

MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių vasaros poilsio programų vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato mokinių vasaros poilsio programų (toliau – Programų) vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimą, teises ir pareigas.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu, higiena bei savivaldybės skirtų lėšų panaudojimu susijusias normas ir Mokinių vasaros poilsio programų konkurso organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. A27(1)-791, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Pasibaigus Programų priėmimo terminui, per 5 darbo dienas, Komisija įvertina ar Programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama.

4. Komisijos pirmininkas ar jo nesant Komisijos narių išrinktas pirmininkaujantis asmuo:

4.1. šaukia Komisijos posėdžius ir juose pirmininkauja;

4.2. Komisijos vardu pasirašo dokumentus;

4.3. atstovauja Komisijai.

5. Komisijos sekretorius:

5.1. organizuoja Komisijos darbą;

5.2. surašo posėdžių protokolus;

5.3. teikia reikalingą informaciją Komisijos nariams ir Programų teikėjams;

5.4. atsako už savalaikį Programų teikėjų informavimą apie Komisijos priimtus sprendimus;

5.5. tvarko Komisijos dokumentus.

6. Komisijos pagrindinė veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau negu pusė visų Komisijos narių.

7. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

8. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Su protokolu turi teisę susipažinti visi Komisijos nariai.

9. Kiekvienas Komisijos narys, nesutinkantis su priimtu Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Komisijos nariai, prieš pradėdami pirmąjį posėdį privalo:
- 10.1. užpildyti ir pasirašyti Komisijos nario deklaraciją (priedas), nurodant savo interesus;
- 10.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl Programų įvertinimo.
11. Tuo atveju, jeigu Komisijos narys yra susijęs su vertinama Programa, ar Komisijos narį sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų, taip pat jei dėl jo veiklos Komisijoje gali kilti kitoks viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas arba yra kitos aplinkybės, kurios neleidžia Komisijos nariui priimti objektyvių sprendimų, Komisijos narys privalo nusišalinti nuo tos Programos vertinimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Komisijos narys, pažeidęs šį Reglamentą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Reglamentas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
14. Komisijos dokumentai saugomi Švietimo skyriuje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

**MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS
NARIO DEKLARACIJA**

1.	Vardas ir pavardė	
2.	Gyvenamoji vieta	
3.	Telefonas, elektroninis paštas	
4.	Narystė, pareigos ar kiti ryšiai su įstaigomis ar organizacijomis (jų steigėjais, dalyviais, vadovais ar kitų organų nariais), veikiančiomis pasirenkamojo vaikų ugdymo srityje <i>(nurodyti, kokį poveikį tai galėtų turėti atliekant komisijos nario pareigas)</i>	
5.	Kitos aplinkybės, dėl kurių Komisijos narys savo veikloje negalėtų priimti objektyvų sprendimą	

Tvirtinu, kad šioje deklaracijoje nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Įsipareigoju nevertinti paraiškų esant aplinkybėms, dėl kurių negalėčiau priimti objektyvų sprendimą, ir apie šias aplinkybes nedelsiant pranešti Komisijos pirmininkui.

.....
(parašas)

.....
(deklaruojančio asmens vardas ir pavardė)

20 __ m. ____ d.