

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

VALČIŪNŲ VAIKŲ LOPŠELIS DARŽELIS

JANĖ KOVGER

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. 1

Valčiūnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant įstaigos strateginio plano pagrindinį tikslą – kurti patrauklią, atvirą bendruomenei ugdymo instituciją, gebančią teikti šiuolaikišką, kokybišką, tautos kultūros vertybėmis grindžiamą ugdymą bei išlaikant ir gerinant pedagoginio ir aplinkos personalo darbo kokybę -2022 metų veiklos plane buvo numatyta modernizuoti ugdymo procesą, orientuojantis į skirtingus vaikų poreikius, ieškant naujų, netradicinių, vaikams priimtinių būdų, ugdymo procese naudotis ugdymo aplinkos ir erdvių teikiamomis galimybėmis.

Kokybiškas ugdymas organizuojamas vadovaujantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis. Vaikų ugdymas sėkmingai vyko ir už darželio ribų, netradicinėje aplinkoje. Daug dėmesio buvo skirta įstaigos aplinkos tobulinimui, vidaus ir lauko erdvių pritaikymui prie vaikų poreikių, vaikų darželio metodinės ir materialinės bazės kūrimo.

Sėkmingai įgyvendinama „Smurto ir patyčių prevencija“, vadovaujantis „Prievartos ir smurto prieš vaikus, krizinių situacijų valdymo programa“, integruojant į įvairią vaikų veiką. Pasiekti tikslai ir uždaviniai numatyti veiklos programoje.

Puoselėjamas šiltas emocinis mikroklimatas, garantuojantis psichologinį vaiko saugumą, palengvinantis adaptaciją lopšelyje-darželyje. Sudarytos sąlygos kiekvienam ugdytiniui dalyvauti patyčių ir smurto prevencinėje programoje: „Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija“.

Pracitais metais buvo sėkmingai tęsiamas projektas „STEAM idėjų plėtojimas integruojant inovaciją „LEGO Edukacion“ metodika ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.

Kiekvienas mokytojas kryptingai tobulina savo kvalifikaciją bei kiekvienas iš dirbančių mokytojų siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Įstaigoje dirba specialistai, siekiantys veiklos viešumo, gebantys naudotis informacinėmis technologijomis.

Lopšelyje-darželyje įgyvendinama darbuotojų, tėvų bei ugdytinių asmens duomenų apsauga.

Racionaliai paskirstomi finansiniai ištekliai, ieškoma taupymo rezervų. Pagal poreikį paskirstomos sutaupytos lėšos.

Nuolat atnaujinama informacija įstaigos internetinėje svetainėje, skleidžiama informaciją apie svarbiausias lopšelio-darželio veiklos aktualijas, sudarant sąlygas visuomenei gauti visą viešą informaciją.

2022 metų sausio 17d. pradėti lopšelio-darželio remonto (modernizavimo) darbai. Atliktas įstaigos

vidaus bei išorės pastato remontas, vykdomas aplinkos tvarkymas. Įstaigos remonto darbai dar nebaigti, jie tęsiami 2023 metais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti saugią aplinką, skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimui.	Užtikrinama vaiko asmens gerovė, stiprinama vaiko sveikata, sveikos gyvensenos įgūdžiai. Ugdytiniai, tėvai bei bendruomenė aktyviai dalyvauja sveikatinimo ir sveikos gyvensenos projektuose.	Darželyje sudaromos sąlygos, laiduojančios gerą vaikų savijautą bei sveikatą. Darželio aplinka orientuota į vaikų amžių ir poreikiu, atitinka vaikų sveikatos saugos reikalavimus. Bendraujant su visuomenės sveikatos biuru organizuojamos prevencinės veiklos „Sveiki dantukai“, „Mikrobai ant rankų“. Dalyvavimas respublikiniuose projektuose: „Sveikatiada“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Graži šypsena“.	Siekiant sukurti darželio aplinką orientuotą į vaikų amžių ir poreikius buvo sudarytos sąlygos gerai vaikų savijautai bei sveikatai. Užtikrinta vaiko asmens gerovė, stiprinama vaiko sveikata bei sveikos gyvensenos įgūdžiai. Darželyje sėkmingai įvykdytos sveikatos stiprinimo veiklos, užtikrintas dalyvavimas respublikiniuose renginiuose. 1. Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo projektas „Sveikos mitybos laivo kelionė per Lietuvą“. 2022-01-03 direktoriaus įsakymas Nr. V-1. 2. Ilgalais sveikos gyvensenos projektas „Sveikatiada“. 2022-08-14 direktoriaus įsakymas Nr. V-33. 3. Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo projektas „Šok, dainuok, sportuok ir nieko nebijok“. 2022-08-15 direktoriaus įsakymas Nr. V-35. 4. Projektas „Sportiškas ruduo“. 2022-10-24 direktoriaus įsakymas Nr. V-49. 5. Įgyvendintas ir bendruomenės sveikatą stiprinantis projektas su Valčiūnų „Vaikų centru“ „Sportas stebuklų šalyje“. 2022-04-28 direktoriaus įsakymas Nr. V-22. <i>Straipsnis Vilniaus rajono</i>

			savivaldybės tinklapyje. Bendradarbiaujant su Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru buvo organizuojamos prevencinės veiklos. 6. „Sveiki dantukai“ 2022-04-14 direktoriaus įsakymas Nr. V-23. 7. „Mikrobai ant rankų“. 2022-11-17 direktoriaus įsakymas Nr. V-45. Kai kuriuose sveikatinimo ir sveikos gyvensenos renginiuose aktyviai dalyvavo ne tik ugdytiniai ir pedagogai, bet ir ugdytinių tėveliai bei visa bendruomenė. 2022 metais buvo modernizuojama įstaigos vidaus ir išorės aplinka, kuri atitinka visus šiuolaikinius reikalavimus, atsinaujino edukacinė aplinka, tenkinanti ugdytinių poreikius, užtikrinanti ugdymo ir ugdymosi kokybę, tapo racionali ir efektyvesnė. Taip pat nemažai įsigyta sportinio inventoriaus.
1.2. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus ir būdus, skatinti ugdymo proceso organizavimą netradicinėje aplinkoje	Ugdymo procesas organizuojamas naudojant inovatyvius ugdymo metodus netradicinėse aplinkose. Laiduojama ugdomosios veiklos įvairovė.	Mokytojai organizuos ugdomąją veiklą už darželio ribų arba netradicinėse aplinkose. Organizuojamos išvykos į Vilniaus rajono centrinės bibliotekos filialą „Knygų namai, esanti, Juodšilių bendruomenės centre. Edukacinė išvyka naudojant STEAM metodus „Pažinsiu miestą“ „Senojo ažuolo“ lankymas. Ekskursija „Mūsų gyvenvietė“ ir kt.	Įstaigoje ištisus metus buvo vykdoma ugdomosios veiklos įvairovė. Organizuota ugdomoji veikla už darželio ribų, netradicinėje aplinkoje. Buvo organizuotos edukacinės išvykos ir ekskursijos. 1. Edukacinė išvyka į Vilniaus rajono centrinės bibliotekos Valčiūnų filialą „Knygų namai“. 2022-04-01 direktoriaus įsakymas Nr. V-18. 2. Teminės veiklos projektas už darželio teritorijos ribų „Senojo ažuolo lankymas“. 2022-10-12 direktoriaus įsakymas Nr. V-43. 3. Darželyje integruotas inovatyvus STEAM ugdymo metodas, kuriame plėtojama „LEGO Edukacion“ metodika ugdymo(si) procese. Organizuotos veiklos: „Geležinkelis“, „Atrakcijonų parkas“, panaudojant LEGO Edukacion konstruktorius. Inicijuotos veiklos, panaudojant inovatyvų smėlio ir pasakų terapijos piešimo metodą „Šviesos stalais“. 4. Ikimokyklinio amžiaus vaikams

			organizuota ekskursija aplinkos pažinimui „Mūsų gyvenvietė“. 2022-05-16 direktoriaus įsakymas Nr. V-26. 5. Inicijuota edukacinė išvyka, naudojant STEAM metodus „Pažinsiu miestą“. 2022-05-19 direktoriaus įsakymas Nr. V-2. 6. Įgyvendintas Vilniaus rajono virtualus vaikų žodinės ir meninės raiškos projektas „Graži kalba žmogų puošia“. 2022-01-25 direktoriaus įsakymas Nr. V-25. Įstaigoje prarastos teminės veiklos darželio teritorijoje, pritaikant esamas lauko priemones bei aplinką. Daug dėmesio skirta aplinkos pažinimui su gyvąja ir negyvąja gamta: „Paukštelių giesmelė“, „Skrudėliuko kelionė“, „Žaidimų dienele“, „Spalvos aplink mane“, „Gelsta lapai pamažu“.
1.3. Tęsti elektroninio dienyno bei informacinės sistemos „Mūsų darželis“ diegimą.	Koordinuota įstaigos informacijos valdymo sistema, modernizuotas ugdymo procesas leidžia efektyviai naudoti laiką ir žmogiškuosius išteklius	Praeitų metų pabaigoje įdiegto elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ tolimesnis formų kūrimas. Visose grupėse naudojant elektroninį dienyną užtikrinama prieiga tėvams (globėjams), efektyviai pateikiama informacija. Įstaigos pedagogai naudojami tuo kaip įrankiu tėvų švietimui.	1. Siekiant palengvinti ir paskatinti informacijos prieinamumą, pedagogai sėkmingai naudojami elektroninio dienyno sistema, efektyviai ir saugiai planuoja ugdomąją veiklą, vykdo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą. 2. Elektroniniame dienyne sukurta pedagoginio bendradarbiavimo erdvė, kurioje išplėsta mokytojų bendradarbiavimo tarpusavyje ir su ugdytinių tėvais sistema. 3. Atlikta pedagogų apklausa siekiant įvertinti į elektroninį dienyną perkeltą planavimo, pasiekimų vertinimo efektyvumą bei šios sistemos, kaip grįžtamojo ryšio priemonės veiksmingumą. Tai parodė, kad mokytojų laiko sąnaudos sumažėjo 30 procentų. 4. Pagerėjo informacijos prieinamumas kai kuriems tėvams. Teikiama informacija ugdytinių tėvams, vaikų ugdymo (si), pasiekimų vertinimo temomis. 5. Organizuotas nuotolinis mokymas „Žaismingos skaitmeninės priemonės mokymui (si)“.

			2022-10-04 direktoriaus įsakymas Nr. V-44. 6. Mokytojai elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pildė vaikų lankomumą.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta Smurto ir priekabiavimo prevencijos tvarka, psichologinių veiksnių vertinimas bei pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarka.	Siekiant šį reikalavimą įgyvendinti, parengiau ir patvirtinu psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir psichosocialinių sąlygų gerinimo tvarką. Tai užtikrins psichologinio smurto prevenciją darbe, o taip pat padės imtis aktyvių veiksmų pagalbai suteikti, jei darbuotojai patirs psichologinį smurtą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės skatinimas bendruomenėje.
7.2. Stiprinti gebėjimus motyvuoti darbuotojus siekiant efektyvesnių darbo rezultatų.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Koordinuoti įstaigos 2024- 2027 metų strateginio plano parengimą.	Darželio bendruomenė sėkmingai įsitraukia į strateginio plano kūrimą. Sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti. Atliktas įsivertinimas, numatomi strateginiai tikslai ir	1. Patvirtinta darbo grupė strateginiam planui parengti direktoriaus įsakymu. 2. Atliktos veiklos kokybės įsivertinimo išvados, veiklos vertinimo rezultatai. Pateikti strateginio plano veiklos prioritetų

	veiksmų planas tikslams pasiekti.	bei kryptių pasiūlymai. 3. Parengtas 2024-2027 metų įstaigos strateginio plano projektas. 4. Strateginio plano projektas pristatytas darželio bendruomenei iki 2023-12-20
8.2. Lyderystės stiprinimas- vadovų ir mokytojų įsitraukimas į įstaigos gyvenimą ir įgalinimą veikti kartu.	Įstaigoje aptariama lyderystės samprata ir teigiami pasiūlymai veiklos kokybei gerinti lyderystės srityje. Vadovo ir mokytojų siekis dalintis patirtimi, mokytis vieni iš kitų.	1. Efektyvus mokymasis lyderystei stiprinti, dalyvaujant seminaruose lyderystės tema. 2. Sustyguota komunikacija darniam komandiniam darbui, parengiant strateginį planą. 3. Didžioji dauguma mokytojų dalijasi patirtimi su kitų rajono įstaigų pedagogais, dalyvauja projektinėse veiklose.
8.3. Ugdyti vaikų pilietiškumo ir dvasinės vertybes, siekiant pagarbos savo kraštui. Puoselėti regiono tradicijas ir kultūrą.	Kuriama ir užtikrinama ugdymosi aplinka skatinanti vaikų pilietines ir dvasines vertybes. Puoselėjamas tradicijų ir kultūros išsaugojimas, pagarba savo kraštui.	1. Įnicipjuotas ir įgyvendintas mažiausiai vienas projektas ir mažiausiai trys veiklos ar renginiai, užtikrinantys vaikų pilietinių, dvasinių vertybių puoselėjimą, regiono tradicijų ir kultūros išsaugojimą, bei vaikų kalbos ugdymą gimtąja bei valstybine kalba.
8.4. Palankios įtraukčiai ugdymo aplinkos kūrimas.	Teigiamos ir tolerantiškos darželio bendruomenės nuostatos į įtrauktį ir galimus įstaigos pokyčius. Sudarytos palankios sąlygos kiekvienam vaikui ugdytis pagal jų poreikius ir galimybes, ugdymosi prieinamumą bei vaiko saugumą.	1. Pasirengimo įgyvendinti įtraukųjį ugdymą darželyje, priemonių plano rengimas, įtraukiant pedagoginius darbuotojus. 2. Suformuotos visų pedagogų, bendruomenės ir vaikų teigiamos nuostatos apie skirtingų gebėjimų bei poreikių vaikų ugdymą. 3. Dalyvauti 2-3 prevencinėse akcijose, formuojančiose pozityvų požiūrį į specialiųjų poreikių turintį žmogų.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų ir materialių išteklių trūkumas.
9.2. Užsitęsę įstaigoje remonto-modernizavimo darbai.
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Vienos išskirtos metų veiklos uždėtos gyventojams rezultatai pasiekti. Įstaigos taryba vertina vadovės Jauinos koger metų veiklą labai gerai.*

Pirmeninkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Elita Frolova-Ciukla

(vardas ir pavardė)

2023-02-17
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *iš esmės uždėtos pagal nustatus vertinimo rodiklius įvykdytos pareigos atlekti pareižybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai.*

Savivaldybės meri

(valstybinės švietimo įstaigos
savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]
(parašas)

Marija Reket

(vardas ir pavardė)

2023-02-21
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *gerai*.

Susipažinau.

Direktori

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Jani Koger

(vardas ir pavardė)

2023-02-21
(data)