

VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLA-DARŽELIS

IRENOS MARKEVIČ 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-16 Nr. 2

Skaidiškės

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Skaidiškių mokyklos-darželio 2019-2023 metų strateginiame ir 2022 metų veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į ugdymo(si) kokybę bei mokinių pasiekimų gerinimą, mokinių asmenybės brandą, saviraišką ir aktyvaus dalyvavimo mokyklos-darželio gyvenime sąlygų sudarymą, bendradarbiavimo ir lyderystės skatinimą, telkiant bendruomenę pokyčiams ir nuolatiniam įstaigos veiklos tobulinimui.

Gerinant mokymo(si) kokybę, kryptingai ir įvairiais lygmenimis siekta kiekvieno mokinio asmeninės pažangos. Mokslo metų pradžioje tėvai ir mokiniai buvo informuoti apie dalyko programą ir vertinimą, metodinėse grupėse aptarti vertinimo būdai ir metodai. Mokinių mokymosi rezultatai nuolat fiksuojami, stebimi ir analizuojami pamokose, aptariami individualiai klasėse su mokiniais, tėvai informuojami apie vaiko pasiekimus. Atsižvelgiant į individualius ugdymosi poreikius mokytojai diferencijuoja ugdymo turinį, užduotis, taikomus metodus. Mokymosi užduočių diferencijavimą, pagal mokinių ugdymosi poreikius, sąlygojo išaugęs skaitmeninių mokymo priemonių naudojimas, įvairių mokymosi aplinkų teikiamų galimybių panaudojimas. Siekiant gerinti mokymo(si) kokybę ir skatinti mokinių mokymosi motyvą, organizuotos įvairios veiklos – integruotos pamokos, pamokos netradicinėse aplinkose. Mokiniais buvo teikiamos konsultacijos. Mokykloje veikė pailgintos dienos grupė, kurią lankė 39 mokiniai.

4 klasių mokiniai 2022 m. dalyvavo Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose. Diagnostinius testus atliko 16 ketvirtų klasių mokinių. Testų rezultatai yra aukštesni nei šalies vidurkis: matematika – 63,5 proc., pasaulio pažinimas – 59,3 proc., gimtoji kalba – 58,5 proc.

Metodinėje grupėje ir mokytojų tarybos posėdyje aptarti visų dalykų rezultatai, numatytos priemonės mokinių pasiekimams gerinti.

1-4 klasių mokiniai dalyvavo tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“. 1 klasės mokinė pateko į geriausių rajono mokinių dešimtuką.

Per metus buvo ugdoma mokinių atsakomybė už ugdymosi rezultatus, veiklą, poelgius. 85 proc. mokinių įsitraukia į pamokų veiklas, yra motyvuoti, atlieka namų darbus. Pamokų metu mokiniai skatinami įsivertinti savo pažangą, pasiekimus.

Siekiant kuo geriau organizuoti specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, mokytojai bendradarbiavo su švietimo pagalbos mokiniui specialistais. Kas pusmetį buvo aptariama kiekvieno mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, asmeninė pažanga, tolesnės pagalbos teikimas.

Mokykloje vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos. Neformalusis vaikų švietimas buvo įgyvendinamas per meninės, kultūrinės, sporto, socialinių įgūdžių ir kitų kompetencijų ugdymą. Mokyklos organizuojamas neformaliojo švietimo programas pasirinko 100 proc. mokinių. Dalis mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus už mokyklos ribų.

Siekiant sėkmingai ir kokybiškai įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą, atnaujintas

priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui dalyvavo mokymuose. tema „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą?“. Informacija dalinamasi su priešmokyklinio ugdymo mokytojais. Ugdymo(si) procese palaipsniui pereinama prie atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos, skatinamos patirtinio ugdymo(si) galimybės, lauko erdvių išnaudojimas, bandymai, eksperimentai, tyrinėjimai, IKT įrenginių poreikis ir jų taikymo elementai, ugdomosios patirties refleksija. Gerinant ugdymo proceso patrauklumą abi priešmokyklinio ugdymo grupės aprūpintos inovatyviomis priemonėmis – įsigyta 20 planšetinių kompiuterių.

Užtikrinant ikimokyklinio ugdymo programos „Saulutė“ įgyvendinimą, ugdytiniai padarė pažangą visose ugdymo srityse. Tėvai skatinami dalyvauti vaikų pasiekimų vertinimo procese, įsiklausant į mokytojo patarimus, prisiimant atsakomybę ir nepervertinant vaiko galimybių. Individualiame vaikų pasiekimų vertinime dalyvavo 100 proc. ugdytinių tėvų.

Vadovaujantis mokyklos-darželio strateginiu planu ir veiklos planu, 2022 metais ypatingas dėmesys skirtas mokinių meninei saviraiškai, padedant visapusiškai atsiskleisti vaikų asmeniniams gebėjimams, dalyvaujant mokyklos, rajono bei respublikos renginiuose. Visi mokiniai dalyvavo popamokinėje veikloje: Europos „Judumo savaitėje“, respublikinėje akcijoje „Konstitucija gyvai“, pilietinėje akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“; Vilniaus rajono pradinių klasių raiškiojo skaitymo konkurse „Poezijos šventė“ (Švietimo skyriaus vedėjo diplomas 1 klasės mokiniui ir padėkos raštas mokytoji). Mokykloje veikia NVŠ Robotikos būrelis, kurį lankė 85 proc. mokinių.

Vykdyti prevenciniai projektai ir programos: „Sąmoningumo didinimo meniu be patyčių“, „Tolerancijos diena“.

Pertraukų metu mokiniams organizuotos judriosios pertraukos. Įstaigos kieme ir koridoriuose sukurti žaidimų kampeliai: „Klasės“, „Pėdutės“, „Abėcėlė“ ir kt.

Visi mokyklos mokiniai pasinaudojo Kultūros paso teikiamomis paslaugomis ir gilino savo kompetencijas.

Įstaigoje inicijuotas ugdymo proceso stebėjimas, mokytojų veiklos savianalizė, refleksija. 2022 metais 2 mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. 3 mokytojai siekia įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas, iš jų 2 vyresniojo mokytojo, 1 mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

Formuojant savitą mokyklos-darželio kultūrą nuolat gerinami bendruomenės narių tarpusavio santykiai. Įvairius veiklos klausimus spręsti buvo sutelktos mokytojų komandos ir darbo grupės, kurių veikloje aktyviai dalyvavo 86 proc. darbuotojų. Mokykloje-darželyje sukurta UTA darbo grupė. Mokytojai dalyvavo NŠA organizuojuose mokymuose apie ugdymo turinio atnaujinimą. 90 proc. mokytojų susipažino su Atnaujintomis ugdymo programomis, jas aptarė.

Visi mokytojai įsivertino savo indėlį į mokyklos-darželio veiklos tikslų įgyvendinimą, reflektuoja savo ugdomąją veiklą, išsikelia tobulinimosi uždavinius kitiems metams. Siekiant profesinės kompetencijos augimo, įstaigoje sudarytos palankios sąlygos mokytojams aktyviai dalyvauti seminaruose, konkursuose, konferencijose bei dalintis gerąja darbo patirtimi su kolegomis. Vidutiniškai vienas pedagogas kvalifikaciniuose renginiuose dalyvavo ne mažiau kaip 5 dienas per metus ir įgytas žinias pritaikė ugdymo proceso tobulinimui.

Mokykla-darželis didžiuojasi tradiciniais renginiais, kuriuose dalyvauja daugiau nei 90 proc. įstaigos bendruomenės: Laisvės gynėjų diena, Lietuvos valstybės atkūrimo diena, šeimos diena, rudens šventė, paskutinio skambučio šventė, šv. Kalėdų šventė ir kiti renginiai. Gerėja mokinių ir mokytojų bendravimas. Tėvai įtraukti į įstaigos veiklas: dalyvavo darbo grupių veikloje, rengiant

mokyklos dokumentus, renginiuose, edukacinėse programose ir išvykose, kitose veiklose. Mokyklos-darželio tėvai, vaikai ir mokytojai, pagal poreikį, gauna socialinio pedagogo ir psichologo pagalbą. Gerinamos mokymosi ir poilsio zonos. Įrengta lauko klasė. Su įstaigos veikla susijusi informacija viešinama mokyklos-darželio interneto svetainėje.

Įstaigos narių pilietinis sąmoningumas ir lyderystė skatinama per bendruomenės įsitraukimą į mokyklos-darželio gyvenimą. Bendruomenė aktyviai dalyvavo Vilniaus rajono savivaldybės ir Nemėžio seniūnijos organizuotame renginyje „Derliaus šventė“.

Siekiant glaudesnio bendruomenės narių bendradarbiavimo ir bendravimo su kitomis švietimo įstaigomis, pasirašytos dvi bendradarbiavimo sutartys su naujais socialiniais partneriais: 2022-05-31 su Vilniaus r. Nemėžio šv. Rapolo Kalinausko gimnazija, 2022-04-12 su Vilniaus r. Rudaminos lopšeliu-darželiu.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.	Vykdomas nuoseklus ir giluminis vaikų pasiekimų ir asmeninės pažangos fiksavimas bei ugdytinių tėvų savalaikis informavimas.	Iki gegužės mėn. Mokytojų tarybos posėdyje susitarta dėl vaiko individualios pažangos matavimo įrankių: vertinimo, fiksavimo formų, laikotarpių, vaiko aplango struktūros.	Parengtas ir patvirtintas ugdytinių pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (2022-05-28, Mokytojų tarybos posėdis). Aptarti vertinimo būdai ir metodai. Susitarta: *ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus vertinti du kartus per metus: pirmasis vertinimas atliekamas rugsėjo-spalio mėn.. (taikomas diagnostinis vertinimas); antrasis vertinimas iki gegužės 25 d. (pateikiamas apibendrinamasis vertinimas); tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(-si) spragos; *priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus vertinti tris kartus per metus: pirmasis vertinimas atliekamas iki spalio 1 d.. (taikomas diagnostinis vertinimas); antrasis vertinimas iki gegužės 25 d. (pateikiamas

			apibendrinamasis vertinimas); tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(-si) spragos. *specialiųjų ugdymosi poreikių, turinčių vaikų kalbą vertinti du kartus per metus: pirmasis vertinimas vyksta iki spalio mėn. pabaigos, antrasis vertinimas iki gegužės 25 d. *vaikų pasiekimus vertinti vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo aprašu“ ir „Priešmokyklinio ugdymo programos (2022 m.) pasiekimų raidos aprašymu“; * ugdytinių ugdymosi rezultatus nuolat fiksuoti vaikų pasiekimų vertinimo aprašuose; *vaiko pasiekimų apilanko turinys: į apilanką segti labiausiai vaiko pažangą atspindinčius darbai: -stebėjimus -kūrybinius darbus -įvertinimo anketas, pastabas ir kt; -vaiko elgesio, vertybinių nuostatų fiksavimo lapus -pusmečio vertinimo aprašus.
		Iki rugsėjo 1 d. su tėvais aptarta vaiko pažangos stebėjimo ir vertinimo sistema.	Iki rugpjūčio mėn. pabaigos „Vaiko pažangos stebėjimo ir vertinimo sistema“ buvo aptarta su ugdytinių tėvais. Vaikų vertinimus ir pasiekimus tėvai stebi el. dienyne, pagal poreikį aptaria su mokytojais arba susirinkimų metu. Kiekvieną savaitę elektroniniame dienyne tėvams pateikta informacija apie vaikų veiklą ir idėjas veikloms namuose. Vykdomi susitikimai su būsimų 1 klasių mokytojais ir/ar

		Kas tris mėnesius direktoriaus pavaduotojas ugdymui atlieka mokinių aplankų turinio patikrą ir su mokytojais aptaria visą sukaupią informaciją apie vaiką ir jo kompetencijas, ugdymosi ypatumus, daromą pažangą, pasiekimų kaitą.	specialistais, siekiant priešmokyklinio amžiaus vaiko parengimo į mokyklą dermės (iki 2 k/metus). Lapkričio, vasario ir gegužės mėn. buvo atlikta mokinių aplankų turinio patikra, su mokytojais aptarta visa sukaupia informacija apie vaiką ir jo kompetencijas, ugdymosi ypatumus, daromą pažangą, pasiekimų kaitą. Pastebėjus vaiko ugdymo(si) spragas, suteikta savalaikė pedagoginė pagalba.
1.2. Elektroninio dienyno įdiegimas ikimokyklinio ugdymo grupėse.	Parengti ir patvirtinti elektroninio dienyno tvarkymo ir naudojimo nuostatai. Visi darbuotojai, turintys prieigą prie elektroninio dienyno, pasirašytinai supažindinti su nuostatais. Suorganizuoti mokymai mokytojams dėl elektroninio dienyno naudojimo.	Parengti ir patvirtinti elektroninio dienyno tvarkymo ir naudojimo nuostatai. Birželio-rugpjūčio mėn. suorganizuoti mokymai mokytojams dėl elektroninio dienyno naudojimo. Nuo rugsėjo 1 d. visi ikimokyklinio ugdymo	Ikimokyklinio ugdymo grupėse įdiegtas elektroninis dienynas „Mano dienynas“. (Paslaugų teikimo sutartis Nr. 2022-MDS-69). Parengti elektroninio dienyno tvarkymo ir naudojimo nuostatai. (įsakymas). Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą ir priežiūrą. Visi darbuotojai, turintys prieigą prie elektroninio dienyno, pasirašytinai supažindinti su elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais. Birželio-rugpjūčio mėn. praversti 3 praktiniai mokymai mokytojams dėl elektroninio dienyno naudojimo. Mokytojai geba produktyviai naudoti darbo laiko sąnaudas, tobulina dokumentų valdymo įgūdžius. Nuo 2022-09-01 elektroniniu dienynu naudojasi 100 proc.

		grupių mokytojai naudojami elektroniniu dienynu „Mano dienynas“.	ikimokyklinio ugdymo mokytojų. Perėjus prie naudojimosi elektroniniu dienynu, įgyvendinama saugi ir efektyvi vidaus informacijos, dokumentų valdymo ir prieinamumo erdvė mokytojams ir tėvams. Mokytojai planuoja veiklą, pildo vaikų lankomumą, mokosi teikti informaciją ugdytinių tėvams. Dienynas užtikrina ugdymo proceso planavimo, vaikų vertinimo ir informacijos sklaidą. Nuolatinė, sisteminga informacinė sklaida gerina bendruomenės narių glaudą bendradarbiavimą ir pasitenkinimą įstaigos veikla.
	Tėvai nuolat gauna informaciją apie vaiko ugdymo(si) rezultatus, lankomumą, patobulintą tėvų informavimo sistemą. Elektroninio dienyno aplinkoje vyksta tėvų apklausos apie mokyklos-darželio teikiamų paslaugų kokybę.	Nuo rugsėjo 1 d. tėvai prisijungia ir naudojami elektroniniu dienynu „Mano dienynas“.	Nuo rugsėjo 1 d. tėvai prisijungia ir naudojami elektroniniu dienynu „Mano dienynas“. Tai efektyvi priemonė gauti išsamią ir savalaikę informaciją apie vaiko veiklas ir pažangą darželyje. 23 proc. tėvų prie el. dienyno jungiasi kiekvieną dieną, o net 47 proc. 2-3 kartus per savaitę. Tėvai ir mokytojai dalinasi informacija, gerėja bendravimo bei bendradarbiavimo kultūra.
1.3. Tęsti saugių edukacinių erdvių kūrimą, siekiant užtikrinti vaiko amžių ir jo psichofizinį išsivystymo lygį bei sveikatos saugojimą ir stiprinimą.	Sukurtos naujos edukacinės erdvės ir pritaikyta ugdymo aplinka vaikų ugdymui, sudarytos sąlygos įvairiapusiui laisvalaikiui.	Iki spalio mėn. įrengtos 1-2 edukacinės lauko ir vidaus erdvės, pritaikytos vaikų žaidimams ir pažintinei veiklai, padeda pajvairinti ugdymo(si) procesą, išreikšti kūrybiškumą, įgyvendinti savo idėjas ir sumanymus.	2022 metais pagerinta mokyklos-darželio ugdymo(si) aplinkos kokybė, sudarytos galimybės efektyviau organizuoti ugdymo(si) procesą. Mokyklos-darželio kieme įrengta lauko klasė, įsigyti lauko suoliukai; Siekiant kurti saugią, estetišką ugdymo(si) aplinką, atlikti sporto salės, darželio koridoriaus remonto darbai.

			Atnaujintas sporto inventorius. Darželio koridoriuose įrengti lavinamųjų žaidimų kampeliai. Sutvarkyta ir atnaujinta aktų salė. Pertraukų metu mokiniams sudarytos sąlygos aktyviam poilsiui – įsigyti lavinamieji lipdukai „Klasės“, „Minecraft“ ir kt. Modernizuojant IKT materialinę bei skaitmeninę aplinką įsigyta 10 planšetinių kompiuterių ir 7 vnt. mokymo(si) platformos „Wordwall“ licencijų mokytojams.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kryptingai ir efektyviai organizuotas mokinių, atvykusių iš Ukrainos, ugdymo, pagalbos priemonių teikimo ir integracijos į mokyklos-darželio bendruomenę procesas (2022 m. buvo ugdomi 3 ikimokyklinio amžiaus ugdytiniai, atvykę iš Ukrainos).	Mokytojai dalyvavo mokymuose „Kaip mokyti ukrainiečius“. Bendrauta ir bendradarbiauta su tėvais aptariant vaikų ugdymo(-si) poreikius. Visiems mokiniams, atvykusiems iš Ukrainos organizuota ir suteikta reikiama psichologinė ir socialinė pagalba. Ugdymo(-si) proceso metu užtikrinta mokytojo padėjėjo pagalba, sudarytos tinkamos sąlygos mokytis lenkų k. Visi ugdytiniai sėkmingai integravosi mokyklos-darželio bendruomenėje.
3.2. Siekiant tinkamai įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus, atnaujinti pareigybių aprašymai, įstaigos darbuotojų darbo sutartys.	Darbo sutartys, pareigybės aprašymai reglamentuoja darbuotojų pareigas bei atsakomybes ir padeda užtikrinti aiškius ir darnius darbdavių ir darbuotojų tarpusavio santykius. Atnaujintos su darbuotojais sudarytos darbo sutartys ir 100 proc. pareigybių aprašymų. Su jais darbuotojai supažindinti pasirašytinai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi
7.3. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Formuoti modernios mokyklos-darželio įvaizdį, taikant ugdymo turinio inovacijas ir atnaujinant ugdymo(si) aplinkas.	Pamokose ir neformaliojo švietimo veiklose stiprinamas patirtinis, į STEAM orientuotas, ugdymo įgyvendinimas. Atnaujintos senos ir sukurtos naujos, į STEAM ugdymą orientuotos, mokyklos-darželio ugdymo(si) aplinkos.	Per metus visų klasių/grupių mokytojai tobulina kompetencijas STEAM ugdymo srityse. Rugsėjo-spali mėn. parengtas projektinių STEAM veiklų planas. Įstaigoje kas mėnesį organizuota praktinių – tiriamųjų veiklų savaitė. Gegužės mėn., bendradarbiaujant su mokinių tėvais, organizuota integruoto ugdymo karjerai diena „Profesijų mugė“. Per metus dalyvauta ne mažiau kaip 3 respublikiniuose konkursuose ar renginiuose. Ne mažiau kaip 30 proc. neformaliojo vaikų švietimo būrelių, veikiančių mokykloje, skirta STEAM kompetencijoms ugdyti. Per metus mokytojai tinkamai parenka ugdymo(si) metodus, formas ir užduotis, padedančias mokiniams įgyti įvairios prasmingos patirties (stebėjimo, tyrinėjimo, eksperimentavimo, žaidimo, kūrybos ir pan.). Iki gruodžio mėn. mokykloje-darželyje sukurtos edukacinės erdvės konstravimui, dailei. Įstaigose kieme įrengtos 2-3 pakeliamos lysvės auginti daržovėms ir gėlėms.
8.2. Koordinuoti strateginio veiklos plano 2024–2028 m. parengimą ir užtikrinti kokybišką mokyklos-darželio strateginį valdymą.	Parengtas mokyklos-darželio 2024-2028 m. strateginis planas, orientuotas į besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos ypatumus, mokyklos-darželio bendruomenės reikmes, ugdytinių turimą patirtį, ugdymosi poreikius	Iki kovo mėn. sudaryta darbo grupė strateginiam mokyklos-darželio veiklos planui rengti. Iki gegužės mėn. atlikta įstaigos veiklos kokybės išvertinimo rezultatų analizė.

	ir veiklos rezultatus.	Spalio mėn. strateginio plano projektas svarstytas mokytojų ir mokyklos-darželio tarybose (posėdžių protokolai). Iki gruodžio mėn. strateginis planas suderintas su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėju ir patvirtintas mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu.
8.3. Mokykloje-darželyje inicijuoti įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimą.	Sudarytos palankios sąlygos kiekvienam vaikui ugdytis pagal jų poreikius ir galimybes, užtikrinant švietimo pagalbą, lygias galimybes, ugdymosi prieinamumą bei vaiko saugumą. Teikiama veiksminga ir savalaikė pagalba mokiniui. Telkiant mokyklos-darželio darbuotojus, ugdytinius ir tėvus bendroms veikloms, ugdoma bendruomenės empatija ir tolerancija, įtraukusis ugdymas suvokiamas vertybiniu požiūriu, Pedagogų ir tėvų švietimas struktūrizuoto įtraukiojo ugdymo ir jo taikymo tema.	Organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai pedagogams ir ugdytinių tėvams. 2 kartus per metus vyks įvairūs grupių projektai, organizuojami renginiai. Mokytojai skatinami dalintis gera patirtimi dėl darbo su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių; švietimo pagalbos specialistai organizuoja paskaitas mokytojų padėjėjoms. Įstaigos bendruomenės nariai ne mažiau nei 2 kartus per metus dalyvauja įvairiose akcijose, formuojančiose pozityvų požiūrį į kitokį žmogų. Informacija pateikta mokyklos-darželio interneto svetainėje. Suorganizuotas visuotinis mokinių tėvų susirinkimas, skatinantis teigiamų nuostatų į įtraukti formavimą. Mokyklos-darželio švietimo pagalbos specialistų suorganizuota paskaita tėvams apie ypatingus vaikus.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Žmogiškųjų išteklių stoka ir kaita.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2023-01-20 Skaruliškių mokyk-
los-darželio tarybos posėdžio protokolas dėl ugdymo direktorės
Irenos Markevič 2022m. veiklos ataskaita vertinti gerai.
Visos planuotos uždavinys yra įvykdytos.

Mokyklos-darželio tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

E. Staniūnienė
(parašas)

Elena Staniūnienė
(vardas ir pavardė)

2023-01-20
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: iš esmės užduotys pagal sutartus
vertinimo rodiklius įvykdytos gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme
nustatytas penkejiš vertinami gerai.

Savivaldybės meri

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

M. Kellere
(parašas)

Marija Rekst
(vardas ir pavardė)

2023-01-23
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

I. Markevič
(parašas)

Irena Markevič
(vardas ir pavardė)

2023-02-23
(data)