



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. balandžio d. Nr. A27(1)-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais, Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų Vilniaus rajono savivaldybės mokyklų bendruomenėms skatinti bei mokinių poilsui organizuoti, naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T3-176 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės administracijos lėšų naudojimo tvarkos aprašų patvirtinimo“, 5.8. p :

1. T v i r t i n u Mokinių vasaros poilsio programų konkurso organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 2 d. įsakymą Nr. A27(1)-791 „Dėl mokinių vasaros poilsio programų konkurso organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. N u r o d a u Ūkio skyriui šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre, Viešųjų ir tarptautinių ryšių skyriui – Savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorė

Liucina Kotlovskā

MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių vasaros poilsio programų konkurso organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių vasaros poilsio programų (toliau – Programų) konkurso organizavimo tvarką, reikalavimus Programų teikėjams, Programų vertinimo ir finansavimo kriterijus, įgyvendinimo, atsiskaitymo už veiklas bei gautų lėšų panaudojimo tvarką.
2. Konkurso tikslas – plėtoti mokinių turiningo užimtumo galimybes vasaros atostogų metu.
3. Konkurso uždaviniai:
 - 3.1. skatinti kryptingą ir prasmingą mokinių vasaros poilsį, sudarant sąlygas saviraiškai, fiziniam aktyvumui, sveikai gyvensenai, įvairiapusiam ugdymui;
 - 3.2. sudaryti Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokiniams sąlygas turiningai edukacinei veiklai vasaros atostogų metu.
4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose teisės aktuose.
5. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, poilsiu, sveikata, saugumu ir higiena bei Savivaldybės skirtų lėšų panaudojimu susijusias normas, ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

6. Programų konkursą organizuoja Savivaldybės administracija. Informacija apie Programų konkursą skelbiama Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.vrsa.lt.
7. Paraiškas dėl Programų finansavimo gali teikti Savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigos, kurių savininko teisės ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba, Savivaldybės teritorijoje veikiantys vaikų dienos centrai, teikiantys akredituotas socialinės priežiūros paslaugas, Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR) registruotos nevyriausybinės, visuomeninės organizacijos, viešosios įstaigos, asociacijos ir kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta vaikų ir jaunimo švietimo, ugdymo, pramogų, poilsio arba vaikų poilsio stovyklų organizavimo veikla.
8. Programos gali būti vykdomos bendrojo ugdymo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo ir kitose įstaigose, kurių patalpos, įranga ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai bei atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus; stovyklavietėse, kurios yra įrengtos poilsiui su nakvyne skirtoje teritorijoje (sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniams ar mobiliems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekoms sudėti).
9. Finansavimas gali būti skiriamas įvairių tipų (dieninėms, stacionarioms (su laikinu apgyvendinimu), turistinėms, išvažiuojamosioms) bei kryptčių Programoms;
10. Konkursui gali būti teikiamos Programų paraiškos, pagal kurias numatoma užimti Savivaldybės teritorijos mokyklose pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokančius ir/arba Savivaldybės teritorijoje gyvenančius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius (kai pagal priešmokyklinio, pradinio,

pagrindinio ugdymo ar socialinių įgūdžių ugdymo programą mokosi kaimyninėje savivaldybėje) vasaros atostogų metu.

11. Vienas švietimo teikėjas Programų konkursui gali pateikti vienos Programos paraišką.

12. Vienoje organizuojamos Programos pamainoje turi būti užimta ne mažiau negu 15 mokinių (arba ne mažiau negu 7 didelių ir/ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių), ne trumpiau negu 5 (penkias) dienas ir ne mažiau kaip 6 valandas per dieną (neįskaitant pertraukų).

III SKYRIUS

PROGRAMŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

13. Švietimo teikėjai, atitinkantys Aprašo 7 punkte nustatytus reikalavimus, per 20 darbo dienų nuo skelbimo apie Programų paraiškų pateikimą paskelbimo Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.vrsa.lt, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui el. paštu svietimo.skyrius@vrsa.lt vienoje rinkmenoje (faile) pateikia:

13.1. užpildytą ir švietimo teikėjo (toliau – Pareiškėjas) pasirašytą Programos paraišką (Aprašo 1 priedas). Jei Pareiškėjui (juridiniam asmeniui) teikiant paraišką atstovauja ne vadovas – įgaliojimą, patvirtinantį asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba);

13.2. juridinio asmens (biudžetinės, viešosios įstaigos, asociacijos ir kt.) registracijos dokumentų ir nuostatų (įstatų) kopijas (šis punktas netaikomas įstaigoms, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba);

13.3. preliminarų Programos dalyvių sąrašą, nurodant mokinio vardą, pavardę, klasę, mokyklą, pastabose pažymint mokinius, gaunančius nemokamą maitinimą, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

14. Kiekvienas Programos paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti sunumeruotas, ant kopijų turi būti kopijų tikrumo žyma.

15. Paraiškos pateikiamos iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės pateikimo dienos 15.00 val. Paraiškos, pateiktos pasibaigus paraiškų pateikimo laikui nevertinamos.

16. Programoms įvertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš nemažiau negu 5 asmenų sudaroma vertinimo komisija (toliau – Komisija) ir tvirtinamas Komisijos darbo reglamentas.

17. Komisijos nariais skiriami Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių atstovai, turintys teorinę ir praktinę darbo patirtį švietimo, vaiko teisių apsaugos, jų teisių pažeidimų prevencijos, užimtumo, socializacijos, globos ar kultūros srityse.

18. Pasibaigus Programų paraiškų pateikimo terminui, per 5 darbo dienas, Komisija įvertina konkursui pateiktas Programų paraiškas ir pateikia siūlymą Savivaldybės vykdomajai institucijai dėl Programų tvirtinimo ir finansavimo paskirstymo.

19. Kiekviena Programa įvertinama ne mažiau kaip dviejų Komisijos narių pagal nustatytą formą (Aprašo 2 priedas) ir vertinimo kriterijus:

19.1. Programos atitiktis konkurso reikalavimams;

19.2. paraiškos atitiktis bendriesiems reikalavimams (Programos pagrindimas, tikslo aiškumas, uždavinių konkretumas ir sąsaja su tikslu; metodų tinkamumas ir veiksmingumas; siektinų rezultatų konkretumas, sąsaja su numatytais veiklomis; sėkmės kriterijų ir jų (į)vertinimo būdų numatymas; veiklų realumas, konkretumas ir nuoseklumas, laukiamų rezultatų atitikimas; patirties sklaidos / informacijos viešinimo numatymas);

19.3. idėjos aktualumas / naujumas / patrauklumas; Programos naudingumas;

19.4. numatyti tinkami, aktyvūs, netradiciniai veiklos metodai ir priemonės, nukreiptos į dalyvių praktinių gebėjimų atskleidimą ar panaudojamą, iniciatyvumo, aktyvumo, kūrybiškumo skatinimą;

19.5. įgyvendinimo aplinkos tinkamumas;

19.6. Programos biudžeto pagrindimas ir tikslingumas, atitiktis Programoje numatytoms priemonėms įgyvendinti.

20. Pateikdamas Programos paraišką Pareiškėjas patvirtina, kad:

20.1. visos Programos veiklos bus vykdomos užtikrinant dalyvių sveikatą ir saugumą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus ir Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, organizuojamos saugioje aplinkoje ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

20.2. Programos vadovais bus skiriami asmenys, turintys teisę pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį įgyvendinti formaliojo ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo programas; veiklas vykdys asmenys turintys patirtį Programoje numatytoms veikloms vykdyti, pasitikinę sveikatą ir įgiję sveikatos žinių (higienos įgūdžių) bei pirmosios pagalbos kursų baigimo pažymėjimus.

21. Skirstant lėšas prioritetai teikiami Programoms:

21.1. numatančioms užimti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, esančius jautresnėje socialinėje ir ekonominėje situacijoje (kurie sudarys ne mažiau kaip 20 procentų visų Programoje dalyvaujančių vaikų);

21.2. numatančioms užimti daugiau negu 15 mokinių (arba daugiau negu 7 didelių ir/ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius) ir/arba ilgesniam negu 5 darbo dienų laikotarpiui;

21.3. skatinančioms mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą, fizinį aktyvumą bei saviraišką, ugdančioms socialines ir emocines kompetencijas, sudarančioms galimybes gabumų atsiskleidimui ir praktinių gebėjimų panaudojimui;

21.4. tęstinėms (pasižyminčioms populiarumu, akivaizdžiu naudingumu, išliekamąja verte, teigiamais dalyvių ar/ir išorinių vertintojų atsiliepimais);

21.5. įgyvendinant Programą pasitelkiančioms į pagalbą savanorius, vyresnių klasių mokinius;

21.6. turinčioms papildomų finansavimo šaltinių (neskaitant tėvų (atstovų pagal įstatymą) lėšų), partnerių, kurių indelis į įgyvendinamą Programą nurodomas paraiškoje;

21.7. turinčioms kitų privalumų, nusakančių Programos išskirtinumą.

22. Finansavimui siūlomos Programos, kurios atitinka visus Aprašo 19.1.–19.6. punktuose nurodytus kriterijus bei ne mažiau negu 3 prioritetus, apibrėžtus Aprašo 21.1.–21.7. punktuose.

23. Paraiška nevertinama šiais atvejais:

23.1. Pareiškėjas ir/ar Programos paraiška neatitinka konkurso reikalavimų, nurodytų Aprašo 7–12 punktuose;

23.2. praėjusiais metais Pareiškėjas neatsiskaitė arba vengė (vėlavo) atsiskaityti už Programai skirtų lėšų panaudojimą ir Programos veiklą;

23.3. buvo nutrauktas ankstesnės Programos finansavimas;

23.4. ankstesniais metais iš Programos įgyvendinimo priežiūrą atlikusių asmenų ar kitų kontroliuojančių institucijų buvo gauta skundų ar pranešimų dėl Pareiškėjo vykdytos Programos proceso ar kokybės, kurie pasitvirtino;

23.5. Paraiška pateikta pasibaigus paraiškų pateikimo laikui, apibrėžtam Aprašo 15 punkte.

IV SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

24. Didžiausia suma, kuri gali būti skirta vienai Programai, yra 600 (šeši šimtai) eurų.

25. Komisija, atsižvelgdama į Programos paraiškos turinį bei įvertinimą, gali siūlyti Programos organizavimui skirti ne visą Pareiškėjo prašomą sumą.

26. Programoje dalyvaujantiems mokiniams, kurie pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą turi teisę į nemokamą maitinimą vasaros poilsio stovykloje, lėšos

maitinimui skiriamos vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T3-163 (tokiems mokiniams lėšų maitinimui Programoje numatyti nereikia).

27. Aiškius kriterijus, kaip bus atrenkami vaikai į Savivaldybės biudžeto lėšomis remiamą Programą nusistato Pareiškėjas.

28. Atsižvelgiant į Komisijos siūlymą:

28.1. Savivaldybės taryba paskirsto lėšas Programoms, kurių teikėjo savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba;

28.2. Savivaldybės vykdomoji institucija paskirsto lėšas Programoms, kurių teikėjo savininko teises ir pareigas įgyvendina ne Savivaldybės taryba.

29. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingas specialistas per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės sprendimo dėl lėšų Programoms paskirstymo, informuoja Pareiškėjus paraiškoje nurodytu el. pašto adresu apie konkurso rezultatus. Informacija apie Programas ir jų vykdytojus, kuriems skirtas finansavimas, skelbiama Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.vrsa.lt.

30. Su Pareiškėju, kurio savininko teises ir pareigas įgyvendina ne Savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija pasirašo sutartį dėl Programos įgyvendinimo (Aprašo 3 priedas).

31. Pareiškėjas prie sutarties prideda:

31.1 Pareiškėjo vadovo patvirtintą Programos dalyvių sąrašą, nurodant mokinio vardą, pavardę, klasę, mokyklą, pastabose pažymint mokinius, gaunančius nemokamą maitinimą, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių. Jeigu Programa skirta visos savivaldybės (ar kelių institucijų) vaikams, šis sąrašas pateikiamas suformavus Programos dalyvių grupę, bet ne vėliau, kaip iki Programos vykdymo pradžios;

31.2. patikslintą Programos veiklų planą ir/ar biudžetą, jeigu Savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu buvo sumažintas Programos vykdytojo apskaičiuotas lėšų poreikis.

32. Pareiškėjas, kurio savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba, Aprašo 31.1. ir 31.2. punktuose išvardytus dokumentus pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui el. paštu svietimo.skyrius@vrsa.lt tik esant pasikeitimų.

33. Lėšos Programai įgyvendinti skiriamos pagal sudarytą bei Savivaldybės asignavimų valdytojo patvirtintą programos sąmatą (Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“).

34. Programoms skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti naudojamos tik mokinių dalyvavimo Programose išlaidoms apmokėti (edukacinėms veikloms, priemonėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su Programos įgyvendinimu, mokinių maitinimui, transporto bei kelionės išlaidoms, apgyvendinimo, nakvynės ir patalpų, tiesiogiai naudojamų Programai vykdyti, nuomai ir komunalinėms išlaidoms, patirtoms Programos įgyvendinimo laikotarpiu);

35. Lėšos negali būti naudojamos Programos rengimo išlaidoms, darbo užmokesčiui, pastatų rekonstrukcijai, statybai, patalpų eksploatacijai, remontui, ilgalaikiai patalpų ir įrangos nuomai ar išperkamajai nuomai (išskyrus trumpalaikę nuomą Programos įgyvendinimo laikotarpiu) bei išlaikymui, įsiskolinimams dengti ar investiciniais projektams finansuoti, taip pat baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai, buitinei technikai ir kitam ilgalaikiam inventoriui (turtui) įsigyti.

36. Programos vadovas ir vykdytojai bei Programą vykdančios institucijos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka turi užtikrinti tinkamą Programai skirtų lėšų panaudojimą. Už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį Programos vadovas ir vykdytojai bei Programą vykdančios institucijos vadovas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

PROGRAMŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

37. Vaikų ir jų tėvų (atstovų pagal įstatymą) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų

apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

38. Siekdami užtikrinti viešąjį interesą, Programos vykdytojai įsipareigoja pasirašyti sutartį su Programoje dalyvaujančio vaiko atstovais pagal įstatymą ir šioje sutartyje nustatyti vaiko asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir viešinimo sąlygas. Sąlygos turi būti nustatomos vadovaujantis Reglamentu bei Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartyje turi būti tėvų (atstovų pagal įstatymą) sutikimas / nesutikimas perduoti vaikų, dalyvaujančių Programoje, asmens duomenis (vaiko vardas, pavardė, lankoma mokykla, klasė, informacija apie (ne)gaunamą nemokamą maitinimą, specialiuosius ugdymosi poreikius) Savivaldybės administracijai vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu skirtų lėšų panaudojimo kontrolės tikslais. Sutartyje taip pat turi būti apibrėžtos šalių pareigos, teisės, atsakomybės bei nurodyta dalyvavimo Programoje kaina (jeigu tokia taikoma).

39. Programos vadovas ir vykdytojai skiriami institucijos, vykdančios Programą, vadovo įsakymu. Ne daugiau kaip 15 vaikų grupei skiriamas vienas vadovas, 15 neįgalių vaikų – ne mažiau kaip 2 vadovai. Konkretų vadovų ir vykdytojų skaičių, atsižvelgdamas į Programos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymosi poreikius, nustato Programos organizatorius.

40. Programas vykdančys asmenys privalo turėti vardinius Programose dalyvaujančių mokinių sąrašus.

41. Pareiškėjas bei Programų vykdytojai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už Programos veiklose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, ATSAKOMYBĖ IR PROGRAMŲ PRIEŽIŪRA

42. Įvykdžius Programos veiklas už Programos įgyvendinimui skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas Pareiškėjai privalo atsiskaityti:

42.1. ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui el. p. svietimo.skyrius@vrsa.lt vienoje rinkmenoje (faile) pateikiant Programos veiklos ataskaitą (Aprašo 4 priedas) ir lėšų panaudojimo ataskaitą (Aprašo 5 priedas);

42.2. Savivaldybei įvykdžius finansinius įsipareigojimus, ketvirčiui pasibaigus, per 5 d. d. Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui pateikiant biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“. Biudžetinės įstaigos, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pateikia Savivaldybės administracijos Biudžeto planavimo skyriui.

43. Skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

44. Programų įgyvendinimo priežiūrą bei skirtų lėšų panaudojimą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir Būhalterinės apskaitos skyriai, Komisija.

45. Programos vadovas ir vykdytojai bei vykdančios institucijos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka turi užtikrinti tinkamą Programai skirtų lėšų apskaitos tvarkymą ir panaudojimą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Programai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų (atstovų pagal įstatymą) ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Nustačius, kad Pareiškėjas skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį, Savivaldybė priima sprendimą dėl sutarties su Pareiškėju nutraukimo bei pervestų lėšų grąžinimo.

48. Teikdamas paraišką konkursui Pareiškėjas sutinka, kad paraiškoje pateikta informacija gali būti viešinama, išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Skundai dėl Aprašo įgyvendinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS PARAIŠKA

I. Bendro pobūdžio informacija

1. Programos teikėjo pavadinimas

2. Informacija apie teikėją

Juridinio asmens kodas

Adresas

Telefonas

Elektroninis paštas

3. Programos pavadinimas

4. Informacija apie programos vadovą/-us

Vardas ir pavardė

Pareigos įstaigoje

Telefonas

Elektroninis paštas

Atitikimas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, patvirtinantis teisę įgyvendinti formaliojo ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo programas

Pastarųjų 2–3 metų projektinės veiklos patirtis (nurodyti metus, projekto pavadinimą, pagrindinį finansavimo šaltinį ir asmeninį vaidmenį projekte)

5. Kiti Programos įgyvendinime dalyvaujantys asmenys (pedagogai, specialistai, savanoriai (suaugusieji ir/arba vyresnių klasių mokiniai)

II. Programos idėja ir turinys

6. Programos pristatymas:

6.1. Aktualumas / problema / situacijos analizė

6.2. Tikslas, uždaviniai

6.3. Turinys (detalus Programos aprašymas)

6.4. Metodai

6.5. Siekiami rezultatai

6.6. Sėkmės kriterijai ir jų (į)vertinimo būdai

6.7. Patirties sklaida / informacijos viešinimas
6.8. Kita

7. Programos vykdymo laikas ir trukmė

8. Veiklų planas

Eil. Nr.	Numatomos vykdyti veiklos, priemonės, renginiai	Vykdymo data, laikas (nurodyti kiek įmanoma tiksliau)	Atsakingas vykdytojas	Vieta

9. Programos dalyviai (nurodyti amžių, iš kur (iš konkrečios institucijos(-jų) ir/ar visos savivaldybės; bendrą vaikų skaičių bei kiek iš jų yra vaikai, patiriantys socialinę riziką ar vaikai, kurie auga šeimose, patiriančiose socialinę riziką, gaunantys socialinę paramą arba turintys teisę į socialinę paramą, turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų bei kt.)

10. Programos partneriai ir jų vaidmuo įgyvendinant programą

11. Jei programa testinė, nurodyti nuo kurių metų vykdoma ir koks finansavimas buvo gautas

III. Programos biudžetas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuoti ir nurodyti paskirtį)	Iš viso, Eur	Lėšos pagal finansavimo šaltinius, Eur		
			Lėšos, prašomos iš Savivaldybės biudžeto	Iš kitų finansavimo šaltinių (nurodyti, kiek ir iš kokių)	Tėvų (atstovų pagal įstatymą) įnašas
1.	Maitinimo išlaidos (<i>vaikų sk. x Eur x dienų sk.</i>)				
2.	Transporto bei kelionės išlaidos (kur, koku tikslu, koku transportu, kiek vietų ir pan.; <i>1 km įkainis (įskaitant 1 val. įkainį) x km sk.</i>)				
3.	Priemonėms (kokios, kiek, kokiam tikslui)				
4.	Kitos išlaidos (paslaugų, apgyvendinimo ir kt. išlaidų pavadinimas, intensyvumas, kiekis, įkainiai ir kt.)				

Iš viso:				
----------	--	--	--	--

12. Organizuojamos Programos (stovyklos) tipas (pabraukti):

Dieninė, stacionari (su laikinu apgyvendinimu), turistinė, išvažiuojamoji, kita _____
(įrašyti)

13. Organizuojamos Programos (stovyklos) kryptis (pabraukti):

bendro pobūdžio, kūrybinė/meninė, kraštotyrinė/istorinė, gamtotyros/ekologinė, sportinė, turistinė, mokslinė, kalbų mokymo, sukarinta, reabilitacinė, resocializacijos, mišri _____
(patikslinti kokia), kita _____ (įrašyti)

IV. Kita informacija
14. Prie Programos paraiškos pridedama (pažymėti/nurodyti)
☐ *preliminarus mokinių sąrašas*

Kita (nurodyti):

20__ m. _____ d.

Institucijos vadovas

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS VERTINIMO FORMA

Programos teikėjo pavadinimas: _____

Programos pavadinimas: _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Iš dalies / pastabos
1.	Teisingai užpildyta ir pateikta paraiškos forma. Pateikti visi reikalingi priedai			
2.	Atitinka bendriesiems konkurso reikalavimams, apibrėžtiems Aprašo 7–12 punktuose			
3.	Programos tikslas dera su Programos uždaviniais, turiniu, įgyvendinimo eiga, laukiamais rezultatais			
4.	Aiškiai apibrėžtas Programos idėjos aktualumas / naujumas / patrauklumas / naudingumas			
5.	Numatyti tinkami, aktyvūs, netradiciniai veiklos metodai ir priemonės, nukreiptos į dalyvių praktinių gebėjimų atskleidimą ar panaudojamą, iniciatyvos, kūrybiškumo skatinimą			
6.	Numatyta tinkama aplinka priemonių įgyvendinimui			
7.	Tikslingai, racionaliai bei argumentuotai suplanuotas Programos biudžetas, kuris atitinka numatytų priemonių įgyvendinimą			
8.	Atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus (ne mažiau negu 3):			
8.1.	numato užimti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, esančius jautresnėje socialinėje ir ekonominėje situacijoje, kurie sudarys ne mažiau kaip 20 procentų visų Programoje dalyvaujančių vaikų			
8.2.	numatančioms užimti daugiau negu 15 mokinių (arba daugiau negu 7 didelių ir/ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius) ir/arba ilgesniam negu 5 darbo dienų laikotarpiui			
8.3.	skatina mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą, fizinį aktyvumą bei saviraišką, ugdo socialines ir emocines kompetencijas, sudaro galimybes gabumų atsiskleidimui ir praktinių gebėjimų panaudojimui			
8.4.	Programa tęstinė ir pasižymi populiarumu, akivaizdžiu naudingumu, išliekamąja verte, teigiamais dalyvių ar/ir išorinių vertintojų atsiliepimais			

8.5.	numato įgyvendinant Programą į pagalbą pasitelkti savanorius, vyresnių klasių mokinius			
8.6.	turi papildomų finansavimo šaltinių (neskaitant tėvų (atstovų pagal įstatymą) lėšų)			
8.7.	turi kitų privalumų, nusakančių Programos išskirtinumą (nurodyti) _____ _____			
Pastabos (privalumai, trūkumai, komentarai ir pan.): _____ _____ _____ _____ _____ _____				
Vertinimo išvada (<i>pabraukti reikiamą</i> : finansuoti, iš dalies finansuoti, nefinansuoti); pasiūlymai dėl programos tikslinimo; rekomenduojama skirti suma ar/ir siūlymai dėl išlaidų lėšų perskirstymo _____ _____				

Vertintojai: _____
(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

**MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
SUTARTIS**
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė),
atstovaujama _____, veikiančio/-s pagal

2. _____ (toliau – Vykdytojas)
(įstaigos, organizacijos pavadinimas)
, atstovaujama _____, veikiančio(-ios) pagal
(pareigos, vardas ir pavardė)
_____.
(dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Mokinių vasaros poilsio programos _____
(pavadinimas)
(toliau – Programa) įgyvendinimas.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Savivaldybė įsipareigoja:

4.1. skirti Vykdytojui šios sutarties 3 punkte nurodytai Programai įgyvendinti
_____ Eur, pagal sudarytą bei Savivaldybės asignavimų
valdytojo _____
(suma skaičiais ir žodžiais)

patvirtintą programos sąmatą (Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018
m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“);

4.2. teikti Vykdytojui metodinę, informacinę bei konsultacinę pagalbą, reikalingą
Programai organizuoti.

5. Savivaldybė turi teisę:

5.1. kontroliuoti Programos vykdymą ir pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą,
tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;

5.2. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 6.12.-6.13. punktuose nurodytas ataskaitas;

5.4. paaiškėjus, kad Vykdytojas naudoja Programai skirtas lėšas ne pagal paskirtį,
sustabdyti tolesnį Programos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant
grąžinti pervestas pagal šią sutartį lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Savivaldybė turi teisę skirtą
lėšų sumą išieškoti teismine tvarka;

5.5. skelbti Savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt informaciją apie Programą, jos
dalyvius ir vykdytojus.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. gautas lėšas naudoti tik mokinių dalyvavimo Programoje išlaidoms apmokėti pagal
patvirtintą sąmatą ir Programos biudžeto planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos
įstatymų ir kitų teisės aktų;

6.2. Programoje užimti _____ mokinių/-ius;

6.3. šios sutarties 3 punkte nurodytą Programą vykdyti nuo 202_ m. _____ iki 202_ m. _____; iš viso _____ dienas/-ų;

6.4. dėl objektyvių priežasčių pasikeitus Programos vykdymo laikui ar esant kitų Programos veiklų organizavimo pasikeitimų nedelsiant informuoti apie tai Savivaldybės Švietimo skyrių;

6.5. užtikrinti Programos turinio ir veiklų organizavimo kokybę;

6.6. mokinių ugdymui ir priežiūrai parinkti tinkamą personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;

6.7. kiekvienai 15 mokinių grupei paskirti vadovą/-us, turintį/-čius teisę pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį įgyvendinti formaliojo ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo programas;

6.8. užtikrinti, kad Programos veiklos būtų organizuojamos saugioje aplinkoje ir nekeltų grėsmės dalyvių sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeistų teisės aktų nustatytų mokinių saugos bei sveikatos reikalavimų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

6.9. siekiant užtikrinti viešąjį interesą, pasirašyti sutartį su Programoje dalyvaujančio vaiko atstovais pagal įstatymą ir šioje sutartyje nustatyti vaiko asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir viešinimo sąlygas. Sąlygos turi būti nustatomos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

6.10. Savivaldybei pareikalavus, pateikti visą informaciją apie Programos įgyvendinimo eigą;

6.11. laikytis Programos vykdymo bei atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir veiklą tvarkos, nustatytos Apraše;

6.12. įvykdžius Programos veiklas, ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos, Savivaldybės Švietimo skyriui el. p. svietimo.skyrius@rsa.lt vienoje rinkmenoje (faile) pateikti Programos veiklos ataskaitą (Aprašo 4 priedas), lėšų panaudojimo ataskaitą (Aprašo 5 priedas) bei kitus dokumentus, susijusius su atsiskaitymu už Programos vykdymą ir skirtų lėšų naudojimą;

6.13. Savivaldybei įvykdžius finansinius įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 4.1 papunktyje, ketvirčiui pasibaigus, per 5 d. d., Savivaldybės Būhalterinės apskaitos skyriui pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“);

6.14. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

6.15. Savivaldybei pareikalavus, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, grąžinti į Savivaldybės sąskaitą ne pagal tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas;

6.16. skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės sąskaitą iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

6.17. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybei, jei dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti įsipareigojimų arba jei įsipareigojimų vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą;

6.18. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybę apie rekvizitų pakeitimus;

6.19. minėti Savivaldybę kaip Programos rėmėją.

7. Vykdytojo perduoti Savivaldybei asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

8. Vykdytojas už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Savivaldybei tikslinant finansavimą Mokinių vasaros poilsio programoms vykdyti, gali būti tikslinamos ir Vykdytojo programai skirtos lėšos.

10. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą.

12. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

12.1. šalių susitarimu;

12.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

13. Nutraukiant sutartį prieš terminą, viena šalis turi raštu įspėti apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Programa laikoma įvykdyta Vykdytojui įgyvendinus Programoje numatytas veiklas ir priemones, pateikus Savivaldybei visus šios sutarties 6.12. ir 6.13. punktuose nurodytus dokumentus ir grąžinus į Savivaldybės sąskaitą Programai vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas.

15. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

16. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Programoje dalyvaujančių mokinių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

17. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybė.

18. Sutartyje neapirtos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

19. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

20. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

21. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖ

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Kodas 188708224

Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius

Tel. (8 5) 275 1961, 275 6925

El. p. vrsta@vrsta.lt

A.s. Nr. LT 974010042400040148

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Pareigos

VYKDYTOJAS

Pavadinimas

Kodas

Adresas

Tel.

El. p.

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Pareigos

(Vardas ir pavardė)

(Vardas ir pavardė)

A.V. (parašas)

A.V. (parašas)

MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS VEIKLOS ATASKAITA

1. Programos vykdytojo pavadinimas, juridinio asmens kodas

2. Adresas, telefonas, el. paštas

3. Programos pavadinimas

4. Programos vadovo vardas, pavardė, pareigos įstaigoje, telefonas, el. paštas

5. Programos (stovyklos) tipas (pabraukti):

- Dieninė
- stacionari (su laikinu apgyvendinimu)
- turistinė
- išvažiuojamoji
- kita (įrašyti)

6. Programos (stovyklos) veiklos kryptys (pabraukti):

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• bendro pobūdžio• turistinė• sportinė• kūrybinė/meninė• gamtotyros/ekologinė• kraštotyrinė/istorinė• mokslinė | <ul style="list-style-type: none">• kalbų mokymo• sukarinta• konfesinė• reabilitacinė• resocializacijos• mišri (nurodyti, kokia) _____• kita (nurodyti, kokia) |
|--|--|

7. Programos dalyviai (nurodyti amžių, iš kur (iš konkrečios institucijos(-jų) ir/ar visos savivaldybės; bendrą vaikų skaičių bei kiek iš jų yra vaikai, patiriantys socialinę riziką ar vaikai, kurie auga šeimose, patiriančiose socialinę riziką, gaunantys socialinę paramą arba turintys teisę į socialinę paramą, turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų bei kt.)

8. Programos įgyvendinime dalyvavusių asmenų skaičius (iš viso):

Iš jų (nurodyti skaičių ir pareigas įstaigoje):

- mokytojų –
- specialistų –
- savanorių –
- kitų (nurodyti) -

9. Gauta lėšų programai vykdyti (iš viso):

Iš jų (nurodyti sumą):

- Savivaldybės biudžeto lėšos _____
- labdara ir parama _____
- tėvų (atstovų pagal įstatymą) lėšos _____
- kitos lėšos _____

10. Programos dalyvio mokestis (kelialapio kaina mokiniui ar pan.), jei buvo (nurodyti sumą):**11. Liko nepanaudotų lėšų:****12. Trumpas veiklų aprašymas (10-15 sakiniais aprašytos pagrindinės Programos veiklos)****13. Rezultatų aprašymas (nurodoma, kas atlikta, ar įgyvendinti tikslai ir uždaviniai, kokie pasiekti rezultatai, kaip buvo vertintas projekto efektyvumas, ko nepavyko įgyvendinti ir kodėl)****14. Pridedami priedai (vaizdinė, informacinė medžiaga, atsiliepimai ir pan.)****15. Siūlymai, pageidavimai****16. Nelaimingi atsitikimai, traumos, mokinių ir pedagogų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį)****17. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas**

20____ m. _____ d.

Institucijos vadovas
(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Programos vadovas
(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinių vasaros poilsio programų konkurso
organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
5 priedas

MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

(institucijos pavadinimas, kodas, telefonas, el. paštas)

Mokinių vasaros poilsio programa _____
(pavadinimas)

20____ m. gautos lėšos iš Savivaldybės biudžeto (eurais) _____
(suma žodžiais ir skaičiais)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidas pagrindžiančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.	Suma, Eur	Kokiai veiklai, tikslui panaudota (detalizuoti ir nurodyti paskirti)
Iš viso išlaidų				
Grąžinta nepanaudotų lėšų				

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, parengtas pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“.

20____ m. _____ d.

Institucijos vadovas _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Programos vadovas _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija, taryba, Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius, Lietuva (2023-04-12 09:20:35)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-07 Nr. A27(1)-1093
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liucina Kotlovska, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-11 09:59:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-11 09:59:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-14 10:25:10–2024-06-13 10:25:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-12 09:20:35)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-12 09:20:35 atspausdino Violeta Purpurovič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-