PATVIRTINTA

 Vilniaus rajono savivaldybės

 mero 2023 m. liepos 3 d.

 potvarkiu Nr. M22-627

**Komisijos Darbo reglamentas**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Vilniaus rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybė) mero rezervo lėšų naudojimo komisijos (toliau - Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos darbo organizavimo ir sprendimų Savivaldybės mero rezervo finansavimo skyrimo priėmimą.

2. Komisija yra kolegialus organas, savo veiklą grindžia skaidrumo, objektyvumo, nepriklausomumo, teisėtumo, protingumo ir nešališkumo principais.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Vilniaus rajono savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 9 d. sprendimu Nr. T3-151 (toliau – Aprašas) ir šiuo Reglamentu.

4. Komisijos išvados ir siūlymai teikiami Vilniaus rajono savivaldybės merui ir yra rekomendacinio pobūdžio.

**II SKYRIUS**

**KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu iš ne mažiau negu 5 Savivaldybės administracijos skyrių atstovų.

6. Savivaldybės meras tvirtina Komisijos darbo reglamentą, skiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją, sekretorių ir narius.

7. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko nustatytu laiku.

8. Komisijai vadovauja pirmininkas. Jeigu pirmininkas nedalyvauja posėdyje, posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas arba pasiūlytas Komisijos narys.

9. Komisijos pirmininko pavaduotojas surašo posėdžių protokolus.

10. Komisijos sekretorius patikrina ar pateikti visi reikiami dokumentai, esant reikalui susisiekia su prašymo teikėju dėl papildomų ir/ar pataisytų dokumentų pateikimo, rengia Savivaldybės mero potvarkių projektus.

11. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį.

12. Apie rengiamą Komisijos posėdį visi Komisijos nariai informuojami elektroniniu paštu.

13. Komisija nagrinėja prašymus ir teikia siūlymus merui.

14. Meras priimą sprendimą.

15. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

16. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvaujantys komisijos nariai.

17. Komisijos posėdis gali vykti tiesiogiai ar netiesiogiai (nuotoliniu būdu), Komisijos sprendimu gali būti inicijuota rašytinė sprendimų priėmimo procedūra šia tvarka:

17.1. Komisijos pirmininko pavaduotojas elektroniniu paštu išsiunčia Komisijos nariams svarstomo klausimo dokumentus;

17.2. Komisijos nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 2 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo;

17.3. jeigu per Reglamento 17.2. papunktyje nurodytą terminą nuomonė nepareiškiama, laikoma, kad Komisijos narys pritaria svarstomam klausimui.

**III SKYRIUS**

**KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Komisija atlieka šias funkcijas:

18.1. nagrinėja prašymų dėl lėšų skyrimo pagrįstumą, ar prašymas atitinka tvarkos aprašų nustatytus reikalavimus;

18.2. įvertinusi prašymo turinį ir pagrįstumą per 15 darbo dienų išnagrinėja prašymą ir pateikia siūlymą Savivaldybės merui dėl lėšų skyrimo.

19. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

19.1. pareikalauti iš subjekto, kurio prašymas vertinamas, papildomos informacijos, susijusios su prašymo svarstymu. Prašymo teikėjas per Komisijos nustatytą terminą privalo pateikti šią informaciją. Nepateikus prašomos informacijos, prašymas nenagrinėjamas.

19.2. prašyti prašymo teikėjo patikslinti pateiktą informaciją;

19.3. siūlyti Savivaldybės merui prašymą: netenkinti, tenkinti, tenkinti iš dalies.

19.4. siūlyti nustatyti kriterijus dėl finansavimo skyrimo dydžių.

20. Savivaldybės meras atskiru potvarkiu gali sustabdyti Komisijos įgaliojimus arba atskirus jos sprendimus bei keisti jos sudėtį.

21. Vyriausybės ir (arba) Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos, ekstremaliosios situacijos vadovo, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimams ar pavedimams vykdyti būtinas lėšas savivaldybės meras potvarkiu skiria be prašymo. Šiuo atveju Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl lėšų skyrimo iš rezervo savivaldybės mero pavedimu rengia savivaldybės administracijos padalinys ar darbuotojas, atsakingas už ekstremalių situacijų padarinių likvidavimą.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Komisijos narys, pažeidęs šį Reglamentą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Reglamentas keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.

24. Komisijos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.