Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių, finansuojamų Vilniaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, rėmimo nuostatų

8 priedas

**(Metinės priemonės įgyvendinimo ataskaitos forma)**

**METINĖS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

(Paraiška pildoma tik elektroninėje paslaugų valdymo sistemoje, ši forma skirta tik susipažinti su elektroninės paraiškos duomenų laukais)

**I. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ IR PRIEMONĘ**

Priemonės pavadinimas

.....................................................................................................................................................

Organizacijos pavadinimas

.....................................................................................................................................................

**II. ĮGYVENDINTOS PRIEMONĖS TIKSLAS**

Įgyvendintos priemonės tikslas (-ai).

.....................................................................................................................................................

**III. BENDRAS PRIEMONĖS DALYVIŲ SKAIČIUS PAGAL TIKSLINES GRUPES**

Dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius pagal tikslines grupes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslinė (-ės) grupė (-ės) pagal planuojamas veiklas** | **Planuotas bendras dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius** | **Pasiektas bendras dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius** | **Planuotas unikalių\* dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius** | **Pasiektas unikalių dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius** |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | |  |  |  |  |

*\* Unikalus dalyvis – asmuo, dalyvaujantis vienoje veikloje, nepriklausomai nuo tos veiklos užsiėmimų skaičiaus, skaičiuojamas tik vieną kartą*.

**IV. PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS, VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIAI**

Priemonės įgyvendinimas, veiklos vertinimo rodikliai pateikiami užpildant metinės priemonės įgyvendinimo ataskaitos priedą ir pridedant *Word* formatu.

**V. PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO REZULTATŲ PASIEKIAMUMO, POVEIKIO VERTINIMAS**

Įgyvendintos priemonės poveikio vertinimas.

**Planuotas poveikis tikslinei grupei**

.....................................................................................................................................................

**Pasiektas poveikis tikslinei grupei**

Nurodykite taikytus priemonės efektyvumo vertinimo metodus, gautus apibendrintus duomenis, pateikite duomenis apie pokyčius, kurie buvo pasiekti (pvz.: pasikeitęs žinių lygis, įgyti nauji įgūdžiai ar kt.), įgyvendinant pagrindinį priemonės tikslą. Jei nepavyko pasiekti numatyto tikslo, uždavinių, nurodykite priežastis.

.....................................................................................................................................................

**VI. PRIEMONĖS REZULTATŲ TĘSTINUMAS IR PANAUDOJIMAS**

Nurodykite, kaip bus užtikrinamas tolesnis priemonės rezultatų panaudojimas ir kaip šiais rezultatais galės naudotis tikslinės grupės, visuomenė ir kt.

.....................................................................................................................................................

**VII. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

Visuomenės informavimas apie vykdomą priemonę ir kitos, priemonės lėšomis parengtos informacinės medžiagos viešinimas.

.....................................................................................................................................................

**VIII. PRIEMONĖS FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

Priemonės finansavimo šaltiniai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Lėšų šaltinis** | **Skirtos lėšos, Eur** | **Panaudotos lėšos\*, Eur** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Iš viso** | |  |  |

Nurodyti nepanaudotų lėšų priežastis

.....................................................................................................................................................

**IX. PRIDEDAMI DOKUMENTAI**

1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“).

2. Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinės forma (priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutarties 2 priedas).

3. Viešųjų pirkimų tiekėjų apklausos pažyma (pažymos) / neperkančiosios organizacijos pirkimo taisyklės.

4. Nuasmeninti dalyvių sąrašai, pažymos.

5. Įsakymai (sutartys ir kt.) dėl darbo užmokesčio.

6. Priemonės lėšomis išleisti leidiniai ir kt. (po 1 egz.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_