

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2022 m. gruodžio 29 įsakymu Nr. A27(20)-198

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIAUS
2023 M. VEIKLOS PLANAS**

2023 METŲ VEIKLOS PRIORITETAU

1. Pasirengimas diegti atnaujintą ugdymo turinį pagal naujas Bendrąsias ugdymo programas.
2. Inovatyvių skaitmeninių sprendimų taikymas mokyklose, mokinių domėjimosi STEAM dalykais stiprinimas.
3. Palankios mokinių įtraukčiai ugdymo aplinkos plėtojimas ir stiprinimas.
4. Regiono tradicijų ir kultūros paveldo (verbų rišimo) išsaugojimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo terminai	Laukiami rezultatai
ANALIZĖ IR STEBĖSENA				
1.	Švietimo skyriaus veiklos plano rengimas ir įgyvendinimas, ataskaitų bei švietimo apžvalgų rengimas ir pateikimas.	S. Segen, J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Gruodžio– sausio mėn., birželio– rugpjūčio mėn.	Parengtas ir įgyvendintas Švietimo skyriaus veiklos planas, parengtos ir pateiktos veiklos ataskaitos bei švietimo apžvalgos.
2.	Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų Mokinių registro koordinavimas.	G. Vaičiūnienė	Visus metus	Apibendrinti Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų Mokinių registro duomenys, pateiktos suvestinės metinės ataskaitos.

3.	Vilniaus rajono Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS) koordinavimas.	G. Vaičiūnienė	Visus mokslo metus	Patikrinti ir patikslinti duomenys apie Vilniaus rajono nesimokančius vaikus, vykdoma jų apskaita.
4.	Vilniaus rajono Švietimo ir mokslo institucijų registro (ŠMIR) tvarkymas.	G. Vaičiūnienė	Visus metus	Laiku teikiami duomenys Švietimo ir mokslo institucijų registrui.
5.	Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų Pedagogų registro koordinavimas.	G. Vaičiūnienė	Visus metus	Apibendrinti Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų Pedagogų registro duomenys, pateiktos suvestinės ataskaitos.
6.	Statistinių duomenų apie Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigas, jų darbuotojus, mokinius rinkimas, apibendrinimas bei teikimas institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.	G. Vaičiūnienė, G. Karvelienė	Visus metus	Statistiniai duomenys apie švietimo įstaigų veiklos pokyčius susisteminti, apibendrinti ir pateikti institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.
7.	Bendrųjų ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimo stebėseną.	Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Duomenų apie bendrųjų ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimą apibendrinimas bei analizė.
8.	Mokyklų į(si)vertinimo ataskaitų analizė, išvadų panaudojimas mokyklų veiklos tobulinimui ir planavimui.	J. Suboč. Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuriojantys mokyklas	Visus metus	Išanalizuoti mokyklų veiklos į(si)vertinimo duomenys, apibendrinimas pateiktas Švietimo skyriui bei švietimo įstaigų vadovams.
9.	Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų analizė bei įgyvendinimas.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuriojantys mokyklas ir mokomuosius dalykus	Visus metus	Atlikta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų analizė, planingai vykdoma atestacija.
10.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros tarpinio patikrinimo bei brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūra.	S. Segen. Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuriojantys mokyklas	Vasario – liepos mėn.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai, lietuvių kalbos ir literatūros įskaita, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros tarpinis patikrinimas, brandos egzaminai vykdomi be pažeidimų.

11.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir brandos egzaminų (toliau – BE) rezultatų analizė.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuriojantys mokyklas	Rugpjūčio – spalio mėn.	Atlikta PUPP ir BE rezultatų analizė, apibendrinti rezultatai pateikti mokyklų vadovams ugdymo pasiekimams tobulinti.
12.	Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo koordinavimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuriojantys mokyklas	Vasario mėn.	Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai vykdomi laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų.
13.	Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau – NMPP) rezultatų analizė.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuriojantys mokomuosius dalykus ir mokyklas	Kovo- gegužės mėn.	Gauta grįžtamojo ryšio informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus savivaldybės ir mokyklos lygmeniu ugdymo kokybei bei vadybai gerinti.
14.	Įtraukiojo ugdymo, socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose įgyvendinimo koordinavimas ir analizė.	V. Purpurovič	Visus metus	Surinkti duomenys apie socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos užtikrinimą savivaldybės švietimo įstaigose. Švietimo pagalba organizuojama formuojant palankias Vilniaus rajono švietimo įstaigų bendruomenės nuostatas įtraukiojo ugdymo atžvilgiu.
15.	Informacijos apie mokyklų apsirūpinimą bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais, ugdymo procesui reikalinga ir programine literatūra bei kitomis mokymo priemonėmis rinkimas, stebėseną ir analizė.	G. Karvelienė, N. Gaidamovič	Vasario- gruodžio mėn.	Mokomieji kabinetai turtinami pagal Švietimo aprūpinimo standartų reikalavimus, mokyklų bibliotekose kaupiama visa ugdymo procesui reikalinga ir programinė literatūra, mokiniai aprūpinti bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir kitomis ugdymo priemonėmis.

16.	Mokinių pavėžėjimo ir jo poreikio analizė, sutarčių su vežėjais parengimas. Vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kelionės išlaidų kompensavimo poreikio analizė.	J. Klimaševska, D. Voitiukevič	Visus metus	Surinkti ir išanalizuoti duomenys apie mokinių pavėžėjimą bei jo poreikį. Pasirašytos sutartys, užtikrintas mokinių pavėžėjimas. Surinkti ir išanalizuoti duomenys apie vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kelionės išlaidų kompensavimą, nustatytas lėšų poreikis.
17.	Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų įgyvendinimo stebėseną ir NVŠ programų lankomumo analizė.	V. Purpurovič	Visus metus	Vilniaus rajono vaikai gauna kokybiškas NVŠ paslaugas, dalyvauja jų poreikius atitinkančiose NVŠ programose.
18.	Nuosekli prevencinių programų vykdymo stebėseną švietimo įstaigose.	V. Purpurovič, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Stebėsenos rezultatai panaudojami duomenimis pagrįstiems sprendimams priimti, siekiant prevencinės veiklos stiprinimo.
19.	Informacijos apie neformaliajam vaikų švietimui skirtų pagal ugdymo planą valandų panaudojimą bei neformaliojo vaikų švietimo programų lankomumą bendrojo ugdymo mokyklose rinkimas ir analizė. Vykdoma neformaliojo vaikų švietimo programų priežiūra.	B. Tyčino, V. Purpurovič	Visus metus	Sukaupta informacija apie neformaliojo vaikų švietimo valandų panaudojimą mokinių poreikiams tenkinti. Neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla atitinka vaikų poreikius.
20.	Švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitų analizė.	S. Segen, N. Ragucka, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Sausio-vasario mėn.	Išanalizuotos švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitos, įvertinti veiklos pokyčiai ir efektyvumas, pateikti siūlymai veiklos veiksmingumui bei kompetencijų tobulinimui.
KONSULTAVIMAS IR INFORMAVIMAS				
21.	Vadovų ir/ar kandidatų į vadovus konsultavimas dėl kvalifikacinių reikalavimų, būtinų kompetencijų tobulinimo bei jų įgijimo.	S. Segen, N. Ragucka, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Teikiama informacija apie kvalifikacinius reikalavimus švietimo įstaigų vadovams bei atitinkama pagalba asmenims, siekiantiems įgyti būtinas vadybos ir lyderystės kompetencijas.

22.	Naujai paskirtiems vadovams teikiamos individualios konsultacijos ir metodinė pagalba.	S. Segen, N. Ragucka, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Teikiamos individualios konsultacijos naujai paskirtiems vadovams. Skatinama jų lyderystė. Užtikrinamas veiksmingas vadovavimas švietimo įstaigose, siekiama pozityvių pokyčių.
23.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir atestacijos komisijų konsultavimas atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo klausimais.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Teikiama informacija apie profesinės kvalifikacijos tobulinimą, konsultuojama mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų atestacijos klausimais. Laiku ir tinkamai pasirenkiama atestacijai.
24.	Švietimo įstaigų vadovų konsultavimas mokyklos veiklos ir ją reglamentuojančių dokumentų rengimo klausimais.	Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Laiku ir tinkamai parengti ir suderinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai (strateginiai, metiniai veiklos, ugdymo planai ir kt.).
25.	Pasitarimų organizavimas savivaldybės švietimo įstaigų vadovams, švietimo įstaigų vadovų pavaduotojams ugdymui, Švietimo skyriaus specialistams, pranešimų aktualiais švietimo klausimais rengimas.	S. Segen, J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Pagal poreikį	Teikiama savalaikė informacija, organizuojamos konsultacijos, mokymai ir kitokia pagalba dėl švietimo politikos įgyvendinimo savivaldybės švietimo įstaigose.
26.	Konsultavimas dėl NMPP, PUPP, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros tarpinio patikrinimo, BE organizavimo, vykdymo bei vertinimo.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Laiku ir tinkamai pasirengta lietuvių kalbos ir literatūros įskaitai, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros tarpiniam patikrinimui, PUPP ir BE, jų organizavimui bei vykdymui.
27.	Seminarų organizavimas ir konsultavimas aktualiais atnaujinto ugdymo turinio programų įgyvendinimo ir ugdymo kokybės klausimais.	S. Segen, J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Pagal Švietimo skyriaus mėnesio veiklos planus	Švietimo įstaigose tinkamai įgyvendinamas atnaujintų bendrųjų ugdymo programų turinys, užtikrinama ugdymo kokybė.
28.	Konsultavimas dėl švietimo įstaigų apsirūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais bei kitomis ugdymo priemonėmis.	G. Karvelienė, N. Gaidamovič	Visus metus	Švietimo įstaigos gauna informaciją ir laiku apsirūpina bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais bei kitomis ugdymo priemonėmis.

29.	Švietimo įstaigų vadovų, pagalbos mokiniui specialistų (socialinių pedagogų, psichologų, specialiųjų pedagogų, logopedų) ir kitų suinteresuotų asmenų konsultavimas ir informavimas švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo bei įtraukiojo ugdymo organizavimo klausimais.	V. Purpurovič	Visus metus	Švietimo įstaigos gauna metodinę, informacinę, konsultacinę ir dalykinę pagalbą prevencinio darbo, švietimo pagalbos bei įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo klausimais. Vaikams sudaromos palankios sąlygos ugdytis pagal jų poreikius ir galimybes, teikiama savalaikė švietimo pagalba.
30.	Informacijos apie galimybes ir būdus dalyvauti projektinėje veikloje teikimas, skatinimas bei konsultavimas.	J. Klimaševska, B. Tyčino	Visus metus	Švietimo įstaigos rengia ir įgyvendina įvairius projektus bei programas.
31.	Konsultavimas dėl mokinių maitinimo.	J. Klimaševska, B. Tyčino	Visus metus	Tinkamai organizuojamas Vilniaus rajono savivaldybės mokyklų mokinių maitinimas.
32.	Konsultavimas dėl švietimo įstaigų statistinių duomenų tvarkymo.	G. Vaičiūnienė, G. Karvelienė	Visus metus	Švietimo įstaigos laiku pateikia tikslūs statistinius duomenis.
33.	Konsultavimas dėl remonto, statybos darbų vykdymo, ūkinės veiklos bei mokinių pavėžėjimo.	K. Michalkevič, D. Voitiukevič	Visus metus	Švietimo įstaigose atliekami remonto, statybos darbai, vykdoma ūkinė veikla, mokiniai pavežami į mokyklas ir atgal.
34.	Informacijos ir konsultacijų teikimas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) apie savivaldybės švietimo įstaigas, švietimo programas, mokymosi formas ir būdus.	S. Segen, J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Gyventojai ir kiti suinteresuoti asmenys gauna aktualią informaciją apie teikiamas švietimo paslaugas Vilniaus rajone.
35.	Švietimo skyriaus veiklos ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijai ir savivaldybės švietimo įstaigų vadovų informavimas apie praėjusių mokslo metų veiklos rezultatus.	S. Segen, J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Rugpjūčio– sausio mėn.	Vilniaus rajono savivaldybės administracija ir švietimo įstaigų vadovai supažindinti su praėjusių mokslo metų švietimo pasiekimais, veiklos rezultatais bei naujų mokslo metų prioritetais.
36.	Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir kitų suinteresuotų asmenų informavimas ir konsultavimas NVŠ programų įgyvendinimo bei lėšų skyrimo ir panaudojimo klausimais.	V. Purpurovič	Visus metus	Neformaliojo vaikų švietimo teikėjai ir kiti suinteresuoti asmenys gauna reikalingą informaciją apie NVŠ programų įgyvendinimą bei NVŠ lėšų panaudojimo galimybes.

37.	Neformaliojo suaugusiųjų ir tęstinio mokymosi veiksmų plano rengimas bei konsultavimas/informavimas.	J. Suboč	Visus metus	Savivaldybėje plėtojamas neformalusis suaugusiųjų švietimas. Sudaromos galimybės rajono gyventojams gerinti gyvenimo kokybę bei būti konkurencingiems mokantis visą gyvenimą.
38.	Informacijos rengimas ir pateikimas savivaldybės interneto svetainei, informaciniais leidiniais, dienraščiams, visuomenės atstovams.	S. Segen, J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Pagal poreikį	Visuomenė nuolat informuojama apie savivaldybės įstaigų veiklos aktualijas ir pokyčius.
39.	Konsultavimas ir informavimas vaikų stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų (neformaliojo vaikų švietimo projektų, edukacinių veiklų ir kitų ugdomojo pobūdžio renginių) finansavimo ir įgyvendinimo klausimais.	V. Purpurovič	Visus metus	Švietimo teikėjai ir kiti suinteresuoti asmenys gauna reikalingą informaciją apie vaikų stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų (neformaliojo vaikų švietimo projektų, edukacinių veiklų ir kitų ugdomojo pobūdžio renginių) įgyvendinimo ir finansavimo galimybes.
40.	Konsultavimas ir informavimas infekcijų plitimą ribojančio režimo taikymo klausimais, informacijos apie infekcijų plitimą ribojančio režimo taikymą švietimo įstaigose rinkimas.	J. Klimaševska, B. Tyčino, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Informacijos apie infekcijų plitimą ribojančio režimo taikymo atvejus Vilniaus rajono švietimo įstaigose sisteminiams, vadovų konsultavimas ir informavimas infekcijų plitimą ribojančio režimo taikymo klausimais, bendradarbiavimas su Vilniaus visuomenės sveikatos biuru (VVSb), Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru (NVSC).
41.	Savivaldybės švietimo įstaigų konsultavimas Profesinio orientavimo paslaugų teikimo klausimais.	V. Purpurovič, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuriojantys mokyklas		Švietimo įstaigos gauna tikslingą informaciją apie profesinio orientavimo paslaugų teikimo įgyvendinimą.

42.	Konsultavimas ir informavimas atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimais.	N. Ragucka, UTA komandos nariai, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Mokyklų bendruomenės informuotos apie atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo etapus. Mokytojai supažindinti su atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo rekomendacijomis, metodine medžiaga, mokomųjų dalykų ugdymo turinio kaitos aktualijomis.
TEISĖS AKTŲ RENGIMAS				
43.	Savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimas, jų įgyvendinimo organizavimas.	S. Segen, J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Laiku parengti bei įgyvendinami savivaldybės tarybos sprendimai dėl Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų veiklos organizavimo, aprūpinimo ir finansų valdymo.
44.	Administracijos tvarkomųjų dokumentų, raštų projektų rengimas pagal Švietimo skyriaus funkcijas.	S. Segen, J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Laiku parengti, patvirtinti bei įgyvendinami tvarkomieji bei kiti dokumentai.
45.	Švietimo skyriaus įsakymų ir raštų projektų rengimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Laiku parengti ir įgyvendinami Švietimo skyriaus įsakymai, raštai bei kiti dokumentai užtikrina Švietimo skyriaus funkcijų įgyvendinimą.
ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS				
46.	Bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano 2021–2025 metų monitoringas ir įgyvendinimas.	S. Segen, A. Balcevič, B. Šarandina, G. Vaičiūnienė	Visus metus	Įgyvendinama mokyklų tinklo pertvarka. Užtikrintas švietimo prieinamumas ir teikiamų paslaugų kokybė.
47.	Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros tarpinio patikrinimo, BE ir PUPP organizavimas bei priežiūros vykdymas.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Vasario– liepos mėn.	Ugdymo įstaigose tinkamai organizuojamos įskaitos, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros tarpinis patikrinimas, BE ir PUPP, vykdoma jų priežiūra.

48.	Neformaliojo švietimo, prevencinių, edukacinių ir kitų programų prieinamumo plėtojimas bei vaikų į(si)traukimo į jas užtikrinimas.	V. Purpurovič	Visus metus	Vaikai dalyvauja prevencinėse, neformaliojo švietimo ir kitose edukacinėse programose, gerėja mokinių emocinė savijauta ir mokyklos lankomumas, didėja užimtumas.
49.	Dalyvavimas įgyvendinant Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo Savivaldybės vaiko gerovės komisijai priskirtas funkcijas.	V. Purpurovič	Visus metus	Bendradarbiaujant su mokyklų vaiko gerovės komisijomis ir kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis užtikrinta Savivaldybėje gyvenančių vaikų gerovę.
50.	Atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) rajono švietimo įstaigose įgyvendinimo koordinavimas.	N. Ragucka, Švietimo skyriaus vyr. specialistai pagal kuriojamus mokomuosius dalykus	Visus metus	Įgyvendinamas savivaldybės veiksmų ir priemonių planas, suplanuotos ir įgytos priemonės, būtinos UTA diegimui, atnaujintos ugdymo aplinkos. Patobulintos mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos. Mokytojams, pradėjusiems taikyti atnaujintą ugdymo turinį pamokose, teikiama pagalba, sudarytos sąlygos dalyvauti mokymuose, konsultacijose, dalintis sėkmingos praktikos geraisiais pavyzdžiais.
51.	Centralizuotos prašymų pateikimo į Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir gyventojų informavimo informacinės sistemos tvarkymas.	S. Segen, G. Vaičiūnienė	Visus metus	Vykdomas centralizuotas vaikų priėmimas į Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes. Suformuotos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės 2022–2023 m. m. ir 2023–2024 m. m.
52.	Projekto „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ įgyvendinimo koordinavimas.	J. Suboč	Visus metus	Sukurtos ir įrengtos patrauklesnės ir šiuolaikiškesnės ugdymosi aplinkos. Patobulintos mokytojų asmeninės ir dalykinės kompetencijos. Išplėstas mokymosi pagalbos prieinamumas ir įvairovė.

53.	Projekto „Tūkstantmečio mokyklos“ įgyvendinimo koordinavimas.	J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Parengtas paraiškos projektas dalyvauti „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje. Suformuota jungtinė darbo grupė (DG), įvertinta Savivaldybės pažanga (Pažangos ataskaita 2021 m.), organizuoti seminarai, parengta Vilniaus rajono savivaldybės esamos situacijos analizė, pradėtas pildyti Pažangos planas (pagal patvirtintą formą).
54.	Projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ įgyvendinimo koordinavimas.	N. Ragucka	Visus metus	Mokytojams, dirbantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, sudaromos sąlygos dalyvauti mokymuose, susijusiuose su ugdymo turinio atnaujinimu.
55.	Įtraukiojo ugdymo Vilniaus rajono švietimo įstaigose įgyvendinimo koordinavimas.	V. Purpurovič, K. Michalkevič	Visus metus	Tikslingai tobulinamos pedagogų ir kitų ugdyme dalyvaujančių asmenų kompetencijos dirbti su įvairių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių grupėmis, gerinama švietimo įstaigų materialinė bazė, jos pritaikymas neįgaliesiems, turtinamos esamos ugdymosi aplinkos ir kuriamos naujos.
56.	Profesinio orientavimo Vilniaus rajono švietimo įstaigose įgyvendinimo koordinavimas.	V. Purpurovič, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Švietimo įstaigose užtikrinamas profesinio orientavimo paslaugų teikimas teisės aktų nustatyta tvarka.
PAGALBOS TEIKIMAS IR PRIEŽIŪRA				
57.	Savivaldybės švietimo įstaigų kuravimas, švietimo pagalbos organizavimas ir teikimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Mokyklos laiku gauna reikalingą pagalbą įvairiais ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais.
58.	Švietimo įstaigų veiklos kokybės gerinimo plano parengimas ir jo įgyvendinimo priežiūra.	S. Segen, J. Suboč,	Pagal poreikius	Švietimo įstaigoms suteikta pagalba, parengtas švietimo įstaigų veiklos kokybės

		Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas		gerinimo planas, sudarytos sąlygos kryptingai tobulinti veiklą.
59.	Švietimo įstaigų vadovų kompetencijų, jų vadybinės veiklos vertinimas įgyvendinant nustatytas metines veiklos užduotis.	S. Segen, N. Ragucka, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Vasario–mėn.	Įvertinti švietimo įstaigų vadovų metinės veiklos rezultatai ir veiklos efektyvumas, suderintos metinės užduotys, jų įgyvendinimo rezultatai ir rodikliai einamiems metams, pateiktos veiklos ir kompetencijų tobulinimo rekomendacijos.
60.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptių dermės ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokomuosius dalykus	Visus metus	Atsižvelgiant į Metodinės tarybos, Švietimo skyriaus metodinių būrelių ir švietimo įstaigų numatytas veiklos kryptis organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai (seminarai, paskaitos, konferencijos, diskusijos, metodiniai pasitarimai, gerosios patirties sklaida). Kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos panaudotos tikslingai.
61.	Gimtųjų ir valstybinės kalbų ugdymo stebėseną, analizę ir vertinimą. Ugdymo proceso organizavimo stiprybių ir trūkumų nustatymas. Pokyčių ugdymo kokybei gerinti numatymas.	S. Segen, J. Klimaševska, A. Balcevič, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Kovo– gegužės mėn.	Savivaldybėje priimti pagrįsti sprendimai dėl mokyklų ugdymo organizavimo kokybės gerinimo. Mokytojai analizuoja savo veiklos rezultatus mokyklos ugdomosios veiklos kontekste. Laiku teikiama metodinė ir kita pedagoginė pagalba mokytojams. Gerinama gimtųjų ir valstybinės kalbų ugdymo kokybė.
62.	Lenkų kalbos savaitės organizavimas savivaldybės švietimo įstaigose, renginių planų derinimas bei informacijos apie renginius pateikimas Savivaldybės interneto tinklalapiui.	J. Klimaševska	Spalio – lapkričio mėn.	Mokyklų bendruomenės prasmingai akcentuoja gimtosios kalbos reikšmę bei tautines vertybes. Stiprėja mokyklos bendruomenės tapatinimosi su mokykla ir valstybe jausmai. Informacija apie renginius skelbiama Savivaldybės interneto tinklalapyje.

63.	Lietuvių kalbos dienų organizavimas savivaldybės švietimo įstaigose, renginių planų derinimas bei informacijos apie renginius pateikimas Savivaldybės ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos interneto svetainėse.	A. Balcevič	Vasario 16 d.– kovo 11 d.	Švietimo įstaigose vyksta renginiai, skirti lietuvių kalbai, jos mokymuisi ir sklaidai, lietuvių kalbą, literatūrą ir kultūrą puoselėjusioms asmenybėms. Stiprinama lietuvių kalbos mokymosi motyvacija. Informacija apie renginius skelbiama Savivaldybės ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos interneto svetainėse.
64.	Švietimo įstaigų nuostatų, strateginių planų, metinių veiklos planų bei kitų dokumentų analizė ir suderinimas.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Laiku ir kokybiškai parengti ir suderinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.
65.	Mokyklų ugdymo planų derinimas. Švietimo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos atitikimo reikalavimams analizė pedagoginių darbuotojų sąrašuose.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Birželio–rugpjūčio mėn.	Mokyklų ugdymo planai atitinka bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, švietimo įstaigose dirba kvalifikuoti darbuotojai, taupiai ir racionaliai panaudojamos ugdymui skirtos lėšos.
66.	Metodinės pagalbos teikimas mokyklų bibliotekininkams dėl bibliotekų veiklos organizavimo. Mokyklų bibliotekų veiklos bei apsirūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir ugdymo procesui reikalinga literatūra priežiūra.	G. Karvelienė, N. Gaidamovič	Visus metus	Gerėja mokyklų bibliotekų teikiamų paslaugų kokybė. Mokyklų bibliotekos tinkamai apsirūpinusios bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir ugdymo procesui reikalinga literatūra.
67.	Švietimo pagalbos specialistų (socialinių pedagogų, psichologų, specialiųjų pedagogų, logopedų) veiklos ugdymo įstaigose koordinavimas.	V. Purpurovič	Visus metus	Mokyklose užtikrinta kvalifikuotų švietimo pagalbos specialistų (socialinių pedagogų, psichologų, specialiųjų pedagogų, logopedų) veikla, atliepianti mokinių poreikius.
68.	Gerosios darbo ir vadybinės patirties sklaidos inicijavimas ir koordinavimas.	S. Segen, J. Klimaševska, N. Ragucka, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Švietimo įstaigų vadovai, pavaduotojai ugdymui, mokytojai aktyviai dalijasi gerąja darbo patirtimi metodiniuose centruose, rajono, respublikos seminaruose bei konferencijose, skleidžiamos vadybinės, pedagoginės bei metodinės naujovės.

69.	Mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo inicijavimas.	S. Segen, J. Suboč	Pagal planą	Mokyklose atliekamas veiklos kokybės įsivertinimas ir išorinis vertinimas. Išaiškinami stiprieji ir tobulintini mokyklų veiklos aspektai, suplanuojamos priemonės veiklos kokybei gerinti.
70.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos organizavimo ir vykdymo priežiūra.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, mokyklų atestacijos komisijų nariai	Visus metus	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija organizuojama ir vykdoma pagal galiojančius teisės aktus. Suteikta reikalinga pagalba.
71.	Metodinės ir informacinės pagalbos teikimas mokyklų Vaiko gerovės komisijoms.	V. Purpurovič	Visus metus	Tikslingai organizuojama mokyklų Vaiko gerovės komisijų veikla, mokiniams užtikrinama saugi ir mokymuisi palanki aplinka.
72.	Informacinės ir metodinės pagalbos teikimas neformaliojo vaikų švietimo teikėjams ir kitiems suinteresuotiems asmenims NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo klausimais.	V. Purpurovič	Visus metus	Neformaliojo vaikų švietimo teikėjai ir kiti suinteresuoti asmenys gauna reikalingą informacinę ir metodinę pagalbą.
73.	Mokinių užimtumui ir saviraiškos poreikių tenkinimui skirtų programų plėtojimas ir socializacijos formų įvairinimas.	V. Purpurovič	Visus metus	Mokyklose užtikrinta ugdymo turinio įvairovė, atverianti daugiau erdvės kiekvieno mokinio ugdymo(si) poreikiams ir saviraiškos galimybėms. Socialinio ir emocinio ugdymo programos integruojamos į dalyko(ų) ugdymo turinį, klasių valandėles, neformalųjį vaikų švietimą ir kitus mokyklos pasirinktus būdus. Organizuojami jaunimo kūrybiškumo skatinimo konkursai.
74.	Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo, NVŠ programų vertinimo ir įgyvendinimo kokybės užtikrinimo koordinavimas.	V. Purpurovič	Visus metus	Įgyvendinamos NVŠ programos, finansuojamos neformaliojo vaikų švietimo tikslinėmis lėšomis.

75.	Atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo savivaldybės švietimo įstaigose stebėseną.	N. Ragucka, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Atnaujintos Bendrosios ugdymo programos kryptingai įgyvendinamos bendrojo ugdymo mokyklose. Teikiama savalaikė pagalba mokyklų bendruomenių tikslinėms grupėms, operatyviai priimami sprendimai pokyčių valdymui bei mokytojų dalykinių ir metodinių problemų sprendimui.
76.	Savivaldybės švietimo įstaigų interneto svetainių atitikties institucijų interneto svetainėms keliamiems reikalavimams nustatymas bei pasiūlymų teikimas dėl švietimo įstaigų interneto svetainių tvarkymo.	S. Segen, G. Karvelienė	Visus metus	Nustatytos savivaldybės švietimo įstaigų interneto svetainių atitiktys institucijų interneto svetainėms keliamiems reikalavimams bei pateikti pasiūlymai dėl švietimo įstaigų interneto svetainių sutvarkymo.
KITA VEIKLA				
77.	Dalyvavimas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei kitų institucijų organizuojamuose seminaruose, pasitarimuose ir kituose renginiuose, skirtuose Švietimo skyrių vedėjams bei specialistams.	S. Segen, J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Pagal pranešimus	Tobulinama Švietimo skyriaus darbuotojų kvalifikacija.
78.	Bendradarbiavimas su Lietuvos mokyklų vadovų asociacijos Vilniaus rajono skyriumi.	S. Segen	Visus metus	Bendradarbiaujama su Lietuvos mokyklų vadovų asociacijos Vilniaus rajono skyriumi.
79.	Metodinės veiklos koordinavimas rajono Metodinėje taryboje bei metodiniuose būreliuose.	S. Segen, B. Šarandina, Švietimo skyriaus vyr. specialistai pagal kuruojamus mokomuosius dalykus	Visus mokslo metus	Planinga ir aktyvi Metodinės tarybos bei metodinių būrelių veikla.
80.	Rajoninių olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimas ir laimėtojų delegavimas į regioninį, nacionalinį ar tarptautinį etapą.	S. Segen, J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai pagal kuruojamus mokomuosius dalykus	Visus mokslo metus	Atrinkti rajoninių olimpiadų, konkursų, varžybų laimėtojai deleguojami atstovauti Vilniaus rajonui regioniniame, nacionaliniame ar tarptautiniame etape.

81.	Brandos atestatų ir jų priedų bei Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų, Mokinio ir Dviračio vairuotojo pažymėjimų išdavimas, blankų panaudojimo ataskaitų teikimas.	G. Karvelienė, N. Gaidamovič	Visus metus	Užsakyti ir išduoti švietimo įstaigoms blankai pagal prašymus. Pateiktos blankų panaudojimo ataskaitos Nacionalinei švietimo agentūrai.
82.	Metodinių ir kitų leidinių paskirstymas bei perdavimas švietimo įstaigoms.	G. Karvelienė, N. Gaidamovič	Visus metus	Paskirstyti bei perduoti švietimo įstaigoms metodiniai ir kiti leidiniai.
83.	Valstybinių švenčių minėjimų ir kitų renginių, festivalių, edukacinių išvykų-seminarų organizavimas.	S. Segen, J. Klimaševska, J. Suboč, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Pagal Švietimo skyriaus mėnesio planus	Paminėtos valstybinės ir kitos šventės, organizuoti festivaliai, edukacinės išvykos-seminarai ir kt. Informacija apie renginius skelbiama Savivaldybės interneto tinklalapyje.
84.	Vilniaus krašto verbų rišimo tradicijų puoselėjimo ir sklaidos koordinavimas švietimo įstaigose, rengiantis teikti Vilniaus krašto verbų rišimo tradiciją į UNESCO reprezentatyvųjų žmonijos nematerialaus kultūros paveldo sąrašą.	J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Švietimo įstaigose puoselėjamos Vilniaus krašto verbų rišimo tradicijos, organizuojami seminarai mokytojams bei praktiniai užsiėmimai vaikams.
85.	Ugdymo dienų, skirtų pažintinei veiklai, edukacinėms išvykoms, piligriminėms kelionėms, įgyvendinimo koordinavimas.	J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Visus metus	Vykdoma mokinių pažintinė veikla, edukacinės išvykos, piligriminės kelionės. Stiprinamos mokinių pilietinės ir dvasinės vertybės, skatinamas vaikų ir jaunimo tautinis bei kultūrinis ugdymas.
86.	Švietimo įstaigų dokumentacijos planų suderinimas. Švietimo skyriaus dokumentacijos plano parengimas.	S. Segen, R. Stupak, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Spalio mėn.	Švietimo įstaigų ir Švietimo skyriaus dokumentacija tvarkoma pagal suderintus dokumentacijos planus.
87.	Dalyvavimas savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pareigoms eiti konkursų komisijų veikloje.	S. Segen, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Pagal poreikį	Dalyvaujama savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pareigoms eiti viešųjų konkursų komisijose.
88.	Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veiklose.	S. Segen, J. Klimaševska,	Pagal poreikį	Pagal poreikius ir kompetencijas dalyvaujama komisijų ir darbo grupių

		Švietimo skyriaus vyr. specialistai		veiklose.
89.	Piliečių ir institucijų prašymų, skundų, raštų nagrinėjimas; tarpininkavimas, sprendžiant iškilusias švietimo problemas.	S. Segen. J. Klimaševska, Švietimo skyriaus vyr. specialistai	Visus metus	Suteikta pagalba asmenims, sprendžiant švietimo problemas, parengti atsakymai į raštus bei prašymus.
90.	Vilniaus rajono valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos ir lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatymo komisijos veiklos priežiūra ir kontrolė.	S. Segen. A. Balcevič	Visus metus	Vilniaus rajono valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos ir lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatymo komisijos veikla vykdoma pagal galiojančius teisės aktus.
91.	Mokinių pavėžėjimo organizavimo bei vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kelionės išlaidų kompensavimo koordinavimas.	J. Klimaševska, D. Voitiukevič	Visus metus	Užtikrintas mokinių, gyvenančių toliau nei 3 kilometrai nuo mokyklos, pavėžėjimas į mokyklą ir atgal, bei vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, važiuojančių į darbą nuo 3 iki 40 kilometrų į vieną pusę ir atgal atstumu, kelionės išlaidų kompensavimas.
92.	Metinės inventORIZACIJOS vykdymas.	S. Segen. J. Klimaševska, K. Michalkevič, Švietimo skyriaus vyr. specialistai, kuruojantys mokyklas	Sausio mėn. ir pagal poreikį	Atlikta metinė inventORIZACIJA. Švietimo įstaigų turtas naudojamas pagal paskirtį.
93.	Švietimo įstaigų žemės sklypų ribų geodezinių matavimų dokumentų parengimas ir įregistravimas VI Registrų centre.	S. Segen. K. Michalkevič	Visus metus	Parengti ir įteisinti švietimo įstaigų žemės sklypų dokumentai.
94.	Turto perdavimas švietimo įstaigoms.	S. Segen. K. Michalkevič, G. Karvelienė	Visus metus	Teisės aktų nustatyta tvarka turtas perduotas mokykloms valdyti patikėjimo teise.
95.	Švietimo įstaigų remonto darbų metinio sąrašo parengimas ir jo įgyvendinimo priežiūra.	S. Segen. K. Michalkevič	Visus metus	Švietimo įstaigų remonto darbai atliekami planingai ir užtikrina įstaigų saugumą.

96.	Archyvinių pažymų apie darbo užmokestį ir darbo stažą išdavimas Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojams pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus archyve saugomus švietimo įstaigų dokumentus.	N. Gaidamovič, R. Stupak	Visus metus	Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojams išduotos archyvinės pažymos apie jų darbo užmokestį ir darbo stažą pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus archyve saugomus švietimo įstaigų dokumentus.
97.	Europos Sąjungos fondų investicijų projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ viešinimo koordinavimas.	S. Segen, G. Karvelienė	Visus metus	Koordinuojamas Europos Sąjungos fondų investicijų projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ viešinimas.
98.	Švietimo įstaigų renovavimo, modernizavimo bei atliktų remonto darbų viešinimas Savivaldybės investicijų žemėlapyje.	G. Karvelienė, K. Michalkevič	Visus metus	Viešinami švietimo įstaigų renovavimo, modernizavimo bei atlikti remonto darbai Savivaldybės investicijų žemėlapyje.
99.	Švietimo skyriaus viešųjų paslaugų atnaujinimas Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS).	G. Karvelienė	Visus metus	Atnaujintos Švietimo skyriaus viešosios paslaugos Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS).
100.	Švietimo skyriaus mažos vertės pirkimų organizavimas bei pirkimo ataskaitų teikimas.	J. Klimaševska, G. Karvelienė, D. Voitiukevič	Pagal pirkimo planą / pagal poreikį	Laiku organizuoti Švietimo skyriaus mažos vertės pirkimai bei pateiktos pirkimo ataskaitos.