

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS R. NEMENČINĖS SPORTO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIAUS ROBERTO KOMAROVSKIO

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-23 Nr. 2024/2

Nemenčinė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, proceso, išteklių valdymas.
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės, bendradarbiavimo, informavimo lavinimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti sportinio ugdymo programas.	8.1.1. Sportinio ugdymo proceso ir mokomųjų treniruočių, stovyklų organizavimas. 8.1.2. Dalyvavimas šalies ir tarptautinėse varžybose. 8.1.3. Bendrojo ir sportinio ugdymo programų įgyvendinimas.	8.1.1.1. Mokyklos mokiniai lavins sportinius įgūdžius mokomųjų treniruočių ir stovyklų metu. 8.1.2.1. Mokyklos mokinių dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose varžybose. 8.1.3.1. Mokiniai, dalyvaujant šalies ir tarptautiniuose varžybose užėmė prizines vietas.
8.2. Ugdyti kūrybišką, savarankišką, aukštos kultūros bei tautinį savitumą suvokiantį žmogų.	8.2.1. Plėtojama inovatyvi ugdymo sistema, teikiamas kokybiškas ir bendruomenės lūkesčius atitinkantis bendrasis ir sportinis ugdymas, puoselėjamos Mokyklos tradicijos miesto, šalies ir globalios Europos kontekste.	8.2.1.1. Mokykla savo veikla prisideda prie sistemingo visuomenės supratimo didinimo, kad fizinis aktyvumas, sportavimas yra darnios asmenybės prielaida ir visuotinė vertybė bei teigiamu savo pavyzdžiu ugdo jaunuosius sportininkus, kurie atstovauja Lietuvą Europoje ir pasaulyje.
8.3. Plėtoti atvirą kaitai ir bendradarbiavimui Mokyklos bendruomenės kultūrą.	8.3.1. Bendradarbiavimas su įvairiomis miesto, šalies ir užsienio institucijomis. 8.3.2. Tarptautinių, šalies ir miesto bei įvairių fondų	8.3.1.1. Mokyklos mokytojai ir mokiniai dalyvaus vizituose į įvairias užsienio ugdymo institucijas. 8.3.2.1. Įgyvendinami tarptautiniai projektai.

	finansuojamų projektų rengimas ir įgyvendinimas.	
8.4. Tobulinti darbuotojų dalykines ir vadybines kompetencijas.	8.4.1. Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalis (proc.) 8.4.2. Administracijos darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalis (proc.) 8.4.3. Mokykloje suorganizuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius.	8.4.1.1.100% mokyklos mokytojų, dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose. 8.4.2.1.100% mokyklos administracijos darbuotojų, dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose. 8.4.3.1.Mokykloje suorganizuotos 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai arba mokymai.
8.5. Gerinti ugdymo proceso kokybę, ugdymo poreikių tenkinimą ir užtikrinti saugią aplinką.	8.5.1. Mokinių, kurių, fizinio pajėgumo testų rezultatų vidurkiai, įgyvendinus atliktų sportininkų testavimų rekomendacijas, pagerės dalis (proc.) 8.5.2.Teiktos socialinės, specialiosios, pedagoginės, karjeros planavimo pagalbos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal poreikį dalis (proc.)	8.5.1.1. Įgyvendinus atliktų sportininkų testavimų rekomendacijas, daugiau kaip 50% mokinių pagerėjo fizinio pajėgumo rezultatų vidurkiai. 8.5.2.1. 100% mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), kuriems buvo reikalinga, buvo teikta socialinė, specialioji pedagoginė, karjeros planavimo pagalba.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankamas finansavimas.
9.2. Nenumatytos aplinkybės, techninės kliūtys, trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
9.3. Žmogiškieji faktoriai – nedarbingumas, kompetencijų stoka.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Savivaldybės meras

(parašas)

Robert Duchniewicz

(vardas ir pavardė)

2024-02-23

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgaliojimo asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Robert Komarowski

(vardas ir pavardė)

2024.02.23

(data)