Mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų),

privačiu transportu organizavimo ir kelionės

išlaidu kompensavimo tvarkos aprašo

1 priedas

……………………………………………………………………………………….

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

……………………………………………………………………………………….

(gyvenamosios vietos adresas)

.....................................................................................

(mokyklos arba Savivaldybės administracijos pavadinimas)

direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PRIVAČIU TRANSPORTU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Prašau kompensuoti mokinio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(vardas, pavardė)

gimusio 20…...-……-……, gyvenančio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(tikslus adresas)

vežiojimo į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ir atgal išlaidas.

(pilnas mokyklos pavadinimas)

Atstumą nuo namų iki mokyklos ir nuo mokyklos iki namų sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.

Mokinys bus vežamas:

……………………………………………………………………………….......................................

(transporto priemonės savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

automobiliu ………………………………………………………………………………...................

(transporto priemonės modelis ir valstybinis numeris)

Kompensaciją prašau pervesti į sąskaitą:

…………………………………………………………………………………………….....

(sąskaitos numeris, bankas, banko kodas)

Įsipareigoju, pasikeitus šiame prašyme nurodytiems duomenims, nedelsiant apie tai informuoti mokyklą ir Savivaldybę.

PRIDEDAMA (pažymėti):

*□* Transporto priemonės registracijos liudijimo kopija;

*□* Transporto priemonės techninės apžiūros rezultatų kortelės kopija;

*□* Transporto priemonių vairuotojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo kopija;

*□* Vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtinančios pažymos kopija (teikiant Prašymą Savivaldybės mokyklos vadovui. Teikiant Prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui, duomenis apie vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą Švietimo skyriaus specialistas gauna iš Gyventojų registro);

*□* Vaiko gimimo liudijimo kopija (teikiant Prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui);

*□* Laisvos formos rašytinis sutikimas asmens, kuris vežios vaiką (Aprašo 4, 5 punktuose apibrėžtais atvejais), originalas;

*□* Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo kopija;

*□* Neįgaliojo pažymėjimo kopija;

*□* Pažyma iš mokyklos (Aprašo 5 punkte apibrėžtu atveju), originalas;

*□* Kita (nurodyti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė) (parašas)