

Organizuojami mokymai. Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

VILNIAUS R. ZUJŪNŲ GIMNAZIJA

MAREK PŠČOLOVSKI

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr.

Zujūnai

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazija ir toliau tęsia savo strateginių ir metinių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Ugdymo kokybės gerinimui tobulinant pamokos organizavimą buvo organizuojami mokymai. Ūkininkų pagrindinio ugdymo skyriuje veikia dvi specialiųjų poreikių mokinių klasės. Gimnazija efektyviai ir tikslingai naudoja savo turimus materialinius išteklius, modernizuoja bei investuoja į ugdymą. Vaiko gerovės komisija nuolat sprendžia iškilusias problemas, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu, organizuoja švietimo pagalbos teikimą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovui pagal įstatymą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

2022 m. mokykloje dirbo 33 pedagoginių darbuotojų. Visi yra atestuoti: 5 mokytojo metodininko ir 13 vyresniojo mokytojo, 15 mokytojo kvalifikacinei kategorijai. Pedagogai sistemingai kėlė savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją seminaruose. Buvo vykdoma nuosekli metodinė veikla: įgyvendinti ilgalaikiai mokyklos projektai, organizuotos dalykinės savaitės, mokykloje patvirtintas mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas, mokiniai pamokose skatinami įsivertinti savo gebėjimus. Klasių mokiniai aktyviai dalyvavo edukaciniuose užsiėmimuose, projektuose, sporto varžybose. 2021 metais mokiniams buvo sudaryta galimybė dalyvauti 16 neformaliojo švietimo veiklų. Miesto ir mokyklos neformaliojo švietimo užsiėmimuose dalyvauja 80% mokinių. Mokyklos veikloje aktyviai dalyvavo mokinių tėvai. 10(II G) ir 12(IV G) klasių mokinių tėvai supažindinami su vaikų tolimesnio mokymosi galimybėmis. Vyko kryptingas visos gimnazijos bendruomenės darbas ugdymo kokybei gerinti, t. y. pamokos organizavimą, sistemingą, sistemingą asmeninės pažangos stebėseną, pagalbos mokytis teikimas

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti saugią, inovatyvią ugdymo(si) aplinką.	Puoselėjama emociškai saugi, mokymuisi palanki aplinka.	Gimnazija sąmoningai išnaudoja ir formuoja ryšį, egzistuojantį tarp gimnazijos bei klasės mikroklimato iš vienos pusės ir mokinių gebėjimo mokytis bei siekia pasiekimų iš kitos pusės. 2022 m. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės narių atlikus apklausa parodytu, kad labai gerai ir gerai vaiko savijautą mokykloje vertinančių tėvų dalis 85 proc.	Remiantis apklausų rezultatų duomenimis virš 90 % tėvų vaiko savijautą mokykloje vertina labai gerai ar gerai (priedas nr. 1)
1.2. Šiuolaikinių metodikų bei instrumentų įvaldymas darbui su specialiųjų poreikių vaikais	Mokytojai naudoja įvairius metodus, kompleksinės pagalbos teikimas.	Sukurtas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbos teikimo modelis bei sudarytos sąlygos saugiam buvimui mokykloje	Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams įkurta sensorinė klasė, kabinetai aprūpinti reikiama įranga. Vertinimas individualizuojamas. Teikiama specialistų pagalba.
1.3. Plėtoti projektinę veiklą (tėstinis)	Gerės mokinių motyvaciją bei plečiasi pasauležiūra	Kiekviena metodinė grupė organizuoja projektą – kovas – gruodis. Tarpmokykliniai projektai – 2-3 per metus.	Kiekvienas mokinis turi galimybę dalyvauti projektuose. Kiekvienas mokytojas dalyvauja mokykliniame ar tarpmokykliniame projekte (priedas nr. 2)
1.4. Įvairinti mokymosi procesą (tėstinis)	5% pagerės 1-4, 5-8 klasių mokinių ugdymosi rezultatai	Gamtos mokslų ir socialinių mokslų klasių modernizavimas Kiekviena klasė dalyvauja 2-3 pažintinėse išvykose, pamokose netradicinėse erdvėse .	Gamtos mokslų ir socialinių mokslų kabinetuose įrengti interaktyvi ekranai (bendra vertė 6000 Eur.).

	lyginant su 2020-2021 m.m.		Kiekviena klasė dalyvauja 2-3 pažintinėse išvykose, pamokose netradicinėse erdvėse (priedas nr. 3).
--	----------------------------	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. nėra	
2.2. nėra	
2.3. nėra	
2.4. nėra	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3✓	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4✓
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3✓	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3✓	4□

5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
---	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	✓ Labai gerai
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą	Gimnazijos veiklą reglamentuojantys teisės dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.	Parengtas gimnazijos 2024-2027 m. strateginio plano projektas. Gimnazijos 2024-2027 m. strateginis planas atitinka Vilniaus rajono savivaldybės strateginio plano nuostatas.
8.2. Užtikrinti atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą	Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui reikalingų kompetencijų tobulinimas ir įgyvendinimas	Parengtas ir įgyvendinamas atnaujinto ugdymo turinio diegimo planas. ugdymo turinio atnaujinti planas. 1,3,5,7,9,11 klasės dirba pagal atnaujintus BP. Mokytojams teikiama pagalba.
8.3. Plėtoti projektinę veiklą skatinant kultūrinį ugdymą (tėstinis)	Gerės mokinių motyvaciją bei plečiasi pasaulėžiūra	Kiekviena metodinė grupė organizuoja projektą. Tarpmokykliniai projektai – 2-3 per metus (organizuojamos susitikimai su amatininkais, menininkais, muzikantais. Bendradarbiavimas su Čekoniškių verbų ir buitės seklyčia.

		Respublikinis (tarptautinis) projektas – 1-2 per metus.
8.4. Įvairinti mokymosi procesą stiprinant STEAM dalykus (tęstinis)	Pagerės mokinių pasiekimai, pagerės 4, 8 klasių NMPP patikrinimo rezultatai, PUPP rezultatai	Lauko klasės įkūrimas. Kiekviena klasė dalyvauja 2-3 pažintinėse išvykose, pamokose netradicinėse erdvėse. Per veiklas mokiniai patobulino savo mokėjimo mokytis, sprendimų priėmimo, problemų sprendimo, bendradarbiavimo, kritinio mąstymo, lyderystės kompetencijas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pakeitimai
9.2. Žmogiškieji faktoriai
9.3. Karas Ukrainoje, Pabėgėlių srautai

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

M. Leščevski
(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: iš esmės išduotas pagal sutartus vertinimo rodiklius įvykdytos, gebėjimai atlikti praeities aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai.

Savivaldybės meri
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]

Marija Reks
(vardas ir pavardė)

2023-06-10
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)