### PATVIRTINTA

Vilniaus rajono

savivaldybės tarybos

2023 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr. T3-109

**1b forma**

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

(Savivaldybės arba įstaigos pavadinimas)

04 Valdymo programa

(programos pavadiniams)

**PROGRAMOS APRAŠYMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Biudžetiniai metai** | ***2023*-ieji metai** |
| **Asignavimų valdytojas (-ai) (savininkas)** | Vilniaus rajono savivaldybės administracija  Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba  Avižienių seniūnija  Bezdonių seniūnija  Buivydžių seniūnija  Dūkštų seniūnija  Juodšilių seniūnija  Kalvelių seniūnija  Lavoriškių seniūnija  Maišiagalos seniūnija  Marijampolio seniūnija  Medininkų seniūnija  Mickūnų seniūnija  Nemenčinės seniūnija  Nemenčinės miesto seniūnija  Nemėžio seniūnija  Paberžės seniūnija  Pagirių seniūnija  Riešės seniūnija  Rudaminos seniūnija  Rukainių seniūnija  Sudervės seniūnija  Sužionių seniūnija  Šatrininkų seniūnija  Zujūnų seniūnija |
| **Vykdytojas (-ai)** | Vilniaus rajono savivaldybės administracija  Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba  Bendrasis skyrius  Architektūros ir teritorijos planavimo skyrius  Buhalterinės apskaitos skyrius  Centralizuotas vidaus audito skyrius  Civilinės metrikacijos skyrius  Ekonomikos ir turto skyrius  Investicijų skyrius  Socialinės rūpybos skyrius  Statybos skyrius  Žemės ūkio skyrius  Ūkio skyrius  Viešųjų ir tarptautinių ryšių skyrius  Vietinio ūkio skyrius  Avižienių seniūnija  Bezdonių seniūnija  Buivydžių seniūnija  Dūkštų seniūnija  Juodšilių seniūnija  Kalvelių seniūnija  Lavoriškių seniūnija  Maišiagalos seniūnija  Marijampolio seniūnija  Medininkų seniūnija  Mickūnų seniūnija  Nemenčinės seniūnija  Nemenčinės miesto seniūnija  Nemėžio seniūnija  Paberžės seniūnija  Pagirių seniūnija  Riešės seniūnija  Rudaminos seniūnija  Rukainių seniūnija  Sudervės seniūnija  Sužionių seniūnija  Šatrininkų seniūnija  Zujūnų seniūnija  Padaliniai, teikiantys administracines paslaugas  Vilniaus rajono savivaldybės įstaigos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programos kodas** | 04 | | |
| **Programos parengimo argumentai** | Programa siekiama efektyviai organizuoti Vilniaus rajono savivaldybės administracijos ir jai priklausančių institucijų veiklą ir užtikrinti tinkamą funkcijų įgyvendinimą. Nuo to, kaip kokybiškai ir racionaliai dirba Savivaldybė, jai pavaldžios institucijos priklauso jos plėtros perspektyvos, grįžtamojo ryšio užtikrinimas. Programa įgyvendinamos LR Vietos savivaldos įstatymu reglamentuojamos savarankiškosios ir valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos. Programos įgyvendinimas užtikrina efektyvų Vilniaus rajono savivaldybės administracijos ir jai priklausančių institucijų finansinių ir žmogiškųjų išteklių paskirstymą ir panaudojimą, veiklos kokybės tobulinimą, savivaldybės gyventojų poreikių tenkinimą ir kt. | | |
| **Ilgalaikis prioritetas (pagal Vilniaus rajono savivaldybės strateginį plėtros planą)** | Palankios aplinkos verslo ir turizmo plėtrai sukūrimas | **Kodas** | 2 |
| **Šia programa įgyvendinamas strateginis tikslas:** | Siekti visuomenės poreikius atitinkančių ir į šalies pažangą orientuotų viešojo valdymo rezultatų | **Kodas** | 04 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programos tikslas** | **Užtikrinti sklandų savivaldybės institucijų darbą** | **Kodas** | 04.01 |
| **Tikslo aprašymas:**  Savivaldybės ir jai pavaldžių institucijų valdymo efektyvumo didinimas, veiklos kokybės tobulinimas yra viena svarbiausių prielaidų viešojo sektoriaus institucijų produktyvumui, veiksmingumui užtikrinti ir palaikyti. Tikslu numatoma įgyvendinti 5 uždavinius: Sudaryti sąlygas Savivaldybės funkcijų vykdymui; Įgyvendinti Savivaldybei teisės aktais priskirtas valstybines funkcijas; Tinkamai naudoti, saugoti, prižiūrėti, eksploatatuoti ir valdyti savivaldybės turtą; Įvykdyti prisiimtus finansinius įsipareigojimus bei sudaryti galimybę finansuoti iš anksto negalimas suplanuoti išlaidas; Organizuoti savivaldybės veiklą vadovaujantis šiuolaikiniais vadybos principais.  **Rezultato vertinimo kriterijai:**  R-04.01-1 Savivaldybės biudžeto dalis, skirta savivaldybės valdymui ir pagrindinių funkcijų vykdymui (proc.)  **04.01.01 uždavinys. Sudaryti sąlygas Savivaldybės funkcijų vykdymui**  Uždaviniui įgyvendinti yra skirtos 5 priemonės, kurias įgyvendinus bus užtikrintas Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės kontrolieriaus tarnybos finansinis, ūkinis bei materialinis aptarnavimas, sklandus Savivaldybės administracijos bei seniūnijų darbo organizavimas; užtikrinama aktualios viešosios informacijos apie Savivaldybę sklaida, formuojamas teigiamas Vilniaus rajono įvaizdis.  **Produkto vertinimo kriterijai:**  P-04.01.01-01 ------------------------------------------------------------  P-04.01.01-02 ------------------------------------------------------------  P-04.01.01-03 ------------------------------------------------------------  P-04.01.01-04 ------------------------------------------------------------  P-04.01.01-06(1) Informacinių pranešimų, paskelbtų Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt, skaičius (tūkst.)  P-04.01.01-06(2) Vilniaus rajono savivaldybės Facebook paskyros sekėjų skaičius (tūkst.)  P-04.01.01-06(3) Žiniasklaidos priemonių, kuriose platinama informacija apie Vilniaus rajoną, skaičius (vnt.)  **04.01.02 uždavinys. Įgyvendinti Savivaldybei teisės aktais priskirtas valstybines funkcijas**  Uždaviniui įgyvendinti yra skirta 11 priemonių, kurias įgyvendinus bus užtikrintas gyventojų registro tvarkymas, duomenų teikimas Valstybės registrui ir Valstybės suteiktos pagalbos registrui, civilinės būklės aktų registravimas; vykdomas civilinės saugos administravimas; rūpinamasi valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu patikėjimo teise; vykdomos žemės ūkio funkcijos; atliekama valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė; tvarkomi archyviniai dokumentai; įgyvendinamas gyvenamosios vietos deklaravimas; teikiama pirminė teisinė pagalba; dalyvaujama rengiantis mobilizacijai.  **Produkto vertinimo kriterijai:**  P-04.01.02-01 Civilinės būklės aktų įrašų skaičius (vnt.)  P-04.01.02-02 Įrašų Valstybės suteiktos pagalbos registrui skaičius (vnt.)  P-04.01.02-03 Civilinės būklės aktų įrašų skaičius (vnt.)  P-04.01.02-04 Perimtų patikėjimo teise žemės sklypų skaičius (vnt.)  P-04.01.02-05 ------------------------------------------------  P-04.01.02-06 Archyvinių dokumentų skaičius (vnt.)  P-04.01.02-08 ----------------------------------------------  P-04.01.02-09 ----------------------------------------------  P-04.01.02-11 ----------------------------------------------  P-04.01.02-12 ----------------------------------------------  P-04.01.02-14 ----------------------------------------------  **04.01.03 uždavinys. Tinkamai naudoti, saugoti, prižiūrėti, eksploatuoti ir valdyti savivaldybės turtą**  Uždaviniui nenumatyta tikslinių priemonių.  **04.01.04 uždavinys. Įvykdyti prisiimtus finansinius įsipareigojimus bei sudaryti galimybę finansuoti iš anksto negalimas suplanuoti išlaidas**  Uždaviniui įgyvendinti yra skirtos 4 priemonės, kurias įgyvendinus bus užtikrintas Savivaldybės prisiimtų finansinių įsipareigojimų vykdymas (paskolų grąžinimas ir palūkanų mokėjimas); sudaryta galimybė vykdyti nenumatytas priemones (iš Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo); formuojamas mero fondas; vykdomi Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos, Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną ir INTERREG V-A Lenkijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programų projektai.  **Produkto vertinimo kriterijai:**  P-04.01.04-01 -------------------------------------  P-04.01.04-02 -------------------------------------  P-04.01.04-03 -------------------------------------  P-04.01.04-04 Suteiktų paslaugų skaičius (vnt.)  **04.01.05 uždavinys. Organizuoti savivaldybės veiklą vadovaujantis šiuolaikiniais vadybos principais**  Uždaviniui įgyvendinti yra skirtos 8 priemonės, kurias įgyvendinus bus tobulinami teikiamų paslaugų organizavimo ir klientų aptarnavimo procesai, vertinamos ir viešinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, gerinama asmenų aptarnavimo kokybė, suteikiamos paslaugos vietoje, nukreipiant juos kitiems įstaigos valstybės tarnautojams ar darbuotojams, reguliariai peržiūrima ir koreguojama administracinių paslaugų informacija ir skelbiama savivaldybės tinklapyje, plėtojama ir prižiūrima dokumentų valdymo sistema, dokumentų valdymo sistemos sąsajos su „e-pristatymo“ sistema naudojimas, strateginių dokumentų parengimas.  **Produkto vertinimo kriterijai:**  P-04.01.05-02(1) Viešojo valdymo institucijos, pagal veiksmų programą ESF lėšomis įgyvendinusios paslaugų ir (ar) aptarnavimo kokybei gerinti skirtas priemones (vnt.);  P-04.01.05-02(2) Viešojo valdymo institucijų darbuotojai, kurie dalyvavo pagal veiksmų programą ESF lėšomis vykdytose veiklose, skirtose stiprinti teikiamų paslaugų ir (ar) aptarnavimo kokybės gerinimui reikalingas kompetencijas (vnt.);  P-04.01.05-02(3) Parengtų piliečių chartijų skaičius (vnt.)  P-04.01.05-05 Ataskaitų sk. (vnt.)  P-04.01.05-07(1) Informacinių pranešimų apie administracinės naštos mažinimą skaičius (vnt.),  P-04.01.05-07(2) Nustatyta tvarka paviešintų teisės aktų ir jų projektų dalis (proc.)  P-04.01.05-10 Paslaugų, kurias suteikiant būtinas kliento sutikimas gauti informaciją iš kitų valstybės registrų ar valstybės informacinių sistemų, skaičius (vnt.)  P-04.01.05-11 Peržiūrėtų, koreguotų administracinių paslaugų aprašymų skaičius (vnt.)  P-04.01.05-12 Tobulinama dokumentų valdymo sistema (proc.)  P-04.01.05-13 Per „e-pristatymas“ gautų dokumentų skaičius (vnt.)  P-04.01.05-16 Parengta strateginių dokumentų per metus (vnt.) | | | |

|  |
| --- |
| **Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:**  Programos įgyvendinimas sudarys prielaidas efektyviam Vilniaus rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių viešojo sektoriaus institucijų darbo organizavimui. Programa siekiama didinti viešojo sektoriaus valdymo kokybę. Vykdoma Vilniaus rajono savivaldybės administracijos veiklos kontrolė sudarys prielaidas efektyviam finansinių ir žmogiškųjų išteklių panaudojimui ir paskirstymui, taip pat didins turto valdymo kokybę ir kt. Tai leis užtikrinti rajono gyventojų ir ūkio subjektų viešųjų interesų tenkinimą.  **Efekto vertinimo kriterijai:**  E-04-1 Savivaldybės kontrolieriaus pateiktų rekomendacijų viešojo sektoriaus subjektams įgyvendinimo lygis (proc.)  E-04-2 Prašymų, į kuriuos atsakymai asmenims pateikti per įstatymais nustatytus terminus, dalis tarp visų gautų prašymų (proc.) |

|  |
| --- |
| **Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:** Vilniaus rajono savivaldybės lėšos (SB), valstybės lėšos (VB), Europos Sąjungos lėšos (ES), kitos dotacijos (KD) |

|  |
| --- |
| **Veiksmai, numatyti Vilniaus rajono savivaldybės strateginiame plėtros plane, kurie susiję su vykdoma programa:**  **2 PRIORITETAS. PALANKIOS APLINKOS VERSLO IR TURIZMO PLĖTRAI SUKŪRIMAS**  **2.1. tikslas. Efektyvaus savivaldybės darbo užtikrinimas bei tiekiamų paslaugų kokybės gerinimas**  2.1.1. uždavinys. Didinti viešojo administravimo efektyvumą  2.1.3. uždavinys. Užtikrinti efektyvų savivaldybės turto valdymą ir priežiūrą  **2.2. tikslas. Investicijų skatinimas ir verslo aplinkos gerinimas**  2.2.1. Inicijuoti ir vystyti investicinius projektus  2.2.3. uždavinys. Vykdyti investicijas skatinančią komunikaciją |

|  |
| --- |
| **Susiję įstatymai ir kiti teisės aktai:** LR vietos savivaldos įstatymas, LR Viešojo administravimo įstatymas, LR Valstybės tarnybos įstatymas, LR Viešųjų įstaigų įstatymas, LR Biudžetinių įstaigų įstatymas, LR Akcinių bendrovių įstatymas, LR Valstybinės kalbos įstatymas, LR Dokumentų ir archyvų įstatymas, LR Pilietybės įstatymas, LR Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, LR Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas, LR Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymas, LR Biudžeto sandaros įstatymas. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_