip pat atšaukus vyriausiąjį gydytoją šiuose įstatuose nustatyta tvarka.
- 7.2. Vyriausiuoju gydytoju gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Vyriausiuoju gydytoju negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.
- 7.3. Vyriausiasis gydytojas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais. Vyriausiasis gydytojas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą Įstaigos savininkui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.
- 7.4. Vyriausiojo gydytojo kompetencija:
 - 7.4.1. organizuoja Įstaigos veiklą;
 - 7.4.2. veikia Įstaigos vardu ir be atskiro įgaliojimo atstovauja Įstaigą teismuose, valstybės ar savivaldybių institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 7.4.3. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais, pasirašo visas kitas sutartis ar jas nutraukia;
 - 7.4.4. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą ir pateikimą Įstaigos savininkui;
 - 7.4.5. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
 - 7.4.6. atsako už Įstaigos savininko informavimą apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;
 - 7.4.7. atsako už informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;
 - 7.4.8. atsako už viešosios informacijos paskelbimą;
 - 7.4.9. įgyvendina Įstaigos veiklos planus ir rengia veiklos ataskaitas;
 - 7.4.10. įgyvendina Įstaigos savininko sprendimus;
 - 7.4.11. Įstaigos vardu atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;
 - 7.4.12. užtikrina Įstaigos turto bei perduoto pagal patikėjimo sutartį turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą, pasirašo sutartis dėl Įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo;
 - 7.4.13. suderinęs su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatus;
 - 7.4.14. nustato Įstaigos darbuotojų etatų pagal nustatytą pareigybių sąrašą skaičių, nustato darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
 - 7.4.15. skiria ir atšaukia gydymo tarybos, slaugos tarybos ir etikos komisijos narius;
 - 7.4.16. tvirtina Įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - 7.4.17. tvirtina Stebėtojų tarybos, Gydymo tarybos, Slaugos tarybos ir Etikos komisijos darbo nuostatus;

- 7.4.18. kuria ir prižiūri Įstaigos vidaus kontrolės sistemą pagal Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;
- 7.4.19. kreipiasi į Įstaigos savininką dėl neefektyviai dirbančių Įstaigos padalinių ir filialų pertvarkymo ar likvidavimo;
- 7.4.20. esant reikalui, išduoda įgaliojimus kitiems asmenims vykdyti funkcijas, kurios priskiriamos vyriausiojo gydytojo kompetencijai;
- 7.4.21. atlieka kitus įstatymų bei teisės aktų administracijos vadovo kompetencijai priskirtus veiksmus.
- 7.5. Įstaigos vyriausiojo gydytojo atšaukimo priežasčių sąrašas:
 - 7.5.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
 - 7.5.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
 - 7.5.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo;
 - 7.5.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
 - 7.5.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;
 - 7.5.6. asmeniui atimta teisė eiti Įstaigos vadovo pareigas;
 - 7.5.7. asmuo pripažintas padaręs korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus;
 - 7.5.8. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus;
 - 7.5.9. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklaidotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.
- 7.6. Įstaigos vyriausiasis gydytojas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma planuojamo atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma Įstaigos vyriausiojo gydytojo teisė ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

8. STEBĖTOJŲ TARYBA

- 8.1. Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti penkeriems metams yra sudaromas kolegialus organas – Įstaigos stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybos tikslai yra užtikrinti Įstaigos veiklos viešumą ir patarti Įstaigos savininkui Įstaigos veiklos klausimais.
- 8.2. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų Įstaigos steigėjo (savininko) paskirtų asmenų, dviejų Vilniaus rajono savivaldybės tarybos paskirtų asmenų, vieno Įstaigos pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.
- 8.3. Į stebėtojų tarybą negali būti paskirtas Įstaigos vyriausiasis gydytojas, tai pat asmenys, kurie dirba Įstaigos vyriausiojo gydytojo pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiuoju finansininku (buhalteriu), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.
- 8.4. Stebėtojų tarybos sušaukimo ir atšaukimo tvarka:

- 8.4.1. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda, Įstaigos savininkui priėmus sprendimą dėl jos sudarymo. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Išvykusį, atostogaujantį arba susirgusį ir dėl to laikinai negalintį eiti pareigų stebėtojų tarybos pirmininką pavaduoja ir atlieka jo funkcijas stebėtojų tarybos pirmininko pavaduotojas, kurį išrenka stebėtojų tarybos nariai;
- 8.4.2. Įstaigos savininkas turi teisę atšaukti stebėtojų tarybos narius.
- 8.4.3. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus.
- 8.4.4. Jeigu stebėtojų tarybos narys atsistatydina, negali toliau eiti savo pareigų ar nutrūksta jo darbo santykiai atstovaujamoje institucijoje arba ši sustabdo jo atstovavimo įgaliojimus, Įstaigos savininkas šių įstatų nustatyta tvarka jo vietoje paskiria kitą asmenį;
- 8.4.5. Stebėtojų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Stebėtojų tarybos posėdis šaukiamas ne mažiau kaip pusės stebėtojų tarybos narių reikalavimu arba Įstaigos vadovo iniciatyva. Stebėtojų tarybos posėdžių laiką ir vietą nustato stebėtojų tarybos pirmininkas;
- 8.4.6. Stebėtojų taryba svarstomais klausimais priima nutarimus. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau 1/2 stebėtojų tarybos narių.
- 8.4.7. Stebėtojų tarybos posėdį techniškai aptarnauja Įstaigos vyriausiojo gydytojo paskirtas asmuo (stebėtojų tarybos sekretorius).
- 8.5. Stebėtojų tarybos kompetencija:
 - 8.5.1. analizuoti Įstaigos veiklą ir pateikti savo išvadas bei pasiūlymus Įstaigos vyriausiajam gydytojui ir Įstaigos savininkui;
 - 8.5.2. išklausti ir įvertinti Įstaigos vyriausiojo gydytojo parengtą metinės veiklos ataskaitą bei Įstaigos veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir pareikšti savo nuomonę apie ją Įstaigos savininkui;
 - 8.5.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti Įstaigos organizuojamuose konkursuose padalinių ir filialų vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę Įstaigos savininkui;
 - 8.5.4. derinti Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.
- 8.6. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę:
 - 8.6.1. gauti iš Įstaigos administracijos informaciją, reikalingą stebėtojų tarybos nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti;
 - 8.6.2. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus ar sudaryti ekspertų komisijas stebėtojų tarybos funkcijoms įgyvendinti;
 - 8.6.3. teikti pagal savo kompetenciją pasiūlymus Įstaigos administracijai ir steigėjui (savininkui);
 - 8.6.4. naudotis Įstaigos patalpomis ir priemonėmis, reikalingomis stebėtojų tarybos narių veiklai;
 - 8.6.5. turi ir kitų teisių, numatytų kituose stebėtojų tarybos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
- 8.7. Stebėtojų tarybos nariai privalo vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis. Apie galimą interesų konfliktą stebėtojų tarybos narys privalo pranešti kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo ir balsavimo. Stebėtojų tarybos nariai gali turėti kitų pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams.
- 8.8. Stebėtojų tarybos nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

9. GYDYMO TARYBA

- 9.1. Įstaiga gydymo taryba yra Įstaigos kolegialus organas, sudaromas Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymu iš Įstaigos gydytojų. Gydymo tarybai pirmininkauti negali Įstaigos vyriausiasis gydytojas, vyriausiojo gydytojo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Iš gydymo tarybos narys atšaukiamas Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymu.
- 9.2. Gydymo tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Už gydymo tarybos sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi gydymo tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia gydymo tarybos pirmininko balsas.
- 9.3. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikinės konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus.
- 9.4. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vyriausiajam gydytojui. Jeigu Įstaigos vyriausiasis gydytojas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti Įstaigos savininkui.
- 9.5. Gydymo tarybos (jos narių) teisės:
 - 9.5.1. gauti iš Įstaigos administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;
 - 9.5.2. siūlyti sušaukti gydymo tarybos posėdį;
 - 9.5.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;
 - 9.5.4. į posėdžius kviešti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam gydymo tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.
- 9.6. Gydymo tarybos (jos narių) pareigos:
 - 9.6.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;
 - 9.6.2. dalyvauti posėdžiuose;
 - 9.6.3. informuoti Įstaigos darbuotojus apie savo veiklą;
 - 9.6.4. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;
 - 9.6.5. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.
- 9.7. Už darbą gydymo taryboje jos nariams neatlyginama.

10. SLAUGOS TARYBA

- 10.1. Įstaigos slaugos taryba sudaroma Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymu iš Įstaigos slaugos specialistų. Slaugos tarybai pirmininkauti negali Įstaigos vyriausiasis gydytojas, vyriausiojo gydytojo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Iš slaugos tarybos narys atšaukiamas Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymu.
- 10.2. Slaugos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Už slaugos tarybos posėdžio sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia slaugos tarybos pirmininko balsas.
- 10.3. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vyriausiajam gydytojui. Jeigu Įstaigos vyriausiasis gydytojas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti Įstaigos savininkui.
- 10.4. Slaugos tarybos (jos narių) teisės:
 - 10.4.1. gauti iš Įstaigos administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;
 - 10.4.2. siūlyti sušaukti slaugos tarybos posėdį;

- 10.4.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;
- 10.4.4. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam slaugos tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.
- 10.5. Slaugos tarybos (jos narių) pareigos:
 - 10.5.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;
 - 10.5.2. dalyvauti posėdžiuose;
 - 10.5.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;
 - 10.5.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo;
 - 10.5.5. informuoti Įstaigos darbuotojus apie savo veiklą.
- 10.6. Slaugos tarybos nariams už darbą slaugos taryboje neatlyginama.

11. MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

- 11.1. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip Įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų.
- 11.2. Medicinos etikos komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintais sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniais nuostatais.

12. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

- 12.1. Įstaigos įstatai keičiami Įstaigos savininko sprendimu. Pakeistus įstatus pasirašo Įstaigos savininko įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai turi būti įregistruoti juridinių asmenų registre. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Įstaigos įstatus turi vyriausiasis gydytojas ir savininkas.

13. VIEŠOJO KONKURSO ADMINISTRACIJOS, PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

- 13.1. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja Įstaigos vyriausiasis gydytojas.
- 13.2. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.
- 13.3. Įstaigos vadovas negali dirbti ir Įstaigos padalinių ir (ar) filialų vadovu.
- 13.4. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.
- 13.5. Sveikatos priežiūros specialistus teisės aktų nustatyta tvarka į darbą priima ir iš jo atleidžia Įstaigos vyriausiasis gydytojas.

14. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 14.1. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia, nuostatus tvirtina Įstaigos savininkas.
- 14.2. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 14.3. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiamos, jų veikla nutraukiama Įstaigos savininko sprendimu.

- 14.4. Įstaigos filialas yra Įstaigos struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.
- 14.5. Atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir teisę atstovauti Įstaigos interesams bei juos ginti, įstatymų ir atstovybės nuostatų nustatyta tvarka atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu. Atstovybė nėra juridinis asmuo, todėl Įstaiga atsako pagal atstovybės prievoles ir atstovybė atsako pagal Įstaigos prievoles.

15. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

- 15.1. Įstaigos lėšų šaltiniai:
 - 15.1.1. privalomojo sveikatos draudimo lėšos;
 - 15.1.2. Įstaigos savininko skirtos lėšos;
 - 15.1.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;
 - 15.1.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos;
 - 15.1.5. valstybės investicinių programų lėšos;
 - 15.1.6. Europos Sąjungos finansinės paramos finansuojamų projektų lėšos;
 - 15.1.7. skolintos lėšos;
 - 15.1.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 15.1.9. lėšos, gaunamos iš fizinių ir juridinių asmenų už mokamų paslaugų teikimą;
 - 15.1.10. savanoriško sveikatos draudimo lėšos;
 - 15.1.11. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
 - 15.1.12. lėšos, gautos už parduotą ar išnuomotą turtą;
 - 15.1.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 15.2. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje Įstaigos lėšų sąskaitoje.
- 15.3. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas Įstaigos savininkui, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.
- 15.4. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų Įstaiga vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu.
- 15.5. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusį ar jos veiklai nebereikalingą turtą bei vertybes, gautas pajamas naudoja Įstatuose numatytiems tikslams pasiekti.

16. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTO TVARKA

- 16.1. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas gautas kaip labdara ar parama, turtas gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.
- 16.2. Įstaiga jai nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus Įstaigos savininkui.
- 16.3. Pagal turto patikėjimo sutartį Įstaigos savininko perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir turto patikėjimo sutartyje nustatyta tvarka tik Įstaigos įstatuose numatytais veiklais vykdyti.

17. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 17.1. Įstaigos auditas atliekamas, kai Įstaigos savininkas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.
- 17.2. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą.
- 17.3. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato Įstaigos savininkas.

18. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKUI IR VISUOMENEI TVARKA

- 18.1. Įstaigos savininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti Įstaigos savininkui susipažinti ar kopijuoti Įstaigos įstatus, metinės finansinės atskaitomybės dokumentus, Įstaigos veiklos ataskaitas, kitą Įstaigos informaciją, kuri yra vieša, o taip pat dokumentus, kuriais įforminti Įstaigos organų sprendimai.
- 18.2. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ir kita informacija Įstaigos savininkui pateikiama neatlygintinai.
- 18.3. Vyriausiasis gydytojas turi parengti ir pateikti Įstaigos savininkui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.
- 18.4. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 18.4.1. informacija apie Įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 18.4.2. Įstaigos savininkas;
 - 18.4.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
 - 18.4.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;
 - 18.4.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;
 - 18.4.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.
- 18.5. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Įstaigos savininkas.

19. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 19.1. Įstaigos vieši pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

20. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

- 20.1. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatyta tvarka.

vyz. gydytojas
Olegas Kacanas

