

Organizuojami mokymai. Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

VILNIAUS R. ZUJŪNŲ GIMNAZIJA

MAREK PŠČOLOVSKI

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-20 Nr.

Zujūnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Bendrieji duomenys.

Mokyklos bendruomenės ištekliai, socialinė aplinka (2023-09-01):

ZUJŪNŲ GIMNAZIJA

2023-09-01

Įgyvendinant gimnazijos 2022/2023 metų veiklos planą, buvo susitelkta ties atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimu, vertinimo sistemos pagal atnaujintas bendrąsias programas tobulinimu, projektinės ir edukacinės veiklos plėtojimu bei švietėjiškų renginių organizavimu. Taip pat buvo stiprinamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Ypač daug dėmesio skirta edukacinės veiklos plėtojimui. Turiningai vyko pamokos netradicinėse erdvėse. Siekiant palaikyti mokinių ir mokytojų gerą emocinę savijautą, atlikti mokinių ir mokytojų emocinių socialinių poreikių tyrimai. Organizuoti renginiai sveikos gyvensenos skatinimui ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymui. Sėkmingai vykdyta ugdymo karjerai veikla: organizuoti susitikimai su Vilniaus r. PPT karjeros ugdymo specialistu, organizuota daug išvykų į universitetus ir kolegijas, buvo organizuota ugdymo karjerai diena, kurios metu svečiai ir tėvai pristatė įvairiausias profesines sritis. Aktyviai bendradarbiauta su socialiniais partneriais. 2022/23 m.m. gimnazijoje įvairiapusiškai buvo tobulinta mokomoji veikla, turiningai puoselėtos vertybinės nuostatos ir sistemingai gerinta mokinių mokymuisi bei mokytojų darbui palanki aplinka.

2023 m. rugsėjo 1d. Zujūnų gimnazijoje buvo sudaryta 12 klasių komplektų. Tai pat veikia viena priešmokyklinė ir viena ikimokyklinio ugdymo grupės. Čekoniškių pagrindinio ugdymo skyriuje yra sudaryti dvi spec.poreikių mokinių klasių komplektai ir veikia dvi ikimokyklinės grupės lenkų ir lietuvių kalba. Gimnazijoje mokosi 198 mokiniai, iš jų Čekoniškių pagrindinio ugdymo skyriuje - 24 mokiniai. Gimnazijoje dirba 8 mokytojai, 14 vyresniųjų mokytojų, 5

mokytojai metodininkai, 1 socialinis pedagogas, 1 logopedas, 1 bibliotekininkas ir 19 aptarnaujančio personalo darbuotojų. Čekoniškių pagrindinio ugdymo skyriuje dirba 2 mokytojai, 1 spec. pedagogas, 1 psichologas, 1 judesio korekcijos specialistas ir 10 aptarnaujančio personalo darbuotojų. Bendras mokyklos darbuotojų skaičius sudaro 64 asmenys, kas sudaro 77,30 etatų skaičių. Gimnazijos pastatas renovuotas. Atlikti teritorijos sutvarkymo darbai. Gimnazijos pastato teritorija aptverta. Siekėme, kad visos mokyklos veiklos skatintų įstaigos bendruomenės lyderystę, naujų metodų diegimą ugdymo procese, siekiant ugdymo kokybės, lavintų tarpusavio pozityvios komunikacijos gebėjimus, priimtų iššūkius mokytis integruoti į savo veiklas naujus dalykus, kurie lavintų ugdytinių kritinį ir loginį mąstymą, matematinius gebėjimus, domėjimąsi aplinkos reiškiniiais, technologijų, inžinerijos, meno, gamtos mokslų sritimis (toliau – STEAM). 2022/23 m.m. mokytojai ir ugdytiniai dalyvavo ilgalaikiuose respublikiniuose, tarpmokykliniuose, mokykliniuose projektuose (iš viso 24 projektai), kiekviena klasė dalyvavo edukacinėse išvykose. Kiekvienas mokytojas organizavo nuo 2 iki 8 edukacinių ir pažintinių išvykų. Mokiniai aktyviai dalyvavo rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose-olimpiadose. Sporto varžybose pasiekti geri rezultatai Vilniaus rajone ir Lietuvos mastu. Gimnazijos mokiniai atstovavo gimnaziją ir Vilniaus rajoną respublikinėse šaudymo, stalo teniso, smiginio varžybose. Mokytojai aktyviai dalyvauja perkvalifikavimo kursuose.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą	Gimnazijos veiklą reglamentuojantys teisės dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.	Parengtas gimnazijos 2024-2027 m. strateginio plano projektas. Gimnazijos 2024-2027 m. strateginis planas atitinka Vilniaus rajono savivaldybės strateginio plano nuostatas.	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti. 2023 m. gruodžio 22 įsakymas Nr. V-91.
1.2. Užtikrinti atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą	Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui reikalingų kompetencijų tobulinimas ir įgyvendinimas	Parengtas ir įgyvendinamas atnaujinto ugdymo turinio diegimo planas. Ugdymo turinio atnaujinti planai. 1,3,5,7,9,11 klasės dirba pagal atnaujintus BP. Mokytojams teikiama pagalba.	Parengti ir įgyvendinami atnaujinto ugdymo turinio diegimo planai. Ugdymo turinio atnaujinti planai. 1,3,5,7,9,11 klasės dirba pagal atnaujintus BP.

1.3. Plėtoti projektinę veiklą skatinant kultūrinį ugdymą (tęstinis)	Gerės mokinių motyvaciją bei plečiasi pasaulėžiūra	Kiekviena metodinė grupė organizuoja projektą. Tarpmokykliniai projektai – 2-3 per metus (organizuojamos susitikimai su amatininkais, menininkais, muzikantais. Bendradarbiavimas su Čekoniškių verbų ir buitės seklyčia. Respublikinis (tarptautinis) projektas – 1-2 per metus.	Gimnazija dalyvavo respublikinėse, tarpmokyklinėse ir mokyklinėse projektuose (priedas nr. 1)
1.4. Įvairinti mokymosi procesą stiprinant STEAM dalykus(tęstinis)	Pagerės mokinių pasiekimai, pagerės NMPP patikrinimo rezultatai, PUPP rezultatai	Lauko klasės įkūrimas. Kiekviena klasė dalyvauja 2-3 pažintinėse išvykose, pamokose netradicinėse erdvėse. Per veiklas mokiniai patobulino savo mokėjimo mokytis, sprendimų priėmimo, problem sprendimo, bendradarbiavimo, kritinio mąstymo, lyderystės kompetencijas.	Įkurta lauko klasė. Kiekviena klasė dalyvavo 2-3 pažintinėse erdvėse ir pamokose netradicinėse erdvėse (priedas nr. 2)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. nėra	
2.2. nėra	
2.3. nėra	
2.4. nėra	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	✓ Labai gerai
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
----------	---------------------	---

8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus	Atnaujinti ir patvirtinti tvarkos aprašai – darbo tv.ap., vertinimo tv. ap., pažangos tv. aprašai
8.2. Užtikrinti mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties	Gerėja mokinių pasiekimų patikrinimų, NMPP, PUPP rezultatai	1 % > didėja 4 ir 8 klasių mokinių matematikos ir lietuvių k. NMPP ir II G (10 kl.) PUPP rezultatai
8.3. Tęsti įgyvendinimą atnaujinto ugdymo turinio	Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui reikalingų kompetencijų tobulinimas	Įgyvendinamas atnaujinto ugdymo turinio diegimo planas. Ugdymo turinio atnaujinti planai. 2,4,6,8,10,12 klasės dirba pagal atnaujintus BP. Mokytojams teikiama pagalba.
8.4. Stiprinti pilietinį ugdymą	Pilietinių vertybių, demokratinio požiūrio, socialinės atsakomybės ugdymas	90 proc. gimnazijos mokinių dalyvauja renginiuose, projektuose, konkursuose. Stiprina pilietinę kompetenciją.
8.5. Plėtoti projektinę veiklą skatinant kultūrinį ugdymą (tęstinis)	Gerės mokinių motyvaciją bei plečiasi pasaulėžiūra	Kiekviena metodinė grupė organizuoja projektą. Tarpmokykliniai projektai – 2-3 per metus (organizuojamos susitikimai su amatininkais, menininkais, muzikantais. Bendradarbiavimas su Čekoniškių verbų ir buitės seklyčia. Respublikinis (tarptautinis) projektas – 1-2 per metus.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pakeitimai
9.2. Žmogiškieji faktoriai
9.3. Karas Ukrainoje, Pabėgėlių srautai

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaita vertinu
labai gerai

Mokyklos tarybos
pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

[parašas]
(parašas)

Mikšlas Petėvskis 2024 01 20
(vardas ir pavardė) (data)

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius išvykdytos,
gerai įmėti atlikti pareigybės aprašyme nustatytos funkcijas
vertinami gerai.

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Robert Duchovicius

(vardas ir pavardė)

2014-02-19

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai.

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Robert Duchovicius

(vardas ir pavardė)

2014-02-19

(data)