

PATVIRTINTA  
Vilniaus rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2021 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. A27(1)-921

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS LAISVĖJE GYVENANČIŲ MEDŽIOJAMŲJŲ  
GYVŪNŲ PADARYTOS ŽALOS ŽEMĖS ŪKIO PASĖLIAMS, ŪKINIAMS GYVŪNAMS  
IR MIŠKUI BEI PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO FINANSINIO RĖMIMO  
APSKAIČIAVIMO KOMISIJOS  
NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Laisvėje gyvenančių medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui bei prevencinių priemonių įgyvendinimo finansinio rėmimo apskaičiavimo komisija (toliau – Komisija) sudaryta Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-11-08 įsakymu Nr. A27(1)-2808 (su vėlesniais pakeitimais) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės laisvėje gyvenančių medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliuose, ūkiniams gyvūnams ir miškui bei prevencinių priemonių įgyvendinimo finansinio rėmimo apskaičiavimo komisijos sudarymo“ finansinei paramai skirti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinėms priemonėms įgyvendinti ir piniginei žalai, padarytai medžiojamųjų gyvūnų žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams, miškui, vandens telkinių ir hidrotechnikos savininkų sklypų savininkams, valdytojams ar naudotojams dėl žemės ūkio pasėlių, ūkinių gyvūnų, miško ir hidrotechnikos statinių pakenkimo apskaičiuoti.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos medžioklės įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019-07-26 sprendimu Nr. T3-292 „Dėl finansinės paramos medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencijos priemonėms įgyvendinti teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002-09-23 įsakymu Nr. 486/359 „Dėl medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams ir miškui apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015-05-22 įsakymu Nr. D1-431/ 3D-409 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymo Nr. 486/359 „Dėl medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.

3. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina, keičia, papildo bei Komisiją panaikina Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktorius.

**II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. vertina savininkų, valdytojų ir naudotojų paraiškų dėl prevencinių priemonių diegimo išlaidų kompensavimo;

4.1 nagrinėja prašymus dėl priemonių įgyvendinimo ir išlaidų kompensavimo bei teikia siūlymus dėl lėšų priemonėms įdiegti kompensavimo;

4.2 vykdo žalos, padarytos medžiojamųjų gyvūnų žemės ūkio pasėlių, ūkinių gyvūnų, miško ir vandens telkinių sklypų savininkams, valdytojams ar naudotojams dėl žemės ūkio pasėlių, miško, ūkinių gyvūnų ir hidrotechnikos statinių pakenkimo, piniginės išraiškos apskaičiavimą bei nustato pasėlių apsaugojimo nuo medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos priemones, kurias turi vykdyti žemės ūkio pasėlių savininkas.

### III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija turi teisę:

5.1 gauti iš Savivaldybės, kitų viešojo administravimo subjektų, įmonių, įstaigų ir organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia prevencinių priemonių diegimo išlaidų kompensavimui vertinti ir komisijos funkcijoms vykdyti;

5.2 teikti Savivaldybės administravimo subjektams pasiūlymus, susijusius su medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencijos priemonių įgyvendinimu ir kompensavimu;

5.3 siūlyti pasėlių apsaugojimo nuo medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos priemones.

### IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas. Nesant komisijos pirmininko (komandiruočės, atostogų, ligos metu ir t. t.) komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas. Komisijos posėdžių sekretorius registruoja Komisijos posėdžių dalyvius, surašo Komisijos posėdžių protokolus bei tvarko kitą raštvedybą, susijusią su Komisijos posėdžių organizavimu. Komisijos sekretoriui nedalyvaujant, Komisija išsirenka posėdžio sekretorių iš Komisijos narių.

6. Komisijos pirmininkas:

6.1 nagrinėja prašymų priėmimo klausimus, organizuoja komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

6.2 veikia komisijos vardu, atstovauja jai valstybės valdymo, savivaldybių institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose arba įgalioja tai daryti kitus komisijos narius;

6.3 šaukia komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja;

6.4 esant ekstremaliai situacijai arba atvejui užkertančiam kelią įprastam Komisijos posėdžio organizavimui, Komisijos posėdžius gali organizuoti nuotoliniu būdu;

6.5 kviečia dalyvauti komisijos veikloje įgaliotus valstybės institucijų, Savivaldybės administracijos padalinių bei įstaigų ir įmonių, visuomeninių organizacijų atstovus;

6.6 siunčia tris komisijos narius, atsakingus specialistus kartu su seniūnu konstatuoti padarymo žalos faktą, apmatuoti, padaryti nuotraukas, surašyti apžiūros aktą ir pateikti komisijai sprendimui priimti;

6.7 pareiškėjus informuoja apie numatytą komisijos posėdį el. paštu arba telefonu prieš 3 darbo dienas, raštu prieš 5 darbo dienas.

7. Nagrinėjant klausimą nuotoliniu būdu, medžiaga Komisijos nariams pateikiama elektroninių ryšių priemonėmis.

8. Organizuojant posėdį nuotoliniu būdu, Komisijos nariai, susipažinę su klausimais ir papildoma medžiaga, dėl pareiškėjo klausimo (nurodydami pareiškėjo vardą, pavardę) balsuoja (pritaria/nepritaria/susilaiko), taip pat savo pasiūlymus ir pastabas teikia elektroniniu paštu

Komisijos sekretoriui. Nagrinėjant klausimą kontaktiniu būdu, Komisijos narys į šaukiamą posėdį gali nevykti, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatytos posėdžio dienos privalo raštu Komisijos sekretoriui pateikti nuomonę dėl nagrinėjamų klausimų.

9. Komisijos nariai privalo nusišalinti ir nedalyvauti Komisijos posėdyje, jei nagrinėjamas klausimas gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

10. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu jiems pritaria daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvavusių komisijos narių. Kai komisijos narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, lemiamas komisijos pirmininko balsas. Komisija apie priimtus sprendimus informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ir pareiškėjus, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai teikia būtinus dokumentus žalai atlyginti.

12. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos posėdžio sekretorius per 7 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio. Protokole nurodoma posėdžio data, vieta, protokolo numeris, Komisijos posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai.

13. Esant poreikiui, Komisijos posėdis gali būti įrašytas, darant garso įrašą.

14. Komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį.

15. Komisiją ūkiškai ir techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

16. Komisijos nuostatai gali būti keičiami Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ar šiuos nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---