

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimo bei NVŠ programų vertinimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V- 758, Vilniaus rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T3-367, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Komisija sudaroma Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau negu 7 įvairių Savivaldybės institucijų atstovų ir nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje.

4. Savivaldybės administracijos direktorius tvirtina Komisijos darbo reglamentą, skiria iš Komisijos narių pirmininką ir sekretorių.

5. Komisijai vadovauja ir jos veiklą organizuoja Komisijos pirmininkas.

6. Komisijos pirmininkas ar jo nesant Komisijos narių išrinktas pirmininkaujantis asmuo:

6.1. šaukia Komisijos posėdžius ir juose pirmininkauja;

6.2. Komisijos vardu pasirašo dokumentus;

6.3. atstovauja Komisijai.

7. Komisijos sekretorius:

7.1. organizuoja Komisijos darbą;

7.2. surašo posėdžių protokolus;

7.3. teikia reikalingą informaciją Komisijos nariams ir Neformaliojo vaikų švietimo teikėjams (toliau – NVŠ teikėjas);

7.4. atsako už savalaikį NVŠ teikėjų informavimą apie Komisijos priimtus sprendimus;

7.5. tvarko Komisijos dokumentus.

8. Komisijos pagrindinė veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau negu pusė visų Komisijos narių.

9. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

10. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Su protokolu turi teisę susipažinti visi Komisijos nariai.

11. Kiekvienas Komisijos narys, nesutinkantis su priimtu Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo.

III SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

12. Komisija atlieka šias funkcijas:

12.1. vertina NVŠ teikėjų pateiktas naujų NVŠ programų atitikties reikalavimams paraiškos formas (Aprašo 1 priedas) (toliau – NVŠ programos);

12.2. nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis.

12.3. nagrinėja prašymus dėl NVŠ programų atitikties reikalavimams pratęsimo;

12.4. teikia siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl:

12.4.1. NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo, pratęsimo arba panaikinimo ir NVŠ lėšų mokėjimo sustabdymo;

12.4.2. maksimalaus finansuojamo NVŠ lėšomis vienoje NVŠ programoje dalyvaujančių vaikų skaičiaus bei konkretaus lėšų dydžio vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui.

13. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti iš NVŠ programos teikėjo ir kitų institucijų duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus NVŠ programos atitikčiai įvertinti;

13.2. prireikus prašyti NVŠ teikėjo raštu patikslinti pateiktą informaciją ar pateikti papildomą informaciją.

14. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:

14.1. užpildyti ir pasirašyti Komisijos nario deklaraciją (priedas), nurodant savo interesus;

14.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl NVŠ programos įvertinimo.

15. Tuo atveju, jeigu Komisijos narys yra susijęs su vertinama NVŠ programa, ar Komisijos narį sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų, taip pat jei dėl jo veiklos Komisijoje gali kilti kitoks viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas arba yra kitos aplinkybės, kurios neleidžia Komisijos nariui priimti objektyvių sprendimų, Komisijos narys privalo nusišalinti nuo tos NVŠ programos vertinimo.

IV SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS

16. Kiekvieną NVŠ programą įvertina ne mažiau kaip du Komisijos nariai raštu užpildydami NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo formą (Aprašo 2 priedas). Jeigu Komisijos narių nuomonės dėl programos reikalavimų skiriasi, programą papildomai vertina Komisijos pirmininkas.

17. Vertinant NVŠ programas kiekvienas kriterijaus rodiklis gali būti įvertintas taip: atitinka, iš dalies atitinka, neatitinka.

18. NVŠ programos atitiktis reikalavimams patvirtinama, jeigu ji atitinka visus vertinimo kriterijus arba mažiau nei pusė vertinimo kriterijaus rodiklių įvertinti „iš dalies atitinka“.

19. Programos atitiktis laikoma nepatvirtinta, jeigu bent vienas vertinimo kriterijus įvertintas „neatitinka“ arba daugiau nei pusė vertinimo kriterijų įvertinta „iš dalies atitinka“.

20. Vertinant NVŠ programas prioritetai teikiami kraštotyrinės, gamtosauginės, techninės kūrybos, medijų, etnokultūrinės ir technologinės krypties NVŠ programoms bei

programoms, kurios nėra įgyvendinamos bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklose bei formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose ir kitų švietimo teikėjų.

21. NVŠ programos atitiktis reikalavimams gali būti pratęsiama, jeigu:

21.1. NVŠ teikėjas nepasibaigus atitikties reikalavimams terminui Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui pateikė prašymą pratęsti NVŠ programos atitiktį reikalavimams;

21.2. NVŠ teikėjas einamaisiais mokslo metais tinkamai vykdė NVŠ programą, buvo pasirašęs NVŠ finansavimo sutartį su Savivaldybės administracija ir įregistravęs NVŠ finansavimą gaunančius mokinius Mokinių registre;

21.3. NVŠ teikėjas nekeitė iš esmės NVŠ programos turinio, o atlikti nežymūs pakeitimai užregistruoti Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre;

21.4. NVŠ programos stebėsenos metu nenustatyta pažeidimų dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės ar NVŠ programos stebėsenos metu nustatyti pažeidimai ištaisyti nustatytu terminu.

22. NVŠ programos, kurių atitikties reikalavimams terminas pasibaigė, vertinamos vadovaujantis Reglamento 16 – 20 punktuose nustatyta tvarka.

23. Komisijos pirmininkas Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia informaciją apie gautas NVŠ programas ir vertinimo rezultatus bei teikia Komisijos siūlymus dėl NVŠ programų atitikties reikalavimams patvirtinimo, pratęsimo arba atitikties panaikinimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisijos narys, pažeidęs šį Reglamentą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Reglamentas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

26. Komisijos dokumentai saugomi Švietimo skyriuje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS
NARIO DEKLARACIJA**

1.	Vardas ir pavardė	
2.	Gyvenamoji vieta	
3.	Telefonas, elektroninis paštas	
4.	Narystė, pareigos ar kiti ryšiai su įstaigomis ar organizacijomis (jų steigėjais, dalyviais, vadovais ar kitų organų nariais), veikiančiomis pasirenkamojo vaikų ugdymo srityje <i>(nurodyti, kokį poveikį tai galėtų turėti atliekant komisijos nario pareigas)</i>	
5.	Kitos aplinkybės, dėl kurių Komisijos narys savo veikloje negalėtų priimti objektyvų sprendimą	

Tvirtinu, kad šioje deklaracijoje nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Įsipareigoju nevertinti paraiškų esant aplinkybėms, dėl kurių negalėčiau priimti objektyvų sprendimą, ir apie šias aplinkybes nedelsiant pranešti Komisijos pirmininkui.

.....
(parašas)

.....
(deklaruojančio asmens vardas ir pavardė)

20__ m. _____ d.