

VILNIAUS R. KABIŠKIŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS
DIREKTORĖS AGNIEŠKOS GARNEGA
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-23 Nr. 1
Kabiškės

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sudaryti sąlygas sėkmingam ikimokyklinio ugdymo programos	Stiprinti turimas pedagogų profesines kompetencijas	Pedagogai dalyvauja teoriniuose-praktiniuose mokymuose ikimokyklinio

įgyvendinimui, kuri atitiktų šiuolaikišką, visuminį vaiko ugdymosi poreikius ir tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius atliepiantį ugdymą, skatintų įstaigos pedagoginius darbuotojus apmąstyti turimas profesines kompetencijas ir motyvuotų įgyti naujų.	sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimo proceso užtikrinimui. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo ugdomosios veiklos organizavimo modelį.	ugdymo organizavimo klausimais, kurių metu įgytos žinios padės atnaujinant įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą.
8.2. Stiprinti vadovo kompetenciją kuriant besimokančią organizaciją bei telkiant bendruomenę komandiniam darbui.	Tobulinti savo bei viso personalo profesines kompetencijas. Užtikrinti kvalifikacijos kėlimą visiems darbuotojams, sudarant galimybes kryptingai tobulėti ir įgyti naujų žinių. Skatinti kolegialų mokymąsi, bendruomenės narių veikimą komandomis.	Įgyvendinamos kvalifikacijos kėlimo programos, kuriose dalyvauja visi įstaigos darbuotojai. Studijuodama magistrantūros studijų programoje stiprinu vadybos kompetencijas, kurias naudoju įstaigos veiklos tobulinimui. Pedagogai dalyvauja įvairiuose projektuose, veiklose, renginiuose ir inicijuoja projektus, konkursus, renginius įstaigoje bei rajono mastu. Metodinės grupės posėdžiuose pedagogai aktyviai dalinasi mokymų, seminarų metu įgytomis žiniomis ir savo darbo patirtimi.
8.3. Stiprinti sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą bei bendruomenės sveikatai palankios aplinkos kūrimą.	Formuoti sveikos gyvensenos, sveikos mitybos nuostatus. Skatinti ugdytinių fizinį aktyvumą ir motyvaciją aktyviai judėti. Sudaryti palankias sąlygas visiems bendruomenės nariams įgyti ir tobulinti žinias bei įgūdžius sveikos gyvensenos srityje.	Tęsiamas sveikatos stiprinimo 2020-2025 metų programos „Sveikatingumo takeliu“ įgyvendinimas. Organizuojamos fizinio aktyvumo veiklos, sveikos mitybos skatinimui ir propagavimui. Bendruomenės nariai aktyviai dalyvauja mokymuose, paskaitose bei veiklose sveikatos stiprinimo temomis.
8.4. Ugdyti vaikų pilietines ir dvasines vertybes siekiant pagarbos savo kraštui, aplinkai ir žmogui.	Skatinti ugdytinių bei pedagogų dalyvavimą veiklose, renginiuose, projektuose formuojančiose dvasines, tautines vertybes bei pagarbą savo	Organizuojamos veiklos, išvykos puoselėjančios tradicijas, pagarbą kultūrai. Minimios valstybinės šventės bei organizuojamos tradicinės kalendorinės šventės.

	kraštui. Sudaryti sąlygas ugdytiniais bei pedagogams dalyvauti edukaciniuose išvykose.	
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių trūkumas.

9.2. Teisės aktų pakeitimai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Robert Duchnevicius
(vardas ir pavardė)

2024-02-23
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Agnieska Garneša
(vardas ir pavardė)

2024-02-23
(data)