

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENŲ IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ, SĄRAŠO TVARKYMO IR TIKSLINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų ir šeimų įrašymą į Savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą (toliau – Sąrašas) bei išbraukimo iš Sąrašo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu (toliau – Įstatymas);

2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. A1-551 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. A1-195 „Dėl prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau - Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašas).

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatymo 2 straipsnyje apibrėžtas sąvokas .

4. **Atsakingas darbuotojas** – Savivaldybės administracijos darbuotojas, kuriam priskirtos gyventojų prašymų nagrinėjimo socialinio būsto nuomos klausimais bei savivaldybės būsto administravimo priežiūros ir kontrolės funkcijos pagal pareigybės aprašymą.

III SKYRIUS ASMENŲ IR ŠEIMŲ ĮRAŠYMAS Į SĄRAŠĄ

5. Teisę į Vilniaus rajono socialinio būsto (toliau – socialinis būstas) nuomą turi asmenys (šeimos), kurie atitinka visus šiame punkte nurodytus reikalavimus:

5.1. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka yra deklaravę gyvenamąją vietą Vilniaus rajone arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybės teritorijoje;

5.2. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaravo turtą ir gautas pajamas. Deklaruoto turto vertė ir pajamos, kurios, vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens (šeimos) gaunamas pajamas, neviršija Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių;

5.3. neturi Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise būsto arba nuosavybės teise turimas būstas, Nekilnojamojo turto kadastro duomenimis, yra fiziškai nusidėvėjęs daugiau kaip 60

procentų, arba nuosavybės teise turimo būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam asmeniui (šeimoms), yra mažesnis kaip 10 kvadratinų metrų arba mažesnis kaip 14 kvadratinų metrų, jeigu šeimoje yra neįgalusis arba asmuo, sergantis sunkia lėtinės ligos, įrašytos į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, forma.

6. Teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą turi asmenys (šeimoms), gyvenantys Savivaldybės išnuomotame socialiniame būste, jeigu jiems išnuomoto socialinio būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam šeimoms nariui, yra mažesnis kaip 10 kvadratinų metrų arba Aprašo 5 punkte nustatytais atvejais yra mažesnis kaip 14 kvadratinų metrų, arba jeigu jie turi teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą pagal Įstatymo 15 straipsnyje nustatytus socialinio būsto naudingojo ploto normatyvus, arba jeigu asmuo (šeimoms) narys tampa neįgaliuoju ir dėl judėjimo ar apsitarnavimo funkcijų sutrikimų jam (šeimoms) turi būti nuomojamas specialiai pritaikytas socialinis būstas.

7. Asmenys (šeimoms), su kuriais socialinio būsto nuomos sutartis nutraukta jiems pažeidus socialinio būsto nuomos sutarties sąlygas, teisę į socialinio būsto nuomą įgyja po 5 metų nuo socialinio būsto nuomos sutarties nutraukimo dienos.

8. Asmuo (kai kreipiasi šeima – vienas iš tėvų), kuris kreipiasi dėl įrašymo į Sąrašą, Savivaldybės administracijai pateikia nustatytos formos (Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo 3 priedą) prašymą suteikti paramą būstui išsinuomoti (įrašyti į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą) BP-3 formą (toliau – Prašymas). Prie prašymo papildomai pateikia informaciją apie pajamas, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, neįskaitomas į asmenų (šeimų) gaunamas pajamas, pateikdamas užpildytą Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo 6 priedą.

9. Prie Prašymo asmuo (šeima) papildomai pateikia dokumentus:

9.1. rašytinį sutikimą, kad Savivaldybės administracija Įstatymo nustatyta tvarka tvarkytų ir gautų iš valstybės registru ir kitų informacinių sistemų jo (šeimoms narių) asmens duomenis ir informaciją:

9.1.1. apie šeimoms sudėtį;

9.1.2. apie asmens (šeimoms atveju – visų šeimoms narių) deklaruotą gyvenamąją vietą;

9.1.3. Registru centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą apie asmens (šeimoms) nuosavybės teise turimą (arba neturimą) nekilnojamąjį turtą;

9.2. turto (įskaitant gautas pajamas) deklaraciją už praėjusius kalendorinius metus;

9.3. patvirtinančius, kad motina arba tėvas, globėjas (rūpintojas) vieni augina vaiką (-us) ir (ar) vaiką (-us), kuriam (-iems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) (ištuokos, mirties faktą patvirtinančius dokumentus ar kitus dokumentus);

9.4. įsisteisėjusį teismo sprendimą dėl nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;

9.5. atstovavimą patvirtinantį dokumentą, kai prašymą pateikia kitas asmuo;

9.6. mokymo įstaigos pažymą apie į šeimoms sudėtį įskaitomus asmenis, kurie yra nesusituokę ir savo vaikų neauginantys pilnamečiai vaikai iki 24 metų ir (ar) pilnamečiai vaikai iki 24 metų, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba ir kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, aukštosiose mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklas ar profesinio mokymo įstaigas baigę pilnamečiai vaikai ir (ar) pilnamečiai vaikai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, nuo bendrojo ugdymo mokyklų ar profesinio mokymo įstaigų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos;

9.7. apie darbingumo ar neįgalumo lygį.

10. Prašymai registruojami Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje (DVS). Atsakingas darbuotojas pateiktus prašymus registruoja Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pagal Prašymo pateikimo datą ir laiką.

11. Asmenys (šeimos), įrašyti į Sąrašą, skirstomi į Įstatymo 16 straipsnio 1 dalyje nurodytas grupes.

12. Prašymai gali būti pateikti asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu arba įstatymų nustatyta tvarka per įgaliotą atstovą.

13. Jei Prašymas teikiamas tiesiogiai Savivaldybės administracijai, asmuo kartu su prašymu Savivaldybės administracijai (*Vilnius, Rinktinės g. 50, dokumentų priėmimo 2-asis langelis 1-me aukšte*) pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (jeigu Prašymą teikia įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas atstovas, jis pateikia atstovavimo teisę patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą). Langelio darbuotojui įsitikinus asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui. Prašymą priėmęs Langelio darbuotojas padaro atstovavimo teisę patvirtinančio dokumento kopiją, ją patvirtina, o originalą gražina jį pateikusiam asmeniui.

14. Prašymą teikiant paštu, kartu teikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (jeigu Prašymą teikia įgaliotas atstovas, - ir atstovavimo teisę patvirtinančio dokumento) kopija, kuri yra notaro ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta. Asmenys, teikiantys Prašymus elektroniniu būdu, savo tapatybę patvirtina elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

15. Jeigu, nagrinėjant Prašymą, nustatomi Prašymo ar papildomų dokumentų trūkumai, Atsakingas darbuotojas per 5 darbo dienas Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį apie nustatytus Prašymo ar papildomų dokumentų trūkumus ir nurodo 20 darbo dienų terminą nuo informavimo dienos trūkumams pašalinti.

16. Jei asmuo per Aprašo 15 punkte nurodytą terminą pašalina nurodytus Prašymo ar papildomų dokumentų trūkumus, Prašymo nagrinėjimo terminai pradedami skaičiuoti nuo trūkumų pašalinimo dienos. Trūkumų nepašalinus laiku, Prašymas gražinamas jį pateikusiam asmeniui.

17. Jeigu nustatoma, kad asmuo turi teisę į Socialinio būsto nuomą, Atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo ir visų reikalingų atitinkamų dokumentų gavimo dienos, įrašo asmenį į Sąrašą ir apie tai Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį, nurodydamas jo eilės numerį Sąraše bei apie galimybę pasinaudoti būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacija ir jos teikimo sąlygas arba pateikia motyvuotą atsisakymą įrašyti į Sąrašą.

18. Užregistruotus DVS-e Prašymus atsakingas darbuotojas išnagrinėja ir įsitikinęs, kad pateikti visi Aprašo 9 punkte minėti dokumentai, įveda į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS). Kiekvienam asmeniui (šeimai) sudaroma atskira dokumentų byla.

19. Prašymai įrašyti į Sąrašą priimami visus metus.

III SKYRIUS

ASMENŲ IR ŠEIMŲ IŠBRAUKIMAS IŠ SĄRAŠO IR SĄRAŠO TVARKYMAS

20. Asmenys (šeimos) išbraukiami iš Sąrašo, kai:

20.1. asmuo (šeima) įsigyja būstą nuosavybės teise, išskyrus atvejus, kai įsigyto būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam asmeniui (šeimos nariui), yra mažesnis už nustatytą Įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 2 punkte;

20.2. jų deklaruoto turto vertė ar pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens (šeimos) gaunamas pajamas, daugiau kaip 25 procentais viršija Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius; jų buvimo Sąraše laikotarpis 3 metus nuo jų išbraukimo dienos nurodomas Sąrašo priede;

20.3. miršta į Sąrašą įrašytas asmuo;

20.4. asmuo (šeima) išvyksta gyventi į kitos savivaldybės teritoriją ar kitą valstybę, kuri tampa jo (jū) gyvenamąja vieta, kaip tai apibrėžta Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme;

20.5. asmeniui (šeimai) jau išnuomotas socialinis būstas ar mokama išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacija, išskyrus atvejus, kai asmuo (šeima), gyvenantys savivaldybės išnuomotame socialiniame būste, turi teisę į socialinio būsto nuomos sąlygų pagerinimą;

20.6. asmuo (šeima) savivaldybės administracijos nustatytu laiku be svarbių priežasčių du kartus neišreiškė rašytinio sutikimo ar nesutikimo nuomotis jam siūlomą socialinį būstą arba asmuo (šeima) savivaldybės administracijos nustatytu laiku be svarbių priežasčių du kartus neišreiškė rašytinio sutikimo ar nesutikimo nuomotis jam siūlomą socialinį būstą, atitinkantį jų prašyme nurodytus socialinio būsto reikalavimus, susijusius su vietoje, kurioje yra socialinis būstas, ar namo, kuriame yra socialinis būstas, aukštu. Savivaldybės administracija antrą pasiūlymą dėl to paties socialinio būsto nuomos turi pateikti ne anksčiau kaip po 10 darbo dienų nuo pirmo pasiūlymo pateikimo dienos.

20.7. jiems yra suteiktas valstybės iš dalies kompensuojamas būsto kreditas;

20.8. pateikia rašytinį prašymą Savivaldybės administracijai išbraukti jį (juos) iš Sąrašo;

20.9. asmuo (šeima) pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų metų gegužės 1 dienos, arba be svarbių priežasčių (ligos, kai asmuo gydomas stacionare, sužalojimo, nėštumo, likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymo ir praėjus 56 kalendorinėms dienoms po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų), dėl savivaldybės, kurios administracijai pateikė prašymą suteikti paramą būstui išsinuomoti, teritorijoje paskelbtos epidemijos, stichinės nelaimės arba nelaimingo atsitikimo, dėl šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirties, priežiūros ar slaugymo, dėl sulaikymo, suėmimo, arešto atlikimo, dėl Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų vykdymo) iki kitų metų birželio 1 dienos nepateikė turto (įskaitant gautas pajamas) deklaracijos Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka;

20.10. nustatoma, kad asmuo (šeima), kreipdamasis dėl socialinio būsto nuomos, pateikė neteisingus duomenis apie turtą, gaunamas pajamas, šeimos sudėtį arba deklaruotą gyvenamąją vietą, turinčius įtakos teisei į socialinio būsto nuomą, arba per mėnesį nuo deklaruotos gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, kuris lemia įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytą pajamų ir turto dydžių viršijimą, apie tai nepranešė Savivaldybės administracijai.

21. Asmenų (šeimų) prašymai dėl išbraukimo iš Sąrašo registruojami DVS.

22. Asmenys (šeimos) iš Sąrašo išbraukiami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.

23. Apie išbraukimą iš Sąrašo atsakingas darbuotojas per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos raštu informuoja asmenį (šeimą) pagal paskutinę žinomą gyvenamąją vietą. Pranešimas apie išbraukimą iš Sąrašo nesiunčiamas, kai į Sąrašą įrašytas asmuo yra miręs.

24. Asmenys (šeimos), kurie, vadovaujantis Aprašo 20.2 papunkčiu, buvo išbraukti iš Sąrašo, Savivaldybės administracijai pateikę Prašymą, iš naujo įrašomi į šį Sąrašą, įskaitant jų ankstesnio buvimo šiame Sąrašo laikotarpį, jeigu kreipimosi metu metiniai jų vertinamų pajamų ir turto dydžiai neviršija Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytą pajamų ir turto dydžių ir jeigu nuo šių asmenų (šeimų) išbraukimo iš Sąrašo dienos yra praėję ne daugiau kaip 3 metai.

25. Atsakingas darbuotojas turi teisę tikrinti įrašytų į Sąrašą asmenų (šeimų) pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis apie adresą, gyvenamąją vietą, šeimos narių skaičių, nuosavybės teise turimą būstą ir kitus reikalingus duomenis iš valstybės registrų ir kitų informacinių sistemų.

26. Sąrašas ir Sąrašo priedas sudaromas kartą per metus – kasmet iki gruodžio 1 d. ir tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Savivaldybės administracijos

direktoriui pasirašius įsakymą, Sąrašas per 10 darbo dienų paskelbiamas savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Šalių ginčai dėl asmenų (šeimų) įrašymo bei išbraukimo iš Sąrašo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

28. Apraše neaptarti klausimai dėl Sąrašo sudarymo ir tvarkymo sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais.

29. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir naikinamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
