



**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO
SKYRIAUS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 23 d. Nr. A27(20)-81
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatais, patvirtintais Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A27(1)-818,
t v i r t i n u 2020 metų Švietimo skyriaus veiklos planą (pridedama).

Vedėja



Sofija Segen

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. A27(20)-81

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIAUS
2020 M. VEIKLOS PLANAS**

2020 METŲ VEIKLOS PRIORITETAİ

1. Orientuotis į skirtingus mokinių poreikius, skirti dėmesį kiekvienam mokiniui;
2. Plėtoti prevencines programas, skirtas patyčių ir smurto mokyklose mažinimui;
3. Gerinti gimtųjų ir valstybinės kalbų ugdymo kokybę;
4. Skirti daugiau dėmesio pilietiniam ir dvasiniam ugdymui;
5. Ugdymo procese plačiau panaudoti ugdymo aplinkos ir erdvių (virtuali ugdymosi erdvė, gamtamokslės laboratorijos, menų ir sporto erdvės, šiuolaikinės bibliotekos, lauko klasės) teikiamas galimybes.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo terminai	Laukiami rezultatai
A N A L I Z Ė I R S T E B Ė S E N A				
1.	Švietimo skyriaus veiklos plano rengimas ir įgyvendinimas, pusmečių bei metinės ataskaitos rengimas ir pateikimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Gruodžio– sausio mėn., birželio– rugpjūčio mėn.	Parengtas ir įgyvendintas Švietimo skyriaus veiklos planas, pateiktos pusmečių ir metinė veiklos ataskaitos.
2.	Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų Mokinių registro koordinavimas.	B. Ragucki	Visus mokslo metus	Apibendrinti Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokinių registro duomenys, pateiktos suvestinės metinės ataskaitos.
3.	Vilniaus rajono Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS) koordinavimas.	B. Ragucki	Visus mokslo metus	Patikrinti ir patikslinti duomenys apie Vilniaus rajono nesimokančius vaikus, vykdoma jų apskaita.
4.	Vilniaus rajono švietimo ir mokslo institucijų registro (ŠMIR) tvarkymas.	B. Ragucki	Visus metus	Laiku teikiami duomenys Švietimo ir mokslo institucijų registrui.

5.	Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų Pedagogų registro koordinavimas.	B. Ragucki	Visus mokslo metus	Apibendrinti Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų pedagogų registro duomenys, pateiktos suvestinės ataskaitos.
6.	Statistinių duomenų apie Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigas, jų darbuotojus bei mokinius rinkimas, apibendrinimas bei teikimas institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.	B. Ragucki, G. Karvelienė	Visus metus	Statistiniai duomenys apie švietimo įstaigų veiklos pokyčius susisteminti, apibendrinti ir pateikti institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.
7.	Bendrųjų ugdymo bei neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo stebėseną.	Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Duomenų apie bendrųjų ugdymo ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą apibendrinimas bei analizė.
8.	Į(si)vertinimo išvadų panaudojimas mokyklos veiklos tobulinimui ir planavimui (į(si)vertinimo ataskaitų analizė).	J. Suboč, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Birželio–spalio mėn.	Išanalizuoti mokyklų veiklos į(si)vertinimo duomenys ; apibendrinimas pateiktas Švietimo skyriui bei švietimo įstaigų vadovams.
9.	Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų analizė bei įgyvendinimas.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Atlikta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų analizė, planingai vykdoma atestacija.
10.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos bei brandos egzaminų vykdymo priežiūra.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Vasario–liepos mėn.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai, lietuvių kalbos ir literatūros įskaita bei brandos egzaminai vykdomi be pažeidimų.
11.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir brandos egzaminų (toliau – BE) rezultatų analizė.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Rugpjūčio–spalio mėn.	Atlikta PUPP ir BE rezultatų analizė, apibendrinti rezultatai pateikti mokyklų vadovams.
12.	Socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose koordinavimas bei analizė.	V. Purpurovič	Visus metus	Surinkti duomenys apie socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos užtikrinimą savivaldybės švietimo įstaigose.

13.	Informacijos apie mokyklų apsirūpinimą bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais, ugdymo procesui reikalinga ir programine literatūra bei kitomis mokymo priemonėmis rinkimas, stebėseną ir analizę.	G. Karvelienė	Vasario– gruodžio mėn.	Kabinetai turtinami pagal Švietimo aprūpinimo standartų reikalavimus, mokyklų bibliotekose kaupiama visa ugdymo procesui reikalinga ir programinė literatūra, mokiniai aprūpinti bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais.
14.	Mokinių pavėžėjimo ir jo poreikio analizė, sutarčių su vežėjais parengimas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kelionės išlaidų kompensavimo poreikio analizė.	D. Voitiukevič	Visus metus	Surinkti ir išanalizuoti duomenys apie mokinių pavėžėjimą bei jo poreikį. Pasirašytos sutartys, užtikrintas mokinių pavėžėjimas. Surinkti ir išanalizuoti duomenys apie mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kelionės išlaidų kompensavimą, nustatytas lėšų poreikis.
15.	Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų įgyvendinimo stebėseną ir NVŠ programų lankomumo analizę.	V. Purpurovič	Rugsėjo– gegužės mėn.	Vilniaus rajono vaikai gauna kokybiškas NVŠ paslaugas, dalyvauja jų poreikius atitinkančiose NVŠ programose.
16.	Nuosekli prevencinių programų vykdymo stebėseną švietimo įstaigose.	V. Purpurovič, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Stebėsenos rezultatai panaudojami duomenimis pagrįstiems sprendimams priimti, siekiant prevencinės veiklos stiprinimo.
17.	Informacijos apie neformaliajam vaikų švietimui skirtų valandų panaudojimą bei neformaliojo vaikų švietimo programų lankomumą bendrojo ugdymo mokyklose rinkimas ir analizė.	V. Purpurovič, B. Tyčino	Visus metus	Sukaupta informacija apie neformaliojo švietimo galimybes vaikams. Tenkinami mokinių poreikiai.
18.	Švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitų analizė.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Vasario–kovo mėn.	Vykdoma švietimo įstaigų raidos ir kokybės stebėseną, išanalizuotos švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitos, pateikti siūlymai vadovų veiklos veiksmingumui bei kompetencijų tobulinimui.
K O N S U L T A V I M A S I R I N F O R M A V I M A S				
1.	Vadovų ir/ar kandidatų į vadovus konsultavimas būtinų kompetencijų tobulinimo bei jų įgijimo	S. Segen, N. Ragucka,	Visus metus	Teikiama informacija apie vadybinės bei profesinės kvalifikacijos tobulinimą. Planingai

	klausimais.	Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas		tobulinama kvalifikacija. Rengiamos ir įgyvendinamos priemonės, skirtos švietimo įstaigų vadovams ar ketinantiems jais tapti, siekiant suteikti jiems reikiamų kompetencijų arba teikti kitą jų poreikius ir lūkesčius atitinkančią pagalbą.
2.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir atestacijos komisijų konsultavimas atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo klausimais.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Teikiama informacija apie profesinės kvalifikacijos tobulinimą, konsultuojama mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų atestacijos klausimais. Laiku ir tinkamai pasirengiama atestacijai.
3.	Ugdymo įstaigų vadovų konsultavimas mokyklos veiklos ir ją reglamentuojančių dokumentų rengimo klausimais.	Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Laiku ir tinkamai parengti ir suderinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai (strateginiai, metiniai veiklos, ugdymo planai ir kt.).
4.	Pasitarimų organizavimas savivaldybės švietimo įstaigų vadovams, švietimo įstaigų vadovų pavaduotojams ugdymui, Švietimo skyriaus specialistams, pranešimų aktualiais švietimo klausimais rengimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Pagal poreikį	Laiku teikiamos konsultacijos, mokymai ir kitokia pagalba dėl socialinės ir švietimo politikos įgyvendinimo savivaldybės švietimo įstaigose.
5.	Konsultavimas dėl PUPP, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, BE vykdymo bei vertinimo.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Sausio–kovo mėn.	Laiku ir tinkamai pasirengta lietuvių kalbos ir literatūros įskaitai, PUPP ir BE, jų organizavimui bei vykdymui.
6.	Seminarų organizavimas ir konsultavimas aktualiais ugdymo turinio programų įgyvendinimo ir ugdymo kokybės klausimais.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Pagal Švietimo skyriaus mėnesio veiklos planus	Ugdymo įstaigose tinkamai įgyvendinamos ugdymo turinio programos, gerėja ugdymo kokybė.
7.	Konsultavimas dėl švietimo įstaigų apsirūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais bei kitomis ugdymo priemonėmis.	G. Karvelienė, N. Gaidamovič	Visus metus	Švietimo įstaigos gauna informaciją ir laiku apsirūpina bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais bei kitomis ugdymo priemonėmis.
8.	Pagalbos mokiniui specialistų (socialinių pedagogų,	V. Purpurovič	Visus metus	Pagalbos mokiniui specialistai gauna

	specialiųjų pedagogų, logopedų) konsultavimas ir informavimas.			metodinę, informacinę, konsultacinę ir dalykinę pagalbą prevenciniam darbui organizuoti.
9.	Informacijos apie galimybes ir būdus dalyvauti projektinėje veikloje teikimas, skatinimas bei konsultavimas.	B. Tyčino	Visus metus	Švietimo įstaigos rengia ir įgyvendina įvairius projektus bei programas.
10.	Konsultavimas dėl mokinių maitinimo.	B. Tyčino	Visus metus	Tinkamai įgyvendinamas Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas.
11.	Konsultavimas dėl švietimo įstaigų statistinių duomenų tvarkymo.	B. Ragucki, G. Karvelienė	Visus metus	Švietimo įstaigos laiku pateikia tikslus įstaigos statistinius duomenis.
12.	Konsultavimas ir informavimas dėl kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimo.	B. Ragucki	Visus metus	Mokyklos planingai atnauja informacines komunikacines technologijas.
13.	Konsultavimas dėl remonto, statybos darbų vykdymo, ūkinės veiklos bei mokinių pavėžėjimo.	K. Michalkevič, D. Voitiukevič	Visus metus	Švietimo įstaigose atliekami remonto, statybos darbai, vykdoma ūkinė veikla, mokiniai pavežami į mokyklas ir atgal.
14.	Informacijos ir konsultacijų teikimas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) apie savivaldybės švietimo įstaigas, švietimo programas, mokymosi formas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuriantys mokyklas	Visus metus	Visuomenė gauna aktualią informaciją apie teikiamas švietimo paslaugas ir švietimo būklę Vilniaus rajone.
15.	Švietimo skyriaus veiklos ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijai ir pranešimas savivaldybės švietimo įstaigų vadovams apie praėjusių mokslo metų veiklos rezultatus.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Rugpjūčio– sausio mėn.	Vilniaus rajono savivaldybės administracija ir švietimo įstaigų vadovai supažindinti su praėjusių mokslo metų švietimo pasiekimais, veiklos rezultatais bei naujų mokslo metų prioritetais.
16.	Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir kitų suinteresuotų asmenų informavimas ir konsultavimas NVŠ programų įgyvendinimo bei lėšų skyrimo ir panaudojimo klausimais.	V. Purpurovič	Visus metus	Neformaliojo vaikų švietimo teikėjai ir kiti suinteresuoti asmenys gauna reikalingą informaciją apie NVŠ programų įgyvendinimą bei NVŠ lėšų panaudojimo galimybes.
17.	Neformaliojo suaugusiųjų ir tęstinio mokymosi veiksmų plano rengimas bei konsultavimas/	J. Suboč	Visus metus	Savivaldybėje plėtojamas neformalusis suaugusiųjų švietimas. Sudaromos vienodos

	informavimas.			galimybės rajono gyventojams gerinti gyvenimo kokybę bei būti konkurencingiems mokantis visą gyvenimą.
18.	Informacijos rengimas ir pateikimas savivaldybės interneto svetainei, informaciniais leidiniais, dienraščiams, visuomenės atstovams.	S. Segen B. Ragucki, G. Karvelienė, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuriojantys mokyklas	Pagal poreikį	Visuomenė nuolat informuojama apie pokyčius savivaldybės švietimo įstaigose.
TEISĖS AKTŲ RENGIMAS				
1.	Savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimas, jų įgyvendinimo organizavimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Laiku parengti bei įgyvendinami savivaldybės tarybos sprendimai dėl Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų veiklos organizavimo, aprūpinimo ir finansų valdymo.
2.	Administracijos tvarkomųjų dokumentų, raštų projektų rengimas pagal Švietimo skyriaus funkcijas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Laiku parengti, patvirtinti bei įgyvendinami tvarkomieji bei kiti dokumentai.
3.	Švietimo skyriaus įsakymų ir raštų projektų rengimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Laiku parengti ir įgyvendinami Švietimo skyriaus įsakymai, raštai bei kiti dokumentai užtikrina Švietimo skyriaus funkcijų įgyvendinimą.
ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS				
1.	Bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano 2016–2020 metams koregavimas ir įgyvendinimas.	S. Segen, B. Ragucki, B. Šarandina	Plano koregavimas sausio–vasario mėn., plano įgyvendinimas visus metus	Surinkti duomenys, atliktas apibendrinimas ir analizė, parengtas bendrasis planas, įgyvendinama mokyklų tinklo pertvarka. Užtikrintas švietimo prieinamumas ir teikiamų paslaugų kokybė.
2.	Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, BE bei PUPP organizavimas ir priežiūros vykdymas.	S. Segen, B. Šarandina,	Vasario–liepos mėn.	Ugdymo įstaigose tinkamai organizuojamos įskaitos, BE, PUPP. Vykdoma jų priežiūra,

		Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas		parengta pažyma.
3.	Vaikų įtraukimas į neformaliojo švietimo veiklą, prevencines, edukacines ir kitas programas.	V. Purpurovič	Visus mokslo metus	Į neformaliojo švietimo veiklą įtraukta daugiau mokinių, gerėja mokinių užimtumas ir mokyklos lankomumas.
4.	Dalyvavimas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo įgyvendinime.	V. Purpurovič	Visus metus	Vaikui laiku teikiama tikslinga psichologinė, socialinė pedagoginė, specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba.
5.	Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinant projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ koordinavimas.	N. Ragucka, Švietimo skyriaus vyr. specialistai pagal kuruojamus dalykus	Visus metus	Suburta mokyklų vadovų ir mokytojų komanda, išanalizuotos ir suplanuotos būtinos priemonės, skirtos sėkmingai pasiruošti įgyvendinti atnaujintas programas.
6.	Centralizuotos prašymų pateikimo į Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės ir gyventojų informavimo informacinės sistemos tvarkymas.	S. Segen, B. Ragucki, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Vykdomas centralizuotas vaikų priėmimas į Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes. Suformuotos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės 2020–2021 m. m.
PAGALBOS TEIKIMAS IR PRIEŽIŪRA				
1.	Savivaldybės švietimo įstaigų kuravimas, švietimo pagalbos organizavimas ir teikimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Mokyklos laiku gauna reikalingą pagalbą įvairiais ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais.
2.	Švietimo įstaigų veiklos kokybės gerinimo plano parengimas ir jo įgyvendinimo priežiūra.	S. Segen, J. Suboč, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Pagal poreikius	Švietimo įstaigoms suteikta pagalba, parengtas švietimo įstaigų veiklos kokybės gerinimo planas, sudarytos sąlygos kryptingai tobulinti veiklą.
3.	Mokyklų vadovų kompetencijos ir vadybinės veiklos vertinimas įgyvendinant metines veiklos užduotis. Švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitų	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai,	Vasario–spalio mėn.	Įvertinta vadovų vadybinė kompetencija, veiklos rezultatai, numatytos vadybinės veiklos tobulinimo kryptys. Įvertinta

	svarstymas ir vertinimas.	kuruojantys mokyklas		švietimo įstaigų vadovų metinė veikla, aptartos metinės veiklos užduotys, pasiekti rezultatai, pateiktos veiklos ir kompetencijų tobulinimo rekomendacijos.
4.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptių dermės ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Atsižvelgiant į Švietimo skyriaus metodinių būrelių, Metodinės tarybos ir švietimo įstaigų numatytas veiklos kryptis organizuoti kvalifikacijos renginiai (seminarai, paskaitos, konferencijos, diskusijos, metodiniai pasitarimai, gerosios patirties sklaida). Kvalifikacijai skirtos lėšos panaudotos tikslingai.
5.	Gimtųjų ir valstybinės kalbų ugdymo stebėseną, analizę ir vertinimas. Ugdymo proceso organizavimo stiprybių ir trūkumų nustatymas. Pokyčių ugdymo kokybei gerinti numatymas.	S. Segen, B. Šarandina, J. Klimaševska, N. Ragucka, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Kovo–gegužės mėn.	Mokytojai analizuoja savo veiklos rezultatus mokyklos ugdomosios veiklos kontekste. Laiku teikiama metodinė ir kita pedagoginė pagalba mokytojams. Gerinama gimtųjų ir valstybinės kalbų ugdymo kokybė. Priimti pagrįsti sprendimai dėl mokyklos ugdymo organizavimo kokybės gerinimo.
6.	Lenkų kalbos savaitės organizavimas savivaldybės švietimo įstaigose, renginių planų derinimas bei pateikimas Savivaldybės tinklalapiui.	J. Klimaševska	Vasario–spalio mėn.	Mokyklų bendruomenės prasmingai akcentuoja gimtosios kalbos reikšmę bei tautines vertybes. Stiprėja mokyklos bendruomenės tapatinimosi su mokykla ir valstybe jausmai.
7.	Švietimo įstaigų nuostatų, strateginių planų, metinių veiklos planų bei kitų dokumentų analizė ir suderinimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Laiku ir kokybiškai parengti ir suderinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.
8.	Mokyklų ugdymo planų derinimas. Švietimo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos atitikimo analizė pedagoginių darbuotojų sąrašuose.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Birželio– rugpjūčio mėn.	Mokyklų ugdymo planai atitinka bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, švietimo įstaigose dirba kvalifikuoti darbuotojai, taupiai ir racionaliai panaudojamos ugdymui

				skirtos lėšos.
9.	Metodinės pagalbos teikimas mokyklų bibliotekininkams dėl bibliotekų veiklos organizavimo. Mokyklų bibliotekų veiklos bei apsirūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir ugdymo procesui reikalinga literatūra priežiūra.	G. Karvelienė, N. Gaidamovič	Visus metus	Gerėja mokyklų bibliotekų teikiamų paslaugų kokybė. Mokyklų bibliotekos tinkamai apsirūpinusios bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir ugdymo procesui reikalinga literatūra.
10.	Pagalbos mokiniui specialistų (socialinių pedagogų, psichologų, specialiųjų pedagogų, logopedų) veiklos ugdymo įstaigose koordinavimas.	V. Purpurovič	Visus metus	Mokyklose užtikrinta kvalifikuota pagalbos mokiniui specialistų (socialinių pedagogų, psichologų, specialiųjų pedagogų, logopedų) veikla.
11.	Gerosios darbo patirties sklaidos inicijavimas ir koordinavimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Švietimo įstaigų vadovai ir mokytojai aktyviai dalijasi gerąja darbo patirtimi metodinio centro, rajono, respublikos seminaruose bei konferencijose, skleidžiamos vadybinės, pedagoginės bei metodinės naujovės.
12.	Mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo inicijavimas.	S. Segen, J. Suboč	Pagal planą	Mokyklose atliekamas veiklos kokybės įsivertinimas ir išorinis vertinimas. Išaiškinami stiprieji ir tobulintini mokyklų veiklos aspektai, suplanuojamos priemonės veiklos kokybei gerinti.
13.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos organizavimo ir vykdymo priežiūra.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija organizuojama ir vykdoma pagal galiojančius teisės aktus. Suteikta reikalinga pagalba.
14.	Metodinės ir informacinės pagalbos teikimas mokyklų Vaiko gerovės komisijoms.	V. Purpurovič	Visus metus	Aktyvesnė ir tikslingesnė mokyklų Vaiko gerovės komisijų veikla.
15.	Informacinės ir metodinės pagalbos teikimas neformaliojo vaikų švietimo teikėjams ir kitiems suinteresuotiems asmenims NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo klausimais.	V. Purpurovič	Visus metus	Neformaliojo vaikų švietimo teikėjai ir kiti suinteresuoti asmenys gauna reikalingą informacinę ir metodinę pagalbą.

16.	Mokinių užimtumo ir socializacijos formų įvairinimas bei jų saviraiškos poreikių tenkinimas.	V. Purpurovič	Visus metus	Mokyklose užtikrinta ugdymo turinio įvairovė, atverianti daugiau erdvės kiekvieno mokinio ugdymo(si) poreikiams ir galimybėms. Socialinio ir emocinio ugdymo programos integruojamos į dalyko(ų) ugdymo turinį, klasių valandėles, neformalųjį vaikų švietimą ir kitus mokyklos pasirinktus būdus. Organizuojami jaunimo kūrybiškumo skatinimo konkursai.
17.	Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo, NVŠ programų vertinimo ir įgyvendinimo kokybės užtikrinimo koordinavimas.	V. Purpurovič	Visus metus	Įgyvendinamos NVŠ programos, finansuojamos neformaliojo vaikų švietimo tikslinėmis lėšomis.
K I T A V E I K L A				
1.	Dalyvavimas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei kitų institucijų organizuojamuose seminaruose, pasitarimuose ir kituose renginiuose, skirtuose Švietimo skyrių vedėjams bei specialistams.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Pagal pranešimus	Tobulinama Švietimo skyriaus darbuotojų kvalifikacija.:
2.	Direktorių tarybos veiklos koordinavimas.	S. Segen	Visus metus	Svarstomi aktualūs savivaldybės švietimo klausimai, priimami nutarimai.
3.	Duomenų kaupimas apie patyrusius švietimo įstaigų vadovus ir potencialius asmenis, kurie galėtų tapti švietimo įstaigų vadovais. Organizuotas švietimo įstaigų vadovų rezerve esančių asmenų kompetencijų tobulinimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Kaupiami duomenys apie patyrusius švietimo įstaigų vadovus ir potencialius asmenis, kurie galėtų tapti švietimo įstaigų vadovais, Organizuotas švietimo įstaigų vadovų rezerve esančių asmenų kompetencijų tobulinimas. Užtikrintas veiksmingas vadovavimas švietimo įstaigose.
4.	Metodinės veiklos koordinavimas rajono Metodinėje taryboje bei metodiniuose būreliuose.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus	Visus mokslo metus	Planinga ir aktyvi Metodinės tarybos bei metodinių būrelių veikla.

		vyr. specialistai pagal kuruojamus dalykus		
5.	Rajoninių olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimas ir laimėtojų delegavimas į regioninį, nacionalinį ar tarptautinį etapą.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai pagal kuruojamus dalykus	Visus mokslo metus	Atrinkti rajoninių olimpiadų, konkursų, varžybų laimėtojai deleguojami atstovauti Vilniaus rajonui regioniniame, nacionaliniame ar tarptautiniame etape.
6.	Brandos atestatų ir kitų išsilavinimo pažymėjimų, Mokinio bei Dviračio vairuotojo pažymėjimų išdavimas, blankų panaudojimo ataskaitų pateikimas.	G. Karvelienė, N. Gaidamovič	Visus metus	Užsakyti ir išduoti švietimo įstaigoms blankai pagal prašymus. Pateikta blankų panaudojimo ataskaita Nacionalinei švietimo agentūrai.
7.	Švietimo įstaigų aprūpinimas mokykline dokumentacija.	G. Karvelienė, N. Gaidamovič	Gegužės–rugsėjo mėn.	Užsakyta ir paskirstyta švietimo įstaigoms mokyklinė dokumentacija.
8.	Metodinių ir kitų leidinių paskirstymas bei perdavimas švietimo įstaigoms.	G. Karvelienė, N. Gaidamovič	Visus metus	Paskirstyti bei perduoti švietimo įstaigoms metodiniai ir kiti leidiniai.
9.	Valstybinių švenčių minėjimų ir kitų renginių, festivalių, edukacinių išvykų-seminarų organizavimas.	S. Segen, J. Suboč, J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Pagal Švietimo skyriaus mėnesio planus	Paminėtos valstybinės ir kitos šventės, organizuoti festivaliai, edukacinės išvykos-seminarai ir kt.
10.	Ugdymo dienų, skirtų pažintinei veiklai, edukacinėms išvykoms, piligriminėms kelionėms, įgyvendinimo koordinavimas.	J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Vykdoma mokinių pažintinė veikla, edukacinės išvykos, piligriminės kelionės. Stiprinamos mokinių pilietinės ir dvasinės vertybės, skatinamas vaikų ir jaunimo tautinis bei kultūrinis ugdymas.
11.	Švietimo įstaigų dokumentacijos planų suderinimas. Švietimo skyriaus dokumentacijos plano parengimas.	S. Segen, R. Stupak, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Spalio mėn.	Švietimo įstaigų ir Švietimo skyriaus dokumentacija tvarkoma pagal suderintus dokumentacijos planus.
12.	Dalyvavimas savivaldybės švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti konkursų komisijų veikloje.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Pagal poreikį	Dalyvaujama savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pareigoms eiti viešųjų konkursų komisijose.

13.	Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veiklose.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Pagal poreikį	Pagal poreikius ir kompetencijas dalyvaujama komisijų ir darbo grupių veiklose.
14.	Piliečių ir institucijų prašymų, skundų, raštų nagrinėjimas; tarpininkavimas, sprendžiant iškilusias švietimo problemas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Suteikta pagalba asmenims, sprendžiant švietimo problemas, parengti atsakymai į raštus bei prašymus.
15.	Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos veiklos priežiūra ir kontrolė.	S. Segen, B. Šarandina	Visus metus	Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos veikla vykdoma pagal galiojančius teisės aktus.
16.	Mokinių pavėžėjimo organizavimo koordinavimas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kelionės kompensavimo išlaidų priežiūros vykdymas.	S. Segen, D. Voitiukevič	Visus metus	Užtikrintas mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km nuo mokyklos, pavėžėjimas į mokyklą ir atgal, bei mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, važiuojančių į darbą nuo 3 iki 40 kilometrų į vieną pusę ir atgal atstumu, kelionės išlaidų kompensavimas.
17.	Metinės inventorizacijos vykdymas.	S. Segen, K. Michalkevič, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuriojantys mokyklas	Sausio mėn. ir pagal poreikį	Atlikta metinė inventorizacija. Švietimo įstaigų turtas naudojamas pagal paskirtį.
18.	Švietimo įstaigų žemės sklypų ribų geodezinių matavimų dokumentų parengimas ir įregistravimas VĮ Registrų centre; turto perdavimas mokykloms.	S. Segen, K. Michalkevič	Visus metus	Parengti ir įteisinti švietimo įstaigų žemės sklypų dokumentai. Teisės aktų nustatyta tvarka turtas perduotas mokykloms valdyti patikėjimo teise.
19.	Švietimo įstaigų remonto darbų metinio sąrašo parengimas ir jo įgyvendinimo priežiūra.	S. Segen, K. Michalkevič, D. Voitiukevič	Visus metus	Švietimo įstaigų remonto darbai atliekami planingai ir užtikrina įstaigų saugumą.
20.	Archyvinių pažymų apie darbo užmokestį ir darbo stažą išdavimas Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojams pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus archyve saugomus švietimo įstaigų dokumentus.	N. Gaidamovič, R. Stupak	Visus metus	Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojams išduotos archyvinės pažymos apie jų darbo užmokestį ir darbo stažą pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus archyve

				saugomus švietimo įstaigų dokumentus.
21.	Europos Sąjungos fondų investicijų projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ koordinavimas.	S. Segen, G. Karvelienė	Visus metus	Koordinuojamas Europos Sąjungos fondų investicijų projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.
22.	Švietimo įstaigų renovavimo, modernizavimo bei atliktų remonto darbų viešinimas Savivaldybės investicijų žemėlapyje.	G. Karvelienė, K. Michalkevič	Visus metus	Viešinami švietimo įstaigų renovavimo, modernizavimo bei atlikti remonto darbai Savivaldybės investicijų žemėlapyje.
23.	Švietimo skyriaus administracinių paslaugų atnaujinimas ir ataskaitų teikimas Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS).	G. Karvelienė	Visus metus	Atnaujintos Švietimo skyriaus administracinės paslaugos ir pateiktos ataskaitos Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS).