Priemonės paraiškos

priedas

**(Planuojamos priemonės veiklų plano forma)**

**PLANUOJAMOS PRIEMONĖS VEIKLŲ PLANAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_ d.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės uždavinys** | **Planuojamos priemonės veiklos pavadinimas\*** | **Planuojamos priemonės veiklos aprašymas\*\*** | **Vertinimo rodikliai ir planuojamo siekio reikšmė** | |
| **Planuojami kiekybiniai rodikliai** | **Planuojami kokybiniai**  **rodikliai** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 uždavinys: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 uždavinys: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |

*\*Nuosekliai nurodoma, kokias veiklas planuojama įgyvendinti, kad būtų pasiekti projekto uždaviniai. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Prie vieno priemonės uždavinio galima nurodyti ir keletą planuojamų veiklų.*

*\*\* Trumpai aprašoma kiekviena priemonės veikla ją pagrindžiant, nurodant vykdytojus.*

Organizacijos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)